

Stellenausschreibung

Behörde: Bezirksamt Mitte von Berlin
Amt/OE: Straßen- und Grünflächenamt

Bezeichnung: Tarifbeschäftigte/r (Auszubildende/r) BesGr.
(m/w/d) Entgeltgruppe Ausb- TVA-L
Entgelt

Aufgabe/Funktion: Ausbildung Gärtner*in in der Fachrichtung Garten- und Landschaftsbau (m/w/d)
mit 100 % der regelmäßigen Arbeitszeit
 Familienfreundliche Arbeitszeiten und Rahmenbedingungen werden in dienstlich
vertretbarem Umfang ermöglicht.

Besetzbar: ab 01.08.2025 unbefristet
 befristet bis 31.08.2028

Einsatzort (Adresse): Bezirksamt Mitte von Berlin

Kennzahl: **297/2024**

Arbeitsgebiet:

Die Ausbildung zur Gärtnerin bzw. zum Gärtner im Fachbereich Garten- und Landschaftsbau dauert drei Jahre und beginnt am 01. August jeden Jahres. Theorie und Praxis sind in der Ausbildung eng verzahnt. Dadurch bekommen die Auszubildenden einen Überblick über die vielfältigen Aufgaben. Es werden neben den betrieblichen Zusammenhängen des Ausbildungsbetriebes die Verwendung von Pflanzen sowie der Einsatz von Maschinen, Geräten, Materialien und Werkstoffen vermittelt. Dabei lernen die Auszubildenden das Ausführen von Erdarbeiten sowie Be- und Entwässerungsmaßnahmen, das Vorbereiten, Einrichten und Abwickeln von Baustellen und das Herstellen von befestigten Flächen. Darüber hinaus wird das Anlegen von Bauwerken in Außenanlagen und das Ausführen von vegetationstechnischen Arbeiten vermittelt. Die theoretische Ausbildung findet an der Peter-Lenné Berufsschule in Berlin Zehlendorf im Blockunterricht statt. Die überbetriebliche Ausbildung findet im Zusammenhang mit der LVGA in Großbeeren und/oder im SOS Kinderdorf in Gatow statt.

Hervorzuhebende Sonderaufgaben:

- Pflanzung und Pflege von Bäumen, Sträuchern, Stauden und Sommerblumen
- Herstellung und Pflege von Rasenflächen
- Rekonstruktion und Pflege von landschaftsbaulichen Anlagen in Schulen, öffentlichen Grünflächen, Spielplätzen und Friedhöfen
- Herstellung von befestigten Wege-, Platzflächen und Bauwerken
- Umgang mit unterschiedlichen Baumaterialien, Maschinen und Geräten
- Baustellen planen, vorbereiten und ausführen, inkl. Vermessung

Anforderungen:

Es ist mindestens die Berufsbildungsreife gefordert oder ein als gleichwertig anerkannter Bildungsstand

Das als Anlage beigefügte bzw. auf „<https://www.berlin.de/ba-mitte/karriere/stellenangebote>“ abrufbare **Anforderungsprofil** ist Bestandteil der Stellenausschreibung. Das Anforderungsprofil gibt detailliert wieder, welche Kompetenzen die Stelle erfordert und ist Grundlage für die Auswahlentscheidung.

Frauen werden bei gleichwertiger Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) bevorzugt berücksichtigt.

Schwerbehinderte Menschen oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleichwertiger Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Sofern Sie bereits im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, ist für das Auswahlverfahren eine aktuelle dienstliche Beurteilung erforderlich. Bitte veranlassen Sie, dass in Ihrer Personalakte eine entsprechende dienstliche Beurteilung

enthalten ist. Zudem werden Sie gebeten, in Ihrer Bewerbung Ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte – auch durch die Beschäftigtenvertretungen – zu erklären.

Falls Sie nicht im öffentlichen Dienst tätig sind, fügen Sie ihrer Bewerbung bitte ein aktuelles qualifiziertes Arbeitszeugnis bei.

Die Übersendung eines Bewerbungsfotos ist nicht erforderlich.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte **bis 31.03.2025** vorzugsweise online über das Karriereportal, der zentralen Bewerbungsplattform der Berliner Verwaltung, unter der folgenden Internetadresse:

<https://www.karriereportal-stellen.berlin.de/Ausbildung-zumzur-Grtnerin-in-der-Fachrichtung-Garten-und--de-j54358.html>

Sollte Ihnen dies ausnahmsweise nicht möglich sein, senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen direkt an das Bezirksamt Mitte von Berlin (Kontakt Daten s. <http://www.berlin.de/ba-mitte>).

Im Auftrag

L a n d o w s k i

Anforderungsprofil	Stand: Mai 2023
	Ersteller/in:

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

Stellentitel / Funktion: Ausbildungsberuf Gärtner/in im Fachbereich Garten und Landschaftsbau
Dienststelle: Bezirksamt Mitte von Berlin Abt. Weiterbildung, Kultur, Umwelt, Natur, Straßen und Grünflächen Straßen- und Grünflächenamt

1	<p>Beschreibung des Arbeitsgebietes</p> <p>Die Ausbildung zur Gärtnerin bzw. zum Gärtner im Fachbereich Garten- und Landschaftsbau dauert drei Jahre und beginnt am 01. August jeden Jahres. Theorie und Praxis sind in der Ausbildung eng verzahnt. Dadurch bekommen die Auszubildenden einen Überblick über die vielfältigen Aufgaben. Es werden neben den betrieblichen Zusammenhängen des Ausbildungsbetriebes die Verwendung von Pflanzen sowie der Einsatz von Maschinen, Geräten, Materialien und Werkstoffen vermittelt.</p> <p>Dabei lernen die Auszubildenden das Ausführen von Erdarbeiten sowie Be- und Entwässerungsmaßnahmen, das Vorbereiten, Einrichten und Abwickeln von Baustellen und das Herstellen von befestigten Flächen. Darüber hinaus wird das Anlegen von Bauwerken in Außenanlagen und das Ausführen von vegetationstechnischen Arbeiten vermittelt.</p> <p>Die theoretische Ausbildung findet an der Peter-Lenné Berufsschule in Berlin Zehlendorf im Blockunterricht statt. Die überbetriebliche Ausbildung findet im Zusammenhang mit der LVGA in Großbeeren und/oder im SOS Kinderdorf in Gatow statt.</p> <p>Hervorzuhebende Sonderaufgaben:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pflanzung und Pflege von Bäumen, Sträuchern, Stauden und Sommerblumen • Herstellung und Pflege von Rasenflächen • Rekonstruktion und Pflege von landschaftsbaulichen Anlagen in Schulen, öffentlichen Grünflächen, Spielplätzen und Friedhöfen • Herstellung von befestigten Wege-, Platzflächen und Bauwerken • Umgang mit unterschiedlichen Baumaterialien, Maschinen und Geräten • Baustellen planen, vorbereiten und ausführen, inkl. Vermessung
	<p>Bewertung:</p> <p>Entgeltgruppe TV-A L (Ausbildungsentgelt)</p>

2	<p>Formale Anforderungen</p> <p>Es ist mindestens die Berufsbildungsreife gefordert oder ein als gleichwertig anerkannter Bildungsstand.</p>
----------	---

Gewichtungen entfallen hier

3.	Leistungsmerkmale	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.1	Fachkompetenzen				
3.1.1	<ul style="list-style-type: none"> Handwerkliches Geschick 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.2	<ul style="list-style-type: none"> Technisches Verständnis 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.3	<ul style="list-style-type: none"> Zeichnen/Skizzieren 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3.1.4	<ul style="list-style-type: none"> Räumliches Vorstellungsvermögen 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.5	<p>Digitale Kompetenzen</p> <ul style="list-style-type: none"> kann mit den jeweils einzusetzenden Standard-Software-Produkten umgehen ist sich der Reichweite und der Zielgruppen von Veröffentlichungen in digitalen und sozialen Medien bewusst und erkennt deren Auswirkungen 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.6	<ul style="list-style-type: none"> Wahrnehmungs- und Beobachtungsgabe 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.2	Persönliche Kompetenzen	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.2.1	<p>Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit</p> <p>► <i>Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> bewältigt große Arbeitsmengen bei gleichbleibend guter Qualität geht aktiv und engagiert an Aufgaben heran hinterfragt, vertieft und erweitert eigenes Wissen und Kenntnisse 				
3.2.2	<p>Organisationsfähigkeit</p> <p>► <i>Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> verfügt über sichtbare Ordnungskriterien handelt systematisch und strukturiert kontrolliert die Ziel- und Zeiteinhaltung 				
3.2.3	<p>Ziel- und Ergebnisorientierung</p> <p>► <i>Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> konzentriert sich auf das Wesentliche geht bei Aufgabenerledigung zielgerichtet vor sucht nach Möglichkeiten die Arbeitsergebnisse zu verbessern 				

3.2.4	Entscheidungsfähigkeit	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	► <i>Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen</i>				
	• entscheidet zeitnah und nachvollziehbar und übernimmt für die eigenen Entscheidungen Verantwortung				
	• hält Vereinbarungen ein				
	• bezieht klare Standpunkte				
3.3	Sozialkompetenzen	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	► <i>Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen</i>				
	• argumentiert verständlich, gliedert klar, bleibt beim Thema, beschränkt sich auf das Wesentliche				
	• hört aktiv zu				
	• bereitet Informationen zielorientiert und verständlich auf				
3.3.2	Kooperationsfähigkeit	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	► <i>Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammenzuarbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben</i>				
	• arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen				
	• verhält sich kollegial und hilfsbereit				
	• erzielt in der Zusammenarbeit mit anderen gemeinsame Ergebnisse				
3.3.3	Dienstleistungsorientierung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	► <i>Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für die externe und interne Kundschaft zu begreifen</i>				
	• erläutert Entscheidungen und Verfahrensabläufe nachvollziehbar				
	• findet im Umgang mit der Kundschaft den richtigen Ton				
	• geht offen auf andere zu				
3.3.4	Diversity-Kompetenz	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	► <i>Fähigkeit, die Vielfalt von Menschen (u. a. hinsichtlich Alter, Geschlecht, Behinderung, Migrationshintergrund, Religion, sexueller Identität) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen</i>				
	• erkennt vorhandene und potenzielle Diskriminierungsstrukturen und wirkt ihnen entgegen				
	• versteht und respektiert andere Verhaltensweisen und Denkmuster				
	• zeigt Einfühlungsvermögen für die Empfindungen und Bedürfnisse anderer				
3.3.5	Migrationsgesellschaftliche Kompetenz	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	► <i>Fähigkeit, gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG</i>				
	1. <i>bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,</i>				

	<p>2. <i>die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.</i></p>				
	<ul style="list-style-type: none"> • begegnet Menschen verschiedener Herkunft aufgeschlossen 				
	<ul style="list-style-type: none"> • erkennt, akzeptiert und achtet Werte und Normen anderer Kulturkreise 				