



**POLIZEI
BERLIN**

BERLIN



Die Polizei Berlin, Ihre moderne Hauptstadtpolizei.

Werden Sie jetzt Teil unseres Teams und arbeiten Sie mit ca. 27.000 Kolleginnen und Kollegen gemeinsam in verschiedensten Berufs- und Fachrichtungen für die Sicherheit Berlins.

Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter Dienstunfälle (w/m/d)

Kennziffer: 3-030-24

Ihr Arbeitsgebiet:

Mit ihren rund 400 Mitarbeitenden erbringt die Direktion Zentraler Service Personal überwiegend interne Dienstleistungen für die Beschäftigten der Polizei Berlin sowie der Berliner Feuerwehr.

Bei Dienstunfällen wird durch den Bereich der Dienstunfallfürsorge die rechtliche Prüfung in Anerkennungsverfahren sowie u.a. die Heilbehandlungskostenerstattungen vorgenommen.

Unterstützen Sie uns bei der Durchführung vielfältiger Prüfverfahren in Dienstunfallangelegenheiten und der Regulierung der zustehenden Unfallfürsorgeleistungen.

Diese Aufgaben erwarten Sie:

Sie prüfen und entscheiden eigenverantwortlich über die Anerkennung von Dienstunfällen, z.B.

- bearbeiten Sie Anträge auf Erstattung von Heilbehandlungskosten, Pflegekosten und Hilfsmitteln,
- entscheiden Sie über Unfallfürsorgeleistungen nach dem Landesbeamtenversorgungsgesetz,
- erstellen Sie Abhilfe-, Kostenfestsetzungs- und Rückforderungsbescheide.
- Sie prüfen Anträge über die Anerkennung von Dienstunfällen und Berufserkrankungen gemäß § 31 Landesbeamtenversorgungsgesetz (LBeamtVG) und entscheiden eigenverantwortlich.
- Sie prüfen ärztliche Befundberichte, Stellungnahmen und medizinische Fachgutachten.
- Sie genehmigen ambulante und stationäre Rehabilitationsmaßnahmen sowie Hilfsmittel.
- Sie prüfen die Festsetzung und Neufestsetzung von Unfallausgleichen gem. § 35 LBeamtVG.
- Sie entscheiden über die Minderung der Erwerbsfähigkeit.
- Sie unterstützen bei der Prüfung und Gewährung von einmaligen Unfallentschädigungen gem. § 43 LBeamtVG.
- Sie prüfen Arztrechnungen nach den entsprechenden Gebührenordnungen und Gebührenverzeichnissen und veranlassen Auszahlungen.
- Sie bearbeiten Widersprüche, erstellen Abhilfe- und Kostenfeststellungsbescheide und überwachen den Geldeingang.
- Sie beraten Ihre internen Kunden persönlich und telefonisch.

Nähere Informationen zu den Aufgaben und Anforderungen finden Sie im anliegenden Anforderungsprofil.

Wie bieten Ihnen:

- eine interessante, abwechslungsreiche, eigenverantwortliche und anspruchsvolle Tätigkeit, mit der Sie einen wichtigen Beitrag zur Funktionsfähigkeit der Polizei Berlin leisten,
- die Möglichkeit, als Teil einer vielfältigen und toleranten Verwaltung in einer weltoffenen Stadt die Zukunft mitzugestalten,
- Unterstützung bei der Einarbeitung durch ein erfahrenes Team,
- die Möglichkeit, Ihre persönlichen und fachlichen Kompetenzen durch individuelle und bedarfsorientierte Qualifizierungs- und Personalentwicklungsmaßnahmen weiter zu entwickeln und so Karrieremöglichkeiten für sich zu eröffnen,
- die Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege durch eine flexible Arbeitszeitgestaltung (Teilzeitbeschäftigung, gleitende Arbeitszeit, Homeoffice, Telearbeit) im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten,
- 30 Urlaubstage im Jahr,
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielfältigen Angeboten (z. B. kostenlose Gesundheitschecks, Gripeschutzimpfungen, sportliche Aktivitäten, Workshops),
- eine monatliche Hauptstadtzulage in Höhe von bis zu 150,00 € und/oder einen Zuschuss zum VBB-Firmenticket/Deutschlandticket

Bitte reichen Sie zu Ihrer Bewerbung folgende Bewerbungsunterlagen ein:

Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, ein Nachweis über die geforderten Qualifikationen und ein aktuelles Arbeitszeugnis.

Die Übersendung eines (Pass-)Fotos ist nicht erforderlich.

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen sind in deutscher Sprache einzureichen. Es können nur Bewerbungen mit vollständig vorliegenden Unterlagen berücksichtigt werden. Bei im Ausland erworbenen Abschlüssen ist ein Nachweis über seine Anerkennung und eine beglaubigte Übersetzung beizufügen.

Weitere Hinweise für Dienstkräfte des Landes Berlin:

Im Rahmen des Auswahlverfahrens ist Ihre aktuelle Beurteilung bzw. Leistungsaussage zu berücksichtigen. Bitte kümmern Sie sich daher rechtzeitig um die Erstellung einer dienstlichen Beurteilung bzw. Leistungsaussage.

Weitere Informationen zur ausschreibenden Dienststelle unter: www.polizei.berlin.de oder zur Berliner Verwaltung unter: www.berlin.de/karriereportal.



POLIZEI
BERLIN



BERLIN





Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil - gemäß AV BAVD)

Profil-Nr. 3038-22-143

Gültig ab: 01.08.2022

Bezeichnung des Arbeitsgebietes:	SB Dienstunfälle
Dienststelle(n):	Dir ZS Pers B 32
Amtsbezeichnung(en):	POI/POL' in
Besold./Vergütungen:	A 10
Verbleib bei:	Dir ZS Pers 01

1. Beschreibung des Arbeitsgebietes
(ggf. Aufgabenanalyse und Text GVPL)

1) Bezeichnung des Aufgabengebietes/Funktion

SB Dienstunfälle

2) Aufgaben/Tätigkeiten (Kurzbeschreibung)

- Bearbeitung von Anträgen auf Anerkennung von Dienstunfällen und Berufserkrankungen gemäß § 31 LBeamtVG
- Auswertung ärztlicher Befundberichte, Stellungnahmen und medizinischer Fachgutachten
- Prüfung der Liquidation hinsichtlich des kausalen Zusammenhangs mit dem Unfallereignis nach den Gebührenordnungen und -verzeichnissen im Medizinalbereich und Zahlbarmachung der Kosten
- Erstattung von Pflegekosten
- Genehmigung von ambulanten und stationären Rehabilitationsmaßnahmen sowie von Hilfsmitteln (Körperersatzstücke, orthopädische und andere Hilfsmittel)
- Festsetzung der Minderung der Erwerbsfähigkeit
- Prüfung, Festsetzung und Neufestsetzung von Unfallausgleich gem. § 35 LBeamtVG
- Fertigen von Ablehnungs- und Rückforderungsbescheiden, Überwachung des Geldeingangs, ggf. Beitreibung
- Bearbeitung von Widersprüchen, Fertigung von Abhilfe- und Kostenfeststellungsbescheiden sowie Mitarbeit bei der Prüfung und Gewährung von einmaligen Unfallentschädigungen gem. § 43 LBeamtVG
- Anordnungsbefugnis im ProFiskal
- Publikumsabfertigung, Erteilung von Auskünften und Beratung
- Praxisanleiter/ -in

3) Besonderheiten (z. B. Teilzeit, Schicht-/Außendienst, Publikumsverkehr, Bürgerkontakte, Projekt-/Team- oder Gruppenarbeit, besondere Belastungen)

- Teilzeit möglich
- intensiv zu leistender Service gegenüber unfallverletzten Beamten/Beamtinnen und ggf. deren Angehörigen
- Kontakt mit Ärztinnen und Ärzten, Krankenhäusern, Rechtsbeiständen, Krankenkassen und der Beihilfestelle

4) Führungsverantwortung (nein/ja/jä, nur im Einzelfall; Gesamtanzahl unterstellter Mitarbeiter/ -innen, davon Anzahl/Art der direkt unterstellten Mitarbeiter/ -innen)


Anforderungsprofil - Einzelprofil
 (Masterprofil - gemäß AV BAVD)

Profil-Nr. 3038-22-143

Gültig ab: 01.08.2022

nicht gefordert

5) Unterschrifts-/ Feststellungsbefugnis

- für Anerkennungs-, Ablehnungs-, Abhilfe-, Kostenerstattungs-, Rückforderungs- und Feststellungsbescheide sowie Schriftsätze an die Widerspruchsbehörde
- Anordnungsbefugnis für Einnahmen in unbegrenzter Höhe, Auszahlungen in ProFiskal bis zu 2.000,- €

2. Formale Anforderungen

Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 (Laufbahnzweig Allgemeiner Verwaltungsdienst).

3. Leistungsmerkmale

Gewichtungen:

4 = unabdingbar; 3 = sehr wichtig; 2 = wichtig; 1 = erforderlich

3.1 Fachkompetenzen

	4	3	2	1
3.1.1 Fundierte Kenntnisse des LBeamtVG, des LBG sowie des LBesG sowie aller das LBeamtVG betreffenden oder berührenden Vorschriften z. B. der BlnHeilvV, LBhVO/BBhV, OrthV, BPfIV, des BVG und der Gebührenordnungen und -verzeichnisse im Medizinalbereich einschließlich der dazu erlassenen Ausführungs- und Verwaltungsvorschriften, Arbeitsanweisungen und Kommentierungen		X		
3.1.2 Gründliche Kenntnisse des Haushalts- und Datenschutzrechts, des BBesG, auch in der Überleitungsfassung, der VGebO, VwGO, VwVfG, ZPO, BGB			X	
3.1.3 Anwendungssichere Kenntnisse der Standardsoftware mit den Applikationen Word, Excel und Outlook; des Datenverarbeitungsverfahrens SAP (IPV), sowie des DV-Verfahrens ProFiskal		X		
3.1.4 vertiefte Kenntnisse der Aufbau- und Ablauforganisation der Polizei Berlin				X
3.1.5 Kenntnisse zu den Aufgaben und Beteiligungsrechten der Beschäftigtenvertretungen; PersVG, AGG, LGG; Frauenförderplan; SGB IX, VV Inklusion behinderter Menschen, BGG, LBGB, PartMigG, BlnDSG				X

3.2 Persönliche Kompetenzen



Anforderungsprofil - Einzelprofil (Masterprofil - gemäß AV BAVD)

Profil-Nr. 3038-22-143

Gültig ab: 01.08.2022

3.2.1 Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit	4	3	2	1
► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben. • erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z.B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, vorübergehend erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben • hält das eigene Wissen aktuell und ist bereit und in der Lage, neues dazuzulernen • zeigt sich neuen Entwicklungen/Aufgaben gegenüber interessiert und aufgeschlossen • kann sich auf neue/unvorhergesehene Situationen einstellen • erfasst die Bedeutung von Informationen und nutzt diese für die eigene Aufgabenerledigung		X		
3.2.2 Organisationsfähigkeit	4	3	2	1
► Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren. • setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten • plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch, z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt • erledigt die übertragenen Aufgaben gründlich, zuverlässig und termingerecht			X	
3.2.3 Ziel- und Ergebnisorientierung	4	3	2	1
► Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen. • setzt sich klare Arbeitsziele und koordiniert die einzelnen Arbeitsschritte • setzt die zur Verfügung stehenden Ressourcen angemessen ein • bezieht klare Standpunkte und kann diese anderen gegenüber vertreten			X	
3.2.4 Entscheidungsfähigkeit	4	3	2	1
► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen. • entscheidet sach- und situationsgerecht • entscheidet rechtzeitig und eigenständig innerhalb der Zuständigkeit • analysiert/beurteilt Sachverhalte, wägt die Auswirkungen eigener Entscheidungen ab		X		
3.2.5 Auffassungsgabe / Urteilsvermögen	4	3	2	1
• kann schwierige Sachverhalte analysieren und eigene/mehrere Lösungsmöglichkeit(en) anbieten • gewinnt auch in unübersichtlichen Situationen schnell den Überblick • beurteilt Sachverhalte emotionsfrei und angemessen		X		
3.2.6 Zuverlässigkeit / Gründlichkeit	4	3	2	1



Anforderungsprofil - Einzelprofil (Masterprofil - gemäß AV BAVD)

Profil-Nr. 3038-22-143

Gültig ab: 01.08.2022

X

- arbeitet neu und gründlich, berücksichtigt auch Details
- hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine

3.3 Sozialkompetenzen

3.3.1 Kommunikationsfähigkeit

4 3 2 1
X

- Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.

- drückt sich schriftlich/mündlich klar und verständlich aus
- hört anderen aufmerksam zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die nötige Gesprächszeit ein
- kann den Kontakt zu anderen herstellen und halten
- argumentiert präzise, sachlich und überzeugend
- reagiert auf die individuellen Belange anderer einfühlsam

3.3.2 Kooperationsfähigkeit

4 3 2 1
X

- Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.

- arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen / im Team zusammen
- geht auf andere ein, berücksichtigt deren Meinungen/ Interessen
- verhält sich kompromissbereit
- bringt Probleme, Konflikte, kritische Situationen zur Sprache und versucht, gemeinsame Lösungen und Wege zu finden

3.3.3 Dienstleistungsorientierung

4 3 2 1
X

- Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen.

- versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung, ist serviceorientiert und stellt das Handeln darauf ein
- informiert und berät sach- und fachgerecht
- hält Termine/Absprachen ein und bearbeitet Anliegen zügig
- verhält sich freundlich und angemessen, auch in schwierigen Situationen

3.3.4 Diversity-Kompetenz

4 3 2 1
X

- Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.

- berücksichtigt Kenntnisse der Lebens- und Bedarfslagen verschiedener gesell-



Anforderungsprofil - Einzelprofil (Masterprofil - gemäß AV BAVD)

Profil-Nr. 3038-22-143

Gültig ab: 01.08.2022

- schaftlicher Gruppen und deren strukturelle Diskriminierungserfahrungen
- toleriert Menschen in ihrer Vielfalt und ist diesen gegenüber aufgeschlossen
- verhält sich respektvoll/vorurteilsfrei und wertschätzend
- achtet auf einen diskriminierungsfreien Umgang
- zeigt Offenheit gegenüber unterschiedlichen Lebensweisen

3.3.5 Migrationsgesellschaftliche Kompetenz

4 3 2 1
X

► umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG

1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,
2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie
3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.

- hat Kenntnisse über die Vielfalt der Lebenssituationen, Lebensstile und Erfahrungen von Menschen mit Migrationsgeschichte und berücksichtigt diese
- ist offen und respektvoll gegenüber Menschen unterschiedlicher Herkunft und Prägung
- berücksichtigt die Belange der Menschen mit Migrationsgeschichte und richtet die Aufgabenwahrnehmung bedarfs- und zielgruppengerecht aus

3.3.6 Einfühlungsvermögen

4 3 2 1
X

- kann sich auf die individuellen Belange seiner/ihrer Gesprächspartner einstellen und auf die Gefühle eingehen
- versetzt sich in die Lage anderer, um deren Motivation /Motive zu erkennen und stimmt die eigene Handlungsweise darauf ab
- ist fähig, mit nicht-eindeutigen Situationen umzugehen und agiert diplomatisch

3.3.7 Teamfähigkeit

4 3 2 1
X

- integriert sich in das Team und respektiert / akzeptiert die jeweiligen unterschiedlichen Rollen, Meinungen, Ideen und Aufgaben der einzelnen Teammitglieder
- unterstützt und berät die anderen Teammitglieder und bietet eigene Hilfe / Ratschläge an

3.3.8 Durchsetzungsfähigkeit / Überzeugungskraft

4 3 2 1
X

- bezieht klare Standpunkte und vertritt eigene Überzeugungen
- stellt ggf. bereits getroffene Entscheidungen infrage und trägt Gegenargumente in



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil - gemäß AV BAVD)

Profil-Nr. 3038-22-143

Gültig ab: 01.08.2022

angemessener Weise vor

3.4 Führungskompetenzen

entfällt