

## Stellenausschreibung

**Behörde:** Bezirksamt Mitte von Berlin  
Amt/OE: -Straßen- und Grünflächenamt-

**Bezeichnung:** Gärtner/in (m/w/d)  BesGr.  
 Entgeltgruppe 7,  
einzige Fallgruppe, Teil III,  
Abschnitt 1 der  
Engeltordnung zum TV-L

**Aufgabe/Funktion:** Ausbildungsgärtner/in im Ausbildungsrevier (m/w/d)  
mit 100 % der regelmäßigen Arbeitszeit  
 Familienfreundliche Arbeitszeiten und Rahmenbedingungen werden in dienstlich  
vertretbarem Umfang ermöglicht.

**Besetzbar:** ab sofort  unbefristet  
 befristet bis

**Einsatzort (Adresse):** Ausbildungsrevier Mitte, Kleine Rosenthaler Straße 3, 10119 Berlin

**Kennzahl:** **228/2023**

### Arbeitsgebiet:

Das Arbeitsgebiet umfasst

- die theoretische sowie praktische Ausbildung und Anleitung der Auszubildenden auf Baustellen, in öffentlichen Grünanlagen, Schulen und Friedhöfen zur Erlangung des Abschlusses für den/die Gärtner\*innen im Garten- und Landschaftsbau.

Dazu gehört unter anderem:

- Die Vermittlung theoretischer Lerninhalte
- Die Vermittlung von Kenntnissen und Fertigkeiten zum Vorbereiten, Einrichten und Abwickeln von Baustellen, zum Durchführen von Erdarbeiten sowie von Be- und Entwässerungsmaßnahmen, zum Herstellen von befestigten Flächen und Bauwerken in Außenanlagen und zum Durchführen vegetationstechnischer Arbeiten
- Die sichere Anwendung von umfangreichem theoretischem Wissen und praktischem Können, sowie die erfolgreiche Gestaltung der Wissensvermittlung an Auszubildenden.
- Die sichere Unterweisung in der Handhabung der Maschinen und Fahrzeuge (Unfallverhütung, Arbeitsschutz)
- Die eigenständige Übernahme einer Ausbildungsgruppe ohne weitere Aufsicht oder unmittelbare Anleitung.
- Die Mitwirkung bei der Beurteilung von Leistungen nach fachlichen und pädagogischen Gesichtspunkten.
- Die Mitwirkung bei der Durchführung von Prüfungsvorbereitungen.
- Die Mitwirkung bei der Kontrolle der Berichtshefte.
- Die Mitwirkung bei der Einleitung von disziplinarischen Maßnahmen

### Anforderungen:

Bei Tarifbeschäftigten (m/w/d):

- abgeschlossene Ausbildung zum/zur Gärtner\*in der Fachrichtung Garten- und Landschaftsbau mit mind. 2-jähriger Berufserfahrung
- Erfahrung in einer anleitenden Tätigkeit (Nachweis erforderlich)
- Erfolgreich abgelegte Prüfung nach Ausbildereignungsverordnung (AEVO) bzw. innerhalb eines Jahres nachzuweisen
- mind. Führerschein Klasse B

Das als Anlage beigefügte bzw. auf „<https://www.berlin.de/ba-mitte/karriere/stellenangebote>“ abrufbare **Anforderungsprofil** ist Bestandteil der Stellenausschreibung. Das Anforderungsprofil gibt detailliert wieder, welche Kompetenzen die Stelle erfordert und ist Grundlage für die Auswahlentscheidung.

Frauen werden bei gleichwertiger Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) bevorzugt berücksichtigt.

Schwerbehinderte Menschen oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleichwertiger Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

**Sofern Sie bereits im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, ist für das Auswahlverfahren eine aktuelle dienstliche Beurteilung erforderlich. Bitte veranlassen Sie, dass in Ihrer Personalakte eine entsprechende dienstliche Beurteilung enthalten ist. Zudem werden Sie gebeten, in Ihrer Bewerbung Ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte – auch durch die Beschäftigtenvertretungen – zu erklären.**

**Falls Sie nicht im öffentlichen Dienst tätig sind, fügen Sie ihrer Bewerbung bitte ein aktuelles qualifiziertes Arbeitszeugnis bei.**

Die Übersendung eines Bewerbungsfotos ist nicht erforderlich.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte **innerhalb von vier Wochen nach Veröffentlichung** vorzugsweise online über das Karriereportal, der zentralen Bewerbungsplattform der Berliner Verwaltung, unter der folgenden Internetadresse:

**<https://karriereportal-stellen.berlin.de/AusbildungsgaertnerinSGA-de-j43555.html>**

Sollte Ihnen dies ausnahmsweise nicht möglich sein, senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen direkt an das Bezirksamt Mitte von Berlin (Kontaktdaten s. <http://www.berlin.de/ba-mitte>).

Im Auftrag

L a n d o w s k i

<b>Anforderungsprofil</b>	Stand: Aug 2023
	Ersteller/in: Frau Wohlfarth

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

Stellentitel / Funktion: Ausbildungsgärtner*In im Ausbildungsrevier
Dienststelle: <b>Bezirksamt Mitte von Berlin</b> Geschäftsbereich Ordnung, Umwelt, Natur, Straßen und Grünflächen Straßen- und Grünflächenamt

<b>1</b>	<p><b>Beschreibung des Arbeitsgebietes</b></p> <p>Das Arbeitsgebiet umfasst</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>die theoretische sowie praktische Ausbildung und Anleitung der Auszubildenden auf Baustellen, in öffentlichen Grünanlagen, Schulen und Friedhöfen zur Erlangung des Abschlusses für den/die Gärtner*innen im Garten- und Landschaftsbau.</li> </ul> <p>Dazu gehört unter anderem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Die Vermittlung theoretischer Lerninhalte.</li> <li>Die Vermittlung von Kenntnissen und Fertigkeiten zum Vorbereiten, Einrichten und Abwickeln von Baustellen, zum Durchführen von Erdarbeiten sowie von Be- und Entwässerungsmaßnahmen, zum Herstellen von befestigten Flächen und Bauwerken in Außenanlagen und zum Durchführen vegetationstechnischer Arbeiten</li> <li>Die sichere Anwendung von umfangreichem theoretischem Wissen und praktischem Können, sowie die erfolgreiche Gestaltung der Wissensvermittlung an Auszubildenden.</li> <li>Die sichere Unterweisung in der Handhabung der Maschinen und Fahrzeuge (Unfallverhütung, Arbeitsschutz)</li> <li>Die eigenständige Übernahme einer Ausbildungsgruppe ohne weitere Aufsicht oder unmittelbare Anleitung.</li> <li>Die Mitwirkung bei der Beurteilung von Leistungen nach fachlichen und pädagogischen Gesichtspunkten.</li> <li>Die Mitwirkung bei der Durchführung von Prüfungsvorbereitungen.</li> <li>Die Mitwirkung bei der Kontrolle der Berichtshefte.</li> <li>Die Mitwirkung bei der Einleitung von disziplinarischen Maßnahmen.</li> </ul>
	<p><b>Bewertung:</b></p> <p>Entgeltgruppe                      E7                      Besoldungsgruppe</p>



<b>2</b>	<b>Formale Anforderungen</b> <u>Bei Tarifbeschäftigten (m/w/d):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>abgeschlossene Ausbildung zum/zur Gärtner*in der Fachrichtung Garten- und Landschaftsbau mit mind. 2-jähriger Berufserfahrung</li> <li>Erfahrung in einer anleitenden Tätigkeit (Nachweis erforderlich)</li> <li>Erfolgreich abgelegte Prüfung nach Ausbildereignungsverordnung (AEVO) bzw. innerhalb eines Jahres nachzuweisen</li> <li>mind. Führerschein Klasse B</li> </ul>
----------	---

Gewichtungen  
entfallen hier

3.	Leistungsmerkmale	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
<b>3.1</b>	<b>Fachkompetenzen</b>				
3.1.1	Digitale Kompetenzen <ul style="list-style-type: none"> <li>kennt das Berliner E-Government-Gesetz und seine Zielstellungen</li> <li>kann digitale Kommunikationsmöglichkeiten und Werkzeuge zielgerichtet und situationsgerecht auswählen</li> <li>setzt digitale Medien zielgruppen- und situationsgerecht ein</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.2	Umfassende praktische Erfahrungen zur Ausführung von bau- und vegetationstechnischen Maßnahmen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.3	Umfangreiche Kenntnisse der Pflanzenkunde, der Pflanzenbearbeitung und Pflege	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.4	Gute Kenntnisse in der Bedienung von Maschinen, Geräten und Werkzeugen mit Beachtung der Betriebsanweisungen, Unfallverhütungsvorschriften und PSA (Persönl. Schutzausrüstung)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.5	Umfassende Kenntnisse in der Verwendung von unterschiedlichen Baumaterialien	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.6	Umfangreiche Kenntnisse und Anwendung der Unfallverhütungsvorschriften der Berufsgenossenschaft	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.7	Kenntnisse über das Jugendarbeitsschutz- und Berufsbildungsgesetz	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.8	Kenntnisse über die Verordnung zur Berufsausbildung zum/zur Gärtner/in einschließlich der Ausbildungsrahmenpläne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.2	Persönliche Kompetenzen	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.2.1	<b>Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit</b> ► <i>Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>bewältigt große Arbeitsmengen bei gleichbleibend guter Qualität</li> <li>behält in Stresssituationen und unter Zeitdruck den Überblick</li> <li>hinterfragt, vertieft und erweitert eigenes Wissen und Kenntnisse</li> <li>geht aktiv und engagiert an Aufgaben heran</li> <li>Kann nach Anweisung von Vorgesetzten arbeiten. Arbeitsaufträge werden selbstständig, ohne ständige Kontrollen, ausgeführt</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.2.2	<b>Organisationsfähigkeit</b> ▶ <i>Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• arbeitet vorausschauend				
	• plant frühzeitig und realistisch				
	• koordiniert Arbeitsabläufe sach-, zeit-, und personengerecht				
3.2.3	<b>Ziel- und Ergebnisorientierung</b> ▶ <i>Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• setzt Zeit, Arbeitsmittel und Arbeitskraft rationell ein				
	• geht bei Aufgabenerledigung zielgerichtet vor				
3.2.4	<b>Entscheidungsfähigkeit</b> ▶ <i>Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• bezieht alle zur Verfügung stehenden und erforderlichen Informationen in die Entscheidungsvorbereitung ein				
	• entscheidet zeitnah und nachvollziehbar und übernimmt für die eigenen Entscheidungen Verantwortung				

3.3	Sozialkompetenzen	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.3.1	<b>Kommunikationsfähigkeit</b> ▶ <i>Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• argumentiert verständlich, gliedert klar, bleibt beim Thema, beschränkt sich auf das Wesentliche				
	• hört aktiv zu				
3.3.2	<b>Kooperationsfähigkeit</b> ▶ <i>Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammenzuarbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• erkennt Konflikte und thematisiert sie; trägt aktiv zur Konfliktlösung bei				
	• arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen				
	• verhält sich kollegial und hilfsbereit				
3.3.3	<b>Dienstleistungsorientierung</b> ▶ <i>Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für die externe und interne Kundschaft zu begreifen</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• begreift Arbeit als Dienstleistung				
	• reagiert sowohl gegenüber Bürger_innen als auch Kolleg_innen verständnis-voll, freundlich und hilfsbereit				

3.3.4	<b>Diversity-Kompetenz</b> ► ► <i>Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u.a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• versteht und respektiert andere Verhaltensweisen und Denkmuster</li> <li>• vermeidet Generalisierungen und Stereotype</li> </ul>				
3.3.5	<b>Migrationsgesellschaftliche Kompetenz</b> ► <i>Fähigkeit, gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG</i> 1. <i>bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,</i> 2. <i>die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabebehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie</i> 3. <i>insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• begegnet Menschen verschiedener Herkunft aufgeschlossen</li> <li>• reflektiert kritisch eigene Verhaltensweisen und Einstellungen gegenüber anderen Kulturen und Verhaltensweisen</li> </ul>				