

Anforderungsprofil (Dienstkräfte mit Führungsverantwortung)	Stand: 09/2024 Ersteller*in: Frau Dierker Stellenzeichen: Jug2000
---	---

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

1 Allgemeine Angaben

1.1 Personalangaben

Dienststelle: Bezirksamt Pankow von Berlin Abteilung Jugend und Familie Jugendamt - Fachdienst 2 Kindschaftsrecht - Amtsvormundschaft-
--

Aufgabengebiet/e für Jug2020 bis Jug2080 Amtsvormund/Ergänzungspfleger
Bewertung: A 11 / E11, Teil I, Anlage A TV-L bzw. S 12, Teil II, Abschnitt 20.4

1.2 Beschreibung des Arbeitsgebietes

1.	<p>Amtsvormund /Ergänzungspfleger</p> <ul style="list-style-type: none"> - rechtliche Vertretung von Mündeln und Pflegelingen - Erarbeitung von Stellungnahmen für Gerichte - Zusammenarbeit mit Ämtern, Einrichtungen, Rechtsanwälten und beteiligten Bürgern - Führung von Verfahren als gesetzlicher Vertreter von Minderjährigen - Wahrnehmung von Gerichtsterminen - Verwaltung von Selbstbewirtschaftungsmitteln - Verwaltung von Mündelvermögen - Bearbeitung und Freigabe von Zahlungsverkehr in SoPart - Dokumentation entsprechend der bezirklichen AV/UV/Bei-Anwenderrichtlinie So-Part -Praxisanleitung - Statistik
	<p>Führungskraft: <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nein</p>
	<p>Fort-/Weiterbildung: Erforderlich: mehrjährige Berufserfahrungen im Kindschaftsrecht Wünschenswert: Schulung im Bereich Diversität/migrationsgesellschaftliche Kompetenz</p>

2. Formale Anforderungen

	<p><u>Bei Tarifbeschäftigten (m/w/d):</u> Diplom-Verwaltungswirt (FH) oder erfolgreich mit Bachelorabschluss absolviertes Studium der Fachrichtungen öff. Verwaltung, Rechtswissenschaften (Bachelor of Law oder Staatsexamen), Rechtspflege, Diplom-Sozialpädagogik oder staatliche Anerkennung als Sozialarbeiter/in oder gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen. Es kommen auch Beschäftigte mit einem erfolgreich abgeschlossenen Verwaltungslehrgang II oder vergleichbarer Qualifizierung in Betracht.</p> <p><u>Bei Beamtinnen und Beamten (m/w/d):</u> Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Laufbahnfachrichtung: allgemeiner Verwaltungsdienst (LVO-AVD) oder Gesundheit und Soziales (LVO-SozD)</p> <p>Jeweils: langjährige Erfahrung im Bereich des Kindschaftsrechts bzw. im sozialpädagogischen Dienst eines Jugendamtes und persönliche Eignung im Sinne des § 72 SGB VIII</p>
--	---

Gewichtungen
entfallen hier

3. Bewertung der Leistungsmerkmale

► Erläuterung der Begriffe ● Raum für stellenbezogene Operationalisierungen		Gewichtungen*			
3.1	Fachkompetenzen	4	3	2	1
3.1.1	Kenntnisse des Antidiskriminierungsrechts und entsprechender Fördergesetze (AGG, LADG, VV Inklusion behinderter Menschen, PartMigG, LGG, LGBG, UntSexIdGIG etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.2	Kenntnisse im bürgerlichen Recht, Familienrecht, Unterhaltsrecht, Verfahrensrecht	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.3	Kenntnisse im Haushaltsrecht	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.4	Kenntnisse im Jugendhilfe- und Sozialhilferecht (SGB VIII, AV Kinderschutz, AV ZustJug, KJHG, AG KJHG)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.5	Kenntnisse im Verwaltungsrecht, Dienst- und Personalrecht	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.6.	Kenntnisse fachspezifischer IT-Verfahren	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.7	Besuch von Fachlehrgängen Vormundschaft/Pflegschaft	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.8.	Methodenwissen und deren Anwendung in der Beratungspraxis (Beratungshaltung)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

		Gewichtungen*			
		4	3	2	1
3.2	Persönliche Kompetenzen				
3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit ► <i>Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• reagiert auf kurzfristige Veränderungen souverän und passt Handlungsstrategien den veränderten Bedingungen an				
	• hinterfragt, vertieft und erweitert eigenes Wissen und Kenntnisse				
	• bewältigt große Arbeitsmengen bei gleichbleibend guter Qualität				
3.2.2	Organisationsfähigkeit ► <i>Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Einholen von Informationen und Prioritätensetzung				
	• kann Aufgaben in Arbeitsschritte ein- und auf die zur Verfügung stehende Zeit verteilen				
	• arbeitet fristgemäß und bezieht weitere Beteiligte angemessen ein				
3.2.3	Ziel- und Ergebnisorientierung ► <i>Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• stellt notwendige Informations- und Kommunikationswege sicher				
	• kontrolliert die Ziel- und Zeiteinhaltung				
	• handelt systematisch, strukturiert und beachtet Rahmenbedingungen				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit ► <i>Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Entscheidungsspielraum wird genutzt und sachlich begründet				
	• Berücksichtigt Konsequenzen von Vorschlägen				
	• auch gegenüber Vorgesetzten wird klarer Standpunkt bezogen				
3.2.5	Konfliktfähigkeit ► <i>Fähigkeit, Probleme und Konflikte frühzeitig zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• bleibt in konfliktträchtigen Situationen sachlich und ausgeglichen				
	• sucht mit anderen gemeinsam nach Lösungen und Kompromissen				
	• übt sachliche Kritik und nimmt sie offen entgegen				

		Gewichtungen*			
3.3	Sozialkompetenzen	4	3	2	1
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit ▶ <i>Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• argumentiert und handelt situations- und personenbezogen				
	• äußert sich im Wort und Schrift strukturiert, flüssig und verständlich				
	• fragt nach anderen Meinungen und würdigt sie				
3.3.2	Kooperationsfähigkeit ▶ <i>Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• verhält sich offen, berechenbar und hilfsbereit				
	• unterstützt andere mit Informationen / der Weitergabe von Wissen				
	• initiiert und fördert die Zusammenarbeit				
3.3.3	Dienstleistungsorientierung ▶ <i>Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kundenkreis zu begreifen.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• findet im Umgang mit Kund*innen den richtigen Ton				
	• fragt gezielt nach Anliegen der Kund*innen, nimmt diese ernst, überprüft und handelt				
	• bringt das eigene Fachwissen zweck- und sachdienlich und zum geeigneten Zeitpunkt ein				
3.3.4	Diversity-Kompetenz ▶ <i>Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• wendet Kenntnisse des Antidiskriminierungsrechts und entsprechender Fördergesetze an (AGG, LADG, VV Inklusion behinderter Menschen, PartMigG, LGG, LGBG, UntSexldGlG etc.),				
	• ist fähig zum Perspektivwechsel,				
	• berücksichtigt die Förderung von Vielfalt in der Aufgabenwahrnehmung, nimmt bestehende strukturelle Barrieren wahr und wirkt darauf hin, diese abzubauen.				

		Gewichtungen*			
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Erläuterung der Begriffe ● Raum für stellenbezogene Operationalisierungen 				
3.3.5	<p>Migrationsgesellschaftliche Kompetenz</p> <p>▶ umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können, 2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie 3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln. 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> ● weiß um die strukturelle Benachteiligung von Menschen mit Migrationsgeschichte und wendet Kenntnisse über Instrumente zu deren Abbau an, 				
	<ul style="list-style-type: none"> ● lehnt Diskriminierung und Ausgrenzung ab und möchte diese überwinden, 				
	<ul style="list-style-type: none"> ● berücksichtigt die Belange der Menschen mit Migrationsgeschichte und richtet die Aufgabenwahrnehmung bedarfs- und zielgruppengerecht aus. 				
3.3.6	<p>Einfühlungsvermögen / Empathie</p> <p>▶ Fähigkeit, sich in die Einstellung anderer Menschen hineinzuversetzen</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> ● berücksichtigt Bedürfnisse und Gefühle anderer bei seiner Zielsetzung 				
	<ul style="list-style-type: none"> ● zeigt situationsangemessene Umgangsformen 				
	<ul style="list-style-type: none"> ● kann in unklaren Situationen besonnen handeln 				

