

# ANFORDERUNGSPROFIL



Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

Stand: 02-2025

erstellt von: Herrn Bock

Stellenzeichen: BWA L

|  |
|--|
| <b>Stellentitel:</b> Techn. Sachbearbeitung Außendienst  |
| <b>Funktion:</b> Außendienst   |
| <b>Dienststelle:</b><br>Bezirksamt Reinickendorf von Berlin<br>Abteilung Stadtentwicklung<br>Stadtentwicklungsamt<br>Bau- und Wohnungsaufsicht |

|          |   |
|----------|---|
| <b>1</b> | <b>Beschreibung des Arbeitsgebietes</b><br>(ggf. Aufgabenanalyse und Text GVPL)<br><br><b>Technische Sachbearbeitung:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bearbeitung von Gefahren- und Mängelanzeigen</li><li>• Feststellung und Überprüfung von Wohnungsmisständen durch Inaugenscheinnahme</li><li>• Untersuchungen und Messungen mit speziellem Gerät im Rahmen der Tätigkeit nach dem Wohnungsaufsichtsgesetz</li><li>• Prüfung des Wärmeschutzes von Wohngebäuden mit Hilfe der Wärmebildkamera, Auswertung und Abwägung zum Erfordernis notwendiger Maßnahmen</li><li>• Erarbeitung von Vorschlägen zur Mängelbeseitigung an und in Gebäuden sowie deren Kostenermittlung</li><li>• Prüfung von Sachverständigennachweisen und Abwägung der geeigneten baulichen Sanierungsmaßnahmen</li><li>• Eigenständige Gesprächsführung mit Hauseigentümern, Hausverwaltungen, Mietern, Rechtsbeiständen und Gutachtern</li><li>• Durchführung von mündlichen Anordnungen zur Gefahrenabwehr</li><li>• Ersatzvornahme und Überwachung von Maßnahmen bei Mängeln</li><li>• Erstellen von Abgeschlossenheitsbescheinigungen gem. WEG</li><li>• Sonderaufgaben nach Weisung</li></ul><br>(ggf. Aufgabenanalyse und Text GVPL) |
|----------|---|

Hervorzuhebende Sonderaufgaben:

|                           |                       |
|---------------------------|-----------------------|
| <b>Bewertung</b>          |                       |
| Entgeltgruppe: E9b        | Besoldungsgruppe: A9s |
| Gutachten vom: 24.11.2016 | 11.11.2015            |

|          |                              |                             |
|----------|------------------------------|-----------------------------|
| <b>2</b> | <b>Formale Anforderungen</b> | Gewichtungen entfallen hier |
|----------|------------------------------|-----------------------------|

Für Beamtinnen und Beamte (m/w/d):

Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 1 der Laufbahnfachrichtung technische Dienste (ehemals mittlerer bautechnischer Dienst)

Für Tarifbeschäftigte (m/w/d):

Staatlich geprüfte/r Techniker/in in einem bautechnischen Beruf (Fachrichtung Hochbau) bzw. sonstige gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen (z.B. eine anerkannte Gleichstellung als Technische/r Tarifbeschäftigte/r) oder Abschluss als Handwerksmeister/in (Bauhauptgewerbe)

| <b>3.</b><br><b>3.1</b> | <b>Leistungsmerkmale</b><br><b>Fachkompetenzen</b>  | <b>Gewichtungen*</b>                |                                     |                          |                          |
|-------------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                         |   | 4                                   | 3                                   | 2                        | 1                        |
| 3.1.1                   | Umfassende Kenntnisse des Wohnungsaufsichtsgesetzes   | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.1.2                   | Vertiefte Kenntnisse im Bereich der Bautechnik (DIN-Normen, VDI-Richtlinien, CE-Normen, Technische Baubestimmungen) | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.1.3                   | Vertiefte Kenntnisse bauphysikalischer Zusammenhänge  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.1.4                   | Kenntnisse historischer Baukonstruktionen   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.1.5                   | Kenntnisse der Allgemeinen Vorschriften des allgemeinen Sicherheits- und Ordnungsgesetzes (ASOG Bln)                | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.1.6                   |   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.1.7                   |   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.1.8                   |   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Erläuterung der Begriffe</li> <li>• Raum für stellenbezogene Operationalisierungen</li> </ul>  | <b>Gewichtungen*</b>                |                                     |                          |                          |
|---|---|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|   |   | 4                                   | 3                                   | 2                        | 1                        |
| <b>3.2</b>  | <b>Persönliche Kompetenzen</b>  |                                     |                                     |                          |                          |
| 3.2.1   | <b>Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit</b>  |                                     |                                     |                          |                          |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.</li> </ul> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• arbeitet auch unter Belastung präzise und effizient</li> </ul>   |                                     |                                     |                          |                          |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ruft Fachwissen nach dem neuesten Stand ab</li> </ul>  |                                     |                                     |                          |                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• klärt aktiv den eigenen Auftrag und grenzt ihn dadurch ab</li> </ul> |   |                                     |                                     |                          |                          |
| 3.2.2   | <b>Organisationsfähigkeit</b>   |                                     |                                     |                          |                          |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren</li> </ul>  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• kontrolliert die Ziel- und Zeiteinhaltung</li> </ul>   |                                     |                                     |                          |                          |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• koordiniert eigene Termine und stimmt sich in Terminfragen rechtzeitig ab</li> </ul>   |                                     |                                     |                          |                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• prüft zeitnah Sachstände und Ergebnisse</li> </ul>                   |   |                                     |                                     |                          |                          |
| 3.2.3   | <b>Ziel- und Ergebnisorientierung</b>   |                                     |                                     |                          |                          |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen</li> </ul>   | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• geht bei Aufgabenerledigung zielgerichtet vor</li> </ul>   |                                     |                                     |                          |                          |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• plant den Zielerreichungsprozess</li> </ul>  |                                     |                                     |                          |                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• richtet Entscheidungen auf definierte Ziele aus</li> </ul>           |   |                                     |                                     |                          |                          |
| 3.2.4   | <b>Entscheidungsfähigkeit</b>   |                                     |                                     |                          |                          |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen</li> </ul>  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• setzt und begründet Schwerpunkte bzw. Prioritäten</li> </ul>   |                                     |                                     |                          |                          |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• zeigt Entscheidungsbereitschaft</li> </ul>   |                                     |                                     |                          |                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• hält Vereinbarungen ein</li> </ul>                                   |   |                                     |                                     |                          |                          |

| <b>3.3</b>   | <b>Sozialkompetenzen</b>  | <b>Gewichtungen*</b>                |                                     |                          |                          |
|--|---|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|  |   | 4                                   | 3                                   | 2                        | 1                        |
| 3.3.1  | <b>Kommunikationsfähigkeit</b>  |                                     |                                     |                          |                          |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen</li> </ul>   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• argumentiert verständlich, gliedert klar, bleibt beim Thema, beschränkt sich auf das Wesentliche</li> </ul>  |                                     |                                     |                          |                          |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• äußert Inhalte kurz und präzise</li> </ul>   |                                     |                                     |                          |                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• argumentiert und handelt situations- und personenbezogen</li> </ul> |   |                                     |                                     |                          |                          |
| 3.3.2  | <b>Kooperationsfähigkeit</b>  |                                     |                                     |                          |                          |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammenzuarbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben</li> </ul> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen</li> </ul>  |                                     |                                     |                          |                          |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• trifft verlässliche Aussagen und handelt entsprechend</li> </ul>   |                                     |                                     |                          |                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• verhält sich kollegial und hilfsbereit</li> </ul>                   |   |                                     |                                     |                          |                          |

|       |   |                          |                                     |                          |                          |
|-------|---|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 3.3.3 | <b>Dienstleistungsorientierung</b>  | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|       | ▶ Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für die externe und interne Kundschaft zu begreifen  |                          |                                     |                          |                          |
|       | • äußert sich verständlich und adressatenbezogen  |                          |                                     |                          |                          |
|       | • verhält sich der Kundschaft gegenüber freundlich und aufgeschlossen und geht auf ihre Bedürfnisse ein   |                          |                                     |                          |                          |
|       | • erläutert Entscheidungen und Verfahrensabläufe nachvollziehbar  |                          |                                     |                          |                          |
| 3.3.4 | <b>Diversity-Kompetenz</b>  | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|       | ▶ Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen. |                          |                                     |                          |                          |
|       | • identifiziert Unterschiede und Ungleichbehandlungen beider Geschlechter und wirkt aktiv auf Chancengleichheit hin   |                          |                                     |                          |                          |
|       | • zeigt Einfühlungsvermögen für die Empfindungen und Bedürfnisse anderer  |                          |                                     |                          |                          |
|       | • eignet sich kulturspezifisches Wissen an und wendet es an   |                          |                                     |                          |                          |
| 3.3.5 | <b>Migrationsgesellschaftliche Kompetenz</b>  | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|       | ▶ umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG   |                          |                                     |                          |                          |
|       | 1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,  |                          |                                     |                          |                          |
|       | 2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie  |                          |                                     |                          |                          |
|       | 3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.   |                          |                                     |                          |                          |
|       | • begegnet Menschen verschiedener Herkunft aufgeschlossen   |                          |                                     |                          |                          |
|       | • agiert in kulturellen Begegnungen offen, flexibel und mit Einfühlungsvermögen   |                          |                                     |                          |                          |
|       | • Wählen Sie ein Element aus.   |                          |                                     |                          |                          |