

## Stellenausschreibung

**Behörde:** Bezirksamt Mitte von Berlin  
Amt/OE: Straßen- und Grünflächenamt

**Bezeichnung:** Tarifbeschäftigte/r (Gartenarbeiter/in)  BesGr.  
- mehrere Stellen - (m/w/d)  Entgeltgruppe 2 TV-L

**Aufgabe/Funktion:** Tarifbeschäftigte/r (Gartenarbeiter/in) (m/w/d)  
mit 100 % der regelmäßigen Arbeitszeit  
 Familienfreundliche Arbeitszeiten und Rahmenbedingungen werden in dienstlich vertretbarem Umfang ermöglicht.

**Besetzbar:** ab sofort  unbefristet mehrere Stellen  
 befristet bis

**Einsatzort (Adresse):** Unter anderem Revier Alexanderplatz, Großer Tiergarten und Humboldthain

**Kennzahl:** **198/2024**

### Arbeitsgebiet:

Reinigungsarbeiten in Grünanlagen und auf Spielplätzen, nach fachlicher Anleitung, Schnitt- und Pflegearbeiten an Bäumen, Hecken und Sträuchern sowie Pflanzarbeit aller Art (z.B. unter Anleitung Wechselbepflanzung, Stauden und Gehölze); Laubbeseitigung, mechanische Wegepflege und kleinerer Reparaturarbeiten / Instandhaltungsarbeiten unter Anleitung

### Anforderungen:

#### Formale Anforderungen:

- Erfahrungen im öffentlichen Garten- und Landschaftsbau bzw. in der öffentlichen Garten- und Landschaftspflege oder in einer verwandten Tätigkeit, vorzugsweise im Auftrag eines Bezirksamtes

#### Sonstige Anforderungen:

- Erforderlich sind uneingeschränkte körperliche Belastbarkeit sowie die Bereitschaft zur Arbeit unter schwierigen Witterungsbedingungen

Das als Anlage beigefügte bzw. auf „<https://www.berlin.de/ba-mitte/karriere/stellenangebote>“ abrufbare **Anforderungsprofil** ist Bestandteil der Stellenausschreibung. Das Anforderungsprofil gibt detailliert wieder, welche Kompetenzen die Stelle erfordert und ist Grundlage für die Auswahlentscheidung.

Frauen werden bei gleichwertiger Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) bevorzugt berücksichtigt.

Schwerbehinderte Menschen oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleichwertiger Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

**Sofern Sie bereits im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, ist für das Auswahlverfahren eine aktuelle dienstliche Beurteilung erforderlich. Bitte veranlassen Sie, dass in Ihrer Personalakte eine entsprechende dienstliche Beurteilung enthalten ist. Zudem werden Sie gebeten, in Ihrer Bewerbung Ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte – auch durch die Beschäftigtenvertretungen – zu erklären.**

**Falls Sie nicht im öffentlichen Dienst tätig sind, fügen Sie ihrer Bewerbung bitte ein aktuelles qualifiziertes Arbeitszeugnis bei.**

Die Übersendung eines Bewerbungsfotos ist nicht erforderlich.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte **innerhalb von zwei Wochen nach Veröffentlichung** vorzugsweise online über das Karriereportal, der zentralen Bewerbungsplattform der Berliner Verwaltung, unter der folgenden Internetadresse:

**<https://www.karriereportal-stellen.berlin.de/Bau-2-Gartenarbeiterinnen-E2-de-j50884.html>**

Sollte Ihnen dies ausnahmsweise nicht möglich sein, senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen direkt an das Bezirksamt Mitte von Berlin (Kontaktdaten s. <http://www.berlin.de/ba-mitte>).

Im Auftrag

S c h a k

<b>Anforderungsprofil</b>	Stand: Mai 2022 Ersteller/in: Bau 2 120
---------------------------	--------------------------------------------

Stellentitel / Funktion: <b>Tarifbeschäftigte*r als Gartenarbeiter*in (m/w/d)</b>	
Dienststelle: <b>Bezirksamt Mitte von Berlin</b> Geschäftsbereich Ordnung, Umwelt, Natur, Straßen und Grünflächen Straßen- und Grünflächenamt	
<b>1.</b>	<b>Beschreibung des Arbeitsgebietes: (ggf. Aufgabenanalyse und Text GVPL)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reinigungsarbeiten in Grünanlagen und auf Spielplätzen, nach fachlicher Anleitung, Schnitt- und Pflegearbeiten an Bäumen, Hecken und Sträuchern sowie Pflanzarbeit aller Art (z.B. unter Anleitung Wechselbepflanzung, Stauden und Gehölze); Laubbeseitigung, mechanische Wegepflege und kleinerer Reparaturarbeiten / Instandhaltungsarbeiten unter Anleitung</li> </ul>
	<b>Bewertung:</b>  Entgeltgruppe E 2 (TV-L)

<b>2.</b>	<p><b>Formale Anforderungen</b></p> <p>Bei Tarifbeschäftigten (m/w/d):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Erfahrungen im öffentlichen Garten- und Landschaftsbau bzw. in der öffentlichen Garten- und Landschaftspflege oder in einer verwandten Tätigkeit, vorzugsweise im Auftrag eines Bezirksamtes</li> </ul> <p>Sonstige Anforderungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Erforderlich sind uneingeschränkte körperliche Belastbarkeit sowie die Bereitschaft zur Arbeit unter schwierigen Witterungsbedingungen</li> </ul>
-----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Gewichtungen entfallen hier

<b>3. Leistungsmerkmale</b>		<b>Gewichtungen *</b>			
<b>3.1.</b>	<b>Fachkompetenzen</b>	4	3	2	1
3.1.1	Digitale Kompetenzen <ul style="list-style-type: none"> <li>eignet sich selbstständig neue Fähigkeiten im Bereich der IKT-Nutzung an</li> <li>nutzt digitale Werkzeuge bei der gemeinsamen Erarbeitung von Dokumenten</li> <li>kann Inhalte in verschiedenen Formaten bearbeiten, zusammenführen, präsentieren und veröffentlichen oder teilen</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3.1.2	Kenntnisse im Umgang mit Geräten und Werkzeugen des Gartenbaus	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.3	Kenntnisse in den Unfallverhütungsvorschriften	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.4	Kenntnisse im Arbeitsschutz	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.5	Grundkenntnisse im Baum- und Strauchschnitt sowie in der Grünpflege	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.6	handwerkliches Geschick	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>3.2</b>	<b>Persönliche Kompetenzen</b>	<b>Gewichtungen</b>			
		4	3	2	1
3.2.1	<p><b>Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit</b></p> <p>► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>identifiziert sich mit der Arbeit</li> <li>Akzeptiert Ideen und Ansichten Anderer und bezieht sie in die Arbeit ein</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.2.2	<b>Organisationsfähigkeit</b> ▶ Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Holt die erforderlichen Informationen ein</li> <li>• Denkt ganzheitlich achtet bei der Arbeitsorganisation auf die zu erreichenden Ziele aus</li> </ul>				
3.2.3	<b>Ziel- und Ergebnisorientierung</b> ▶ Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hält Absprache ein</li> </ul>				
3.2.4	<b>Entscheidungsfähigkeit</b> ▶ Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• drängt auf rechtzeitige und klare Entscheidungen</li> <li>• Findet geeignete Problemlösungen</li> <li>• Bezieht diejenigen, die von der Entscheidung betroffen sind, soweit wie möglich in den Entscheidungsprozess ein</li> </ul>				

3.3	Sozialkompetenzen	Gewichtungen*			
		4	3	2	1
3.3.1	<b>Kommunikationsfähigkeit</b> ▶ <i>Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• argumentiert und handelt situations- und personenbezogen</li> <li>• geht auf Andere zu, zeigt Interesse an Anderen</li> </ul>				
3.3.2	<b>Kooperationsfähigkeit</b> ▶ <i>Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen</li> <li>• verhält sich offen, transparent und hilfsbereit</li> <li>• unterstützt andere mit Informationen und der Weitergabe von Wissen</li> </ul>				
3.3.3	<b>Dienstleistungsorientierung</b> ▶ <i>Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kundenkreis zu begreifen.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• verhält sich der Kundschaft gegenüber freundlich und aufgeschlossen und geht auf ihre Bedürfnisse ein</li> </ul>				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• begreift Arbeit als Dienstleistung</li> </ul>				
3.3.4	<b>Diversity-Kompetenz</b> ► <i>Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• berücksichtigt im Umgang mit Menschen aus anderen Kulturen deren spezifischen Konzepte der Wahrnehmung, des Denkens, Fühlens und Handelns</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• begegnet Menschen unabhängig von ihrer Verschiedenartigkeit aufgeschlossen und respektvoll</li> </ul>				
3.3.5	<b>Migrationsgesellschaftliche Kompetenz</b> ► umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG 1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können, 2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie 3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bereitschaft und Fähigkeit, persönliche, situative und kulturelle Beweggründe einer anderen Person unvoreingenommen wahrzunehmen</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kann Wissen über andere Kulturkreise in problemlösende Handlungsstrategien umsetzen</li> </ul>				

\*) 4 unabdingbar                      3 sehr wichtig                      2 wichtig                      1 erforderlich