

Anforderungsprofil	Stand: Nov 2024 Ersteller/in: SGA 6 Hr. Berger
---------------------------	---

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

Stellentitel / Funktion: Gartenbautechn. Tarifbeschäftigte/r , Bauleitung
Dienststelle: Bezirksamt Pankow von Berlin Abteilung Ordnung und Öffentlicher Raum Straßen- und Grünflächenamt SGA 62G, SGA 63G, SGA 64G, SGA 66G, SGA 67G, SGA 68G, SGA 69G

1	Beschreibung des Aufgabengebiets - Selbstständige Bearbeitung von großen und/oder schwierigen Freianlagenbau-, umbau und Sanierungsmaßnahmen in den Leistungsphasen 1-9 der HOAI - Selbstständige Vorbereitung der Vergabe von Planungsleistungen, Fertigung und Prüfung von Architekten- und Ingenieurverträgen für Freianlagenvorhaben nach der HOAI - Erstellung von Bauplanungsunterlagen (BPU) und Ausschreibungsunterlagen einschließlich Wahrnehmung der Objektüberwachung - Umsetzung von Maßnahmen der Investitionsplanung und Beantragung von Maßnahmen in Förderprogrammen - Projektsteuerungsleistungen bei großen und/oder schwierigen Baumaßnahmen bzw. Wahrnehmung der Bauherrenfunktion insbesondere in der Ausführungsphase - Abschlussarbeiten gem. ABau nach Fertigstellung der Bauvorhaben - Anordnungsbefugnis für Einnahmen und Ausgaben
	Bewertung: Entgeltgruppe: E 11 Fgr. 2 Teil II Besoldungsgruppe Abschnitt 9.1 der Anlage A zum TV-L

2	Formale Anforderungen Abgeschlossenes Fachhochschulstudium der Fachrichtung Landschaftspflege/Landschaftsarchitektur (Bachelor oder vergleichbarer Abschluss) bzw. vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen
---	---

Gewichtungen
entfallen hier

3. 3.1	Leistungsmerkmale Fachkompetenzen	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.1.1	Kenntnisse der Vergaberichtlinien	☐	☐	☒	☐
3.1.2	Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht	☐	☐	☒	☐
3.1.3	Kenntnisse auf dem Gebiet des Haushaltsrechts, insbes. der LHO	☐	☐	☒	☐
3.1.4	Umfassende Kenntnisse hinsichtlich Planung und Gestaltung in der Objektplanung	☐	☒	☐	☐
3.1.5	Fachbezogene technische Kenntnisse zu Bauabläufen	☒	☐	☐	☐
3.1.6	Anwendungsbereite Kenntnisse der Standardsoftware (MS Office) und Anwendungssoftware (ORCA)	☐	☒	☐	☐

3.2	Persönliche Kompetenzen	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit ► <i>Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben</i>	☐	☒	☐	☐
	- stellt sich den veränderten Anforderungen/Entwicklungen - reagiert auf kurzfristige Änderungen souverän und passt die Handlungsstrategien den veränderten Bedingungen an - erfasst unbekannte und komplexe Sachverhalte schnell				
3.2.2	Organisationsfähigkeit ► <i>Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren</i>	☐	☒	☐	☐
	- erledigt Aufgaben zeitnah und termingerecht - plant realistisch und koordiniert die Arbeitsabläufe entsprechend - koordiniert Arbeitsabläufe sach-, zeit- und personengerecht				
3.2.3	Ziel- und Ergebnisorientierung ► <i>Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen</i>	☐	☒	☐	☐
	- koordiniert Arbeitsprozesse ergebnis- und zielorientiert - setzt sich bzw. vereinbart realistische Ziele und Schwerpunkte - erkennt wirtschaftliche Zusammenhänge und kalkuliert Risiken und Folgen des eigenen Handelns				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit ► <i>Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen</i>	☐	☐	☒	☐
	- bezieht klare Standpunkte - trifft auch in schwierigen Situationen klare Entscheidungen				

3.2.5	• bezieht klare Standpunkte und verantwortet Entscheidungen				
	Selbständigkeit ► <i>Fähigkeit den zur Verfügung stehenden Handlungsrahmen aktiv auszufüllen</i>	☐	☒	☐	☐
3.2.6	• erledigt Aufgaben eigenverantwortlich und eigeninitiativ				
	• entwickelt eigene Ideen				
	• erkennt und wägt die Konsequenzen verschiedener Entscheidungsalternativen ab				
	Lernbereitschaft und Lernfähigkeit ► <i>Fähigkeit eigene Defizite zu erkennen und daraus richtige Schlussfolgerungen zu ziehen</i>	☐	☐	☒	☐
	• bildet sich regelmäßig eigeninitiativ weiter				
	• hinterfragt eigenes Denken und Handeln				
	• akzeptiert Ideen, Ansichten und Vorgehensweisen anderer und bezieht sie in die Arbeit ein				

3.3	Sozialkompetenzen	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit ► <i>Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen</i>	☐	☐	☒	☐
	• äußert sich verständlich, nachvollziehbar und klar				
	• äußert sich/formuliert adressaten- und anlassgerecht				
	• strukturiert das Gespräch, fasst zusammen, sichert Ergebnisse				
3.3.2	Kooperationsfähigkeit ► <i>Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammenzuarbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben</i>	☐	☒	☐	☐
	• arbeitet konstruktiv und respektvoll mit anderen zusammen				
	• akzeptiert andere Kollegen:innen und arbeitet mit Ihnen vertrauensvoll und konstruktiv zusammen				
	• stellt das Ziel und nicht die eigene Person in den Vordergrund				
3.3.3	Dienstleistungsorientierung ► <i>Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für die externe und interne Kundschaft zu begreifen</i>	☐	☐	☒	☐
	• verhält sich Kunden und Kundinnen gegenüber freundlich/höflich und aufgeschlossen				
	• argumentiert verständlich und adressatengerecht				
	• erläutert Entscheidungen und Verfahrensabläufe nachvollziehbar				
3.3.4	Diversity-Kompetenz ► ► <i>Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u.a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und</i>	☐	☐	☒	☐

	<i>geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen</i>				
	• begegnet verschiedenen Verhaltensweisen, Denkmustern, Werten und Normen respektvoll und agiert mit Einfühlungsvermögen • identifiziert Unterschiede und Ungleichbehandlungen und wirkt aktiv auf Chancengleichheit hin • versteht und respektiert andere Verhaltensweisen und Denkmuster und fördert aktiv das Verständnis für die Besonderheit der Andersartigkeit				
3.3.5	Migrationsgesellschaftliche Kompetenz ► <i>Fähigkeit, gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG</i> 1. <i>bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,</i> 2. <i>die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabebehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie</i> 3. <i>insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.</i>				
	• begegnet Menschen aus anderen Kulturen offen und wertschätzend und stellt sich auf deren Lebenslagen ein • berücksichtigt im Umgang mit Menschen aus anderen Kulturen, dass deren spezifische Wahrnehmung, das Denken, Fühlen und Handeln anders sein kann • Wählen Sie ein Element aus oder erfassen Sie selbst eines.				