

## Darstellung der Motivation

Bitte gehen Sie dabei auf folgende Fragen ein:

1. Warum interessiere ich mich für die Ausbildung?
2. Warum bin ich dafür besonders geeignet?
3. Was habe ich für Talente?
4. Was erwarte ich von der Ausbildung?

Sie können aus drei Formaten auswählen:

### 1. Text

Bitte senden Sie den Text (500 – 1.000 Wörter) mit Ihren Bewerbungsunterlagen zu. Sie können gern unterschiedliche Formen der Darstellung nutzen z.B. Brief, Gedicht, Ballade, Rede.

### 2. Video

Erstellen Sie ein Video mit 5 Minuten Länge und laden Sie dieses Video auf eine Plattform Ihrer Wahl (Vimeo, Youtube, ...). Schützen Sie das Video mit Passwort und senden Sie uns bitte den Link und das Passwort zu!

### 3. Einträge in den Sozialen Netzwerken

Bitte verfassen Sie mindestens 10 Posts maximal 20 Posts zu Ihrer Motivation in einem sozialen Netzwerk Ihrer Wahl (Twitter, Instagram, Facebook, ...). Bitte richten Sie dafür einen neuen Account ein und schützen Sie das Profil mit Passwort und senden Sie uns bitte den Link und das Passwort zu!

Wir freuen uns auf Ihre Beiträge!



Bild: © Robert Kneschke – Fotolia.com



## **Ausbildung zur/m Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste in der Fachrichtung Bibliothek**

### **Unsere Einstellungsvoraussetzungen**

Voraussetzung für alle Bewerber/innen ist die Eignung für eine Tätigkeit als Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste. Hierfür müssen Sie mindestens über einen erweiterten Hauptschulabschluss verfügen. Dabei legen wir einen Schwerpunkt auf die Fächer Deutsch, Englisch und Informatik, welche mit guten Leistungen nachzuweisen sind. Fremdsprachenkenntnisse und Programmiersprachen (Grundkenntnisse) wären wünschenswert.

Darüber hinaus sollte grundsätzlich literarisches Verständnis und Interesse an jeglicher Art von Medien sowie Kommunikations- und Informationssystemen vorhanden sein.

Der Umgang mit Menschen in ihrer Vielfalt sollte für Sie keine Schwierigkeiten darstellen.

Empfehlenswert ist ein vorhergehendes Praktikum in einer Bibliothek.

### **Das Berufsbild**

Als zukünftige/r Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste in der Fachrichtung Bibliothek sind folgende Tätigkeiten Inhalt der Ausbildung:

- Nutzung von Informations- und Kommunikationssystemen
- Verwaltung und Pflege von Daten
- Informationsvermittlung und Informationsdienstleistungen
- Umgang mit digitalen Medien
- Gestaltung und Durchführung von Ausstellungen und Veranstaltungen
- Betreuung von Maßnahmen zur Leseförderung

## Der Ausbildungsablauf

Erfolgreich ausgewählte Bewerber/innen, welche die oben aufgeführten Einstellungsbedingungen erfüllen, werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens als Auszubildende für den Beruf Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste eingestellt. Die Ausbildung dauert grundsätzlich drei Jahre und kann unter bestimmten Voraussetzungen verkürzt werden.

Während der praktischen Unterweisung, Anleitung und Tätigkeit hier im Bezirksamt Pankow, werden unseren Auszubildenden die Fertigkeiten und Fähigkeiten vermittelt, die für eine spätere Tätigkeit im öffentlichen Dienst notwendig sind.

Die theoretische Ausbildung findet am Oberstufenzentrum Bürowirtschaft und Verwaltung, Lippstädter Str. 9-11, in 12207 Berlin (Lichterfelde) statt. Dort werden unsere Auszubildenden im Blockmodell unterrichtet.

## Entgelt und soziale Leistungen

### Ausbildungsvergütung

Während der Ausbildung wird derzeit eine Ausbildungsvergütung nach den Vorschriften des Tarifvertrages für Auszubildende der Länder in Ausbildungsberufen nach dem Berufsbildungsgesetz (TVA-L BBiG) in folgender Höhe (brutto) gewährt:

im 1. Ausbildungsjahr	<b>1186,82 €</b>
im 2. Ausbildungsjahr	<b>1240,96 €</b>
im 3. Ausbildungsjahr	<b>1290,61 €</b>

### Urlaub

Auszubildende haben Anspruch auf mindestens **30** Arbeitstage Erholungsurlaub im Kalenderjahr, der sich in bestimmten Fällen (z.B. für Schwerbehinderte) entsprechend erhöht.

### Vermögenswirksame Leistungen

Vermögenswirksame Leistungen des Arbeitgebers in Höhe von 13,29 € monatlich werden auf Antrag gewährt.

Die Ausbildungsleitung des Bezirksamtes Pankow nimmt gerne aussagekräftige Bewerbungen insbesondere junger interessierter Menschen **bis zum 31.10.2024** entgegen. Die Bewerbungsunterlagen sollten neben dem Bewerbungsschreiben auch einen vollständigen Lebenslauf sowie Fotokopien der letzten beiden Schulzeugnisse, ggf. Abschlusszeugnisse, Praktikumsbeurteilungen und/oder Arbeitszeugnisse enthalten.

Sie haben die Möglichkeit, sich über das Karriereportal, online unter folgendem „Link“ zu bewerben:

<https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/stellenangebote.html>

Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von jungen Menschen mit Migrationsgeschichte, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen.

Anerkannte Schwerbehinderte oder diesem Personenkreis gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.  
Ein entsprechender Nachweis ist der Bewerbung beizufügen.

Aus Umweltschutzgründen und wegen hoher Portokosten sollte auf die Übersendung weiterer Unterlagen – insbesondere auf die Übersendung von Bewerbungsmappen, Schnellheftern und Klarsichthüllen – verzichtet werden. Die Bewerbungsunterlagen können nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Selbstverständlich können die Unterlagen ebenso nach Abschluss des Auswahlverfahrens persönlich abgeholt werden.

Kosten, die den Bewerberinnen und Bewerbern im Zusammenhang mit ihrer Bewerbung entstehen (Fahr- bzw. Unterkunftskosten o. ä.) können nicht erstattet werden.