

<b>Anforderungsprofil</b>	Stand: 25.05.2020 Ersteller*in: SGA 22, SGA 214 (StellenZ)
---------------------------	------------------------------------------------------------------

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

Dienststelle: <b>Bezirksamt Pankow von Berlin</b> Stadtentwicklung und Bürgerdienste SGA	Aufgabengebiet/e: Gärtner/in Baumkontrolle (m/w/d)
	Bewertung: E 7

<b>1.</b>	<p><b>Beschreibung des Arbeitsgebietes:</b> <b>(ggf. Aufgabenanalyse und Text GVPL)</b> <b>Eigenständiges Durchführen von Kontrollen zum Beurteilen der Verkehrssicherheit von Bäumen nach der VTA-Methode oder mit einer, v. d. Fachwelt und den Gerichten gleichermaßen anerkannten Methode und Veranlassung der sich hieraus ergebenden Maßnahmen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Durchführen von Baumuntersuchungen ohne oder mittels Werkzeuge (z.B. Sondierstab, Schonhammer, Bohrwiderstandsmessgerät MD 300, Zuwachsbohrer) je nach Notwendigkeit.</li> <li>• Schäden an den Bäumen sowie bestehende oder entstehende Gefahren, die von Bäumen ausgehen können, sind zu erkennen und zu beurteilen.</li> <li>• Vitalitätsbeurteilung, Kontrolle des Baumumfelds</li> <li>• Sonderkontrollen z.B. nach Sturmereignissen, Veranstaltungen, Unfallereignissen, Schädlingsbefall</li> <li>• Bestimmen der Dringlichkeit und des Handlungsbedarfes. Veranlassen gezielter Maßnahmen um Schäden entgegenzuwirken und die Verkehrssicherheit zu gewährleisten. Dabei ist der Arten-, Biotop- und Denkmalschutz zu berücksichtigen.</li> </ul> <p><b>Dokumentation im GRIS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Einpflegen der Ergebnisse der Baumkontrollen und der durchgeführten Baumpflegemaßnahmen in ein vorhandenes EDV-gestütztes Baumkataster.</li> <li>• Fortschreibung und Aktualisieren der Stammdaten</li> <li>• Datenpflege von Maßnahmen im Baumkataster</li> <li>• Verwalten und Bearbeiten der fortlaufenden Baumnummerierungen</li> <li>• Einpflege der bezirklich verwalteten Neupflanzungen einschließlich der geografischen Standortdaten im GRIS</li> <li>• Feststellen noch zu erfassender Bäume bei eingehender Grundstücks-Änderungsmeldung</li> <li>• Erfassen der geleisteten Arbeit</li> </ul> <p><b>Sonderaufgaben zur Baumentwicklung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Erfassung von Baumbeständen im Rahmen der Ersterfassung, Leerstellenerfassung, Neupflanzungen,</li> <li>• Mitwirkung bei fachlichen Standortprüfungen für geplante Neupflanzungen</li> <li>• Bürgerkontakt vor Ort</li> <li>• Feststellen von Habitatbäumen</li> <li>• Zuarbeit für beantragte Sondernutzungen</li> <li>• Begleiten und Bewerten gutachterlicher Tätigkeiten</li> </ul>
-----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



3.1.6	Kenntnisse über den Biotop- und Artenschutz, Denkmalsschutz			X	
3.1.7	Kenntnisse zur Physiologie von Bäumen und Gehölzen	X			
3.1.8	Kenntnisse über Holzfäulen und Holz-Pilze	X			
3.1.9	Kenntnisse über Krankheiten und Schädlingen an Bäumen		X		
3.1.10	Kenntnisse über: DIN 18920, RAS-LP 4, ZTV Baumpflege, Baumschutz-VO Bln., NatSchGBln, UmweltSchG, Bundesnaturschutzgesetz – BnatSchG, GrünanlG, Berliner StraßenG, AV Geh- und Radwege, SpielplG, AV Verkehrssi- cherheit öffentl. Spielplätze, § 823 BGB Schadensersatzpflicht, Gesetz zum Schutz von Denkmälern in Berlin (Denkmalschutz- gesetz Berlin - DSchG Bln), VOB A, ArbSchG, Baustellen-VO, Richtlinien für die Sicherung von Arbeitsstellen an Straßen, Verwaltungsvorschrift zur Kontrolle von Bäumen in Berlin			X	
	Kenntnisse über Anwendung Baumkataster / Grünflächenkatas- ter PitKommunal / GRIS			X	
	Deutschkenntnisse in Wort und Schrift			X	

	► Erläuterung der Begriffe	Gewichtungen <sup>2</sup>			
	• Raum für stellenbezogene Operationalisierungen	4	3	2	1
<b>3.2</b>	<b>Persönliche Kompetenzen</b>				
3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit ► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben		x		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• behält auch unter Zeitdruck und in Stresssituationen den Überblick</li> <li>• bewältigt große Arbeitsmengen bei gleichbleibend guter Qualität</li> <li>• stellt sich veränderten Anforderungen im Fachgebiet und bleibt auch bei wechselnden Arbeitsinhalten und -situationen belastbar</li> </ul>				
3.2.2	Organisationsfähigkeit ► Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.		x		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• arbeitet auch unter Belastung präzise und effizient</li> <li>• reagiert auf kurzfristige Veränderungen souverän</li> <li>• arbeitet ohne nennenswerte Fehler und Leistungsschwankungen</li> </ul>				
3.2.3	Ziel- und Ergebnisorientierung ► Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.		x		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• arbeitet Aufgaben zeitgerecht ab</li> <li>• richtet die Arbeitsorganisation auf die zu erreichende Ziele aus</li> <li>• überprüft die Zeiteinhaltung</li> </ul>				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit ► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.	x			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• trifft nachvollziehbare, ergebnisorientierte Entscheidungen in angemessener Zeit</li> <li>• übernimmt Verantwortung für eigenes Handeln und verantwortet getroffene Entscheidungen</li> <li>• greift Probleme aus eigenem Antrieb auf</li> </ul>				

2

\*) 4 unabdingbar

3 sehr wichtig

2 wichtig

1 erforderlich

		<b>Gewichtungen<sup>3</sup></b>			
		4	3	2	1
<b>3.3</b>	<b>Sozialkompetenzen</b>				
3.3.1	<b>Kommunikationsfähigkeit</b> ▶ Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.			X	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• argumentiert überzeugend und verständlich</li> <li>• nimmt Argumente/Ideen auf und verarbeitet sie weiter</li> <li>• gibt Informationen engagiert, bereitwillig und aus eigenem Antrieb weiter</li> </ul>				
3.3.2	<b>Kooperationsfähigkeit</b> ▶ Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.		X		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• berücksichtigt Ideen und Vorschläge anderer und lässt sie in das Ergebnis einfließen</li> <li>• akzeptiert Teamregeln und verhält sich entsprechend</li> <li>• arbeitet partnerschaftlich fach- und/oder aufgabenübergreifend</li> <li>• bleibt in konfliktreichen Situationen ausgeglichen und geht konstruktiv und sachlich mit Konflikten um</li> </ul>				
3.3.3	<b>Dienstleistungsorientierung</b> ▶ Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kund*innen zu begreifen.			X	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bringt das eigene Fachwissen zweck- und sachdienlich und zum geeigneten Zeitpunkt ein</li> <li>• argumentiert verständlich und adressatenbezogen</li> <li>• verhält sich im Kontakt mit Bürger/innen freundlich und aufgeschlossen</li> </ul>				
3.3.4	<b>Diversity-Kompetenz</b> ▶ Fähigkeit, die Vielfalt von Menschen (u. a. hinsichtlich Alter, Geschlecht, Behinderung, Migrationshintergrund, Religion, sexueller Identität) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.			X	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• schafft die erforderlichen Rahmenbedingungen zur Integration Schwerbehinderter u. Gleichgestellter</li> <li>• geht mit Konflikten und Missverständnissen, die in unterschiedlichen Geschlechterrollen begründet sind, konstruktiv um</li> <li>• integriert Schwerbehinderte/Gleichgestellte in den Alltag des Teams</li> </ul>				
3.3.5	<b>Interkulturelle Kompetenz gemäß § 4 PartIntG</b> ▶ Fähigkeit, Menschen verschiedener Herkunft aufgeschlossen zu begegnen, die eigenen Prägungen zu reflektieren und diese Selbstreflexion auf den Umgang mit Anderen übertragen zu können.				X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stellt sich auf andere Kulturen ein</li> <li>• Berücksichtigt im Umgang mit Menschen aus anderen Kulturen deren spezifische Konzepte der Wahrnehmung, des Denkens, Fühlens und Handelns</li> </ul>				

3

\*) 4 unabdingbar

3 sehr wichtig

2 wichtig

1 erforderlich

