

<b>Anforderungsprofil</b> <b>II S 1</b>	Stand: 27.09.2024 Ersteller/in: Fr. Feier (Stellenzeichen) II S
--	---

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Anforderungsprofils.

Dienststelle:  
 Senatsverwaltung für Stadtentwicklung, Bauen und Wohnen  
 Abteilung II - Städtebau und Projekte  
 Stabsstelle II S - Sonderprojekte und Internationale  
 Bauausstellung

<b>1.</b>	<b>Beschreibung des Arbeitsgebietes:</b> <b>(ggf. Aufgabenanalyse und Text GVPL)</b>	<b>BesGr. A 13</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Projektleitung für die Koordination und Steuerung innovativer Sonderprojekte der Berliner Stadtentwicklung</li> <li>- Vergabe von Aufträgen an freiberuflich tätige Planerinnen und Planer, Gutachterinnen und Gutachter für planungsbezogene Dienstleistungen,</li> <li>- Projektmonitoring,</li> <li>- Haushaltmäßige Koordinationsaufgaben für die Stabsstelle II S</li> <li>- Vorbereitung, Erstellung und Bearbeitung von Senats- und Abgeordnetenhausvorlagen,</li> <li>- Bearbeitung von schriftlichen Anfragen, Petitionen etc.</li> </ul>	

<b>2.</b>	<b>Formale Anforderungen</b>	Gewichtungen entfallen hier
	Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Dipl.-Ing. bzw. Master) der Fachrichtung Stadt- u. Regionalplanung sowie die Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das Zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 des technischen Dienstes im Laufbahnzweig Städtebau (durch Bestehen der Großen Staatsprüfung z. B. in der Fachrichtung Städtebau).	

<b>3. Leistungsmerkmale</b>		<b>Gewichtungen *</b>			
<b>3.1.</b>	<b>Fachkompetenzen</b>	4	3	2	1
3.1.1	Kenntnisse der einschlägigen und verwandten Rechtsnormen in Bau- und Planungsrecht	x			
3.1.2	Spezifische und umfassende Kenntnisse im Projektmanagement von Standortentwicklungen öffentlichen und / oder privater Liegenschaften	x			

3.1.3	Fundierte und umfassende Kenntnisse in den Themenfeldern Stadtplanung, Architektur, Klimaschutz, Immobilienentwicklung		x		
3.1.4	Kenntnisse im Umgang mit politischen Gremien, Verwaltungen, Öffentlichkeit, Verbänden und sonstigen Institutionen		x		
3.1.5	Kenntnisse der verwaltungsspezifischen Bearbeitungsstandards			x	
3.1.6	Kenntnisse des Haushalts und Vergaberechts		x		
3.1.7	Kenntnisse des Gender Mainstreaming, SGB IX			x	

\*) 4 unabdingbar

3 sehr wichtig

2 wichtig

1 erforderlich

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Erläuterung der Begriffe</li> <li>● Raum für stellenbezogene Operationalisierungen</li> </ul>	Gewichtungen			
		4	3	2	1
<b>3.2</b>	<b>Persönliche Kompetenzen</b>				
3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit ▶ Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.	x			
	● Arbeitsleistung bleibt konstant oder steigt bei Termindruck, hohem Arbeitsanfall oder komplexen Arbeitsaufgaben				
	● Erkennt Zusammenhänge, mittelbare Folgen und Wechselwirkungen				
	● Übernimmt Zusatzaufgaben				
	● Überträgt Kompetenzen und praktische Erfahrungen aus anderen Zusammenhängen				
3.2.2	Organisationsfähigkeit ▶ Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.		x		
	● Geht bei der Analyse von Problemen/Ursachen systematisch und strukturiert vor				
	● verfügt über ein gut strukturiertes Zeitmanagement				
	● unterscheidet Aufgaben nach Prioritäten				
3.2.3	Ziel- und Ergebnisorientierung ▶ Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.		x		
	● Erkennt Entwicklungstendenzen und handelt zukunftsorientiert und innovativ				
	● Ist fähig zum qualitätsorientierten Prozesscontrolling				
	● Reflektiert die eigenen Tätigkeitsprozesse und passt sie den veränderten Erfordernissen an				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit ▶ Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.			x	
	● Nutzt eigenen Entscheidungsspielraum sinnvoll aus				
	● Verwendet bei Entscheidungen alle verfügbaren Informationen, fordert und bewertet zuvor Alternativen				
	● Begründet Entscheidungen mit Fakten, schafft Transparenz				
	● Bezieht Widerstände in die Entscheidungsfindung mit ein				
3.2.5	Selbständigkeit ▶ Fähigkeit, den zur Verfügung stehenden Handlungsrahmen aktiv auszufüllen			x	
	● erledigt und löst Aufgaben in Eigeninitiative				
	● Weiß sich auch in schwierigen Situationen zu helfen				
	● Interessiert sich für eigene und andere Aufgabenfelder				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Erläuterung der Begriffe</li> <li>● Raum für stellenbezogene Operationalisierungen</li> </ul>	Gewichtungen			
		4	3	2	1
<b>3.3</b>	<b>Sozialkompetenzen</b>				
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit		x		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Argumentiert situations- und personenbezogen</li> <li>● Integriert Meinungen und sucht nach Kompromissen (im Gruppengespräch)</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Hält Blickkontakt</li> </ul>				
3.3.2	Kooperationsfähigkeit		x		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Erkennt, wo und wodurch Konflikte entstehen und strebt Lösungen an</li> <li>● Verhält sich offen, respektvoll und adressatengerecht</li> <li>● Fördert die fachliche und persönliche Zusammenarbeit</li> </ul>				
3.3.3	Dienstleistungsorientierung			x	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kundenkreis zu begreifen.</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Denkt und handelt fach- und ressortübergreifend</li> <li>● Begreift die Arbeit als Dienstleistung/Service für den Bürger/innen und Bürger</li> <li>● Gibt adressatengerechte Auskünfte und Informationen und findet dabei den angemessenen Ton</li> </ul>				
3.3.4	Diversity-Kompetenz			x	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● berücksichtigt Kenntnisse der Lebens- und Bedarfslagen verschiedener gesellschaftlicher Gruppen und deren strukturellen Diskriminierungserfahrungen</li> <li>● ist fähig zum Perspektivwechsel</li> <li>● wirkt aktiv darauf hin, bestehende (strukturelle) Barrieren abzubauen</li> </ul>				
3.3.5	Migrationsgesellschaftliche Kompetenz <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG</li> <li>1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,</li> </ul>			x	

	<p>2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie</p> <p>3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.</p>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• weiß um und berücksichtigt die Vielfalt der Lebenssituationen, Lebensstile und Erfahrungen von Menschen mit Migrationsgeschichte</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ist offen und respektvoll gegenüber Menschen unterschiedlicher Herkunft und Prägung</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pflegt einen offenen, respektvollen und achtsamen Umgang gegenüber Menschen mit Migrationsgeschichte</li> </ul>				

\*)      4 unabdingbar                      3 sehr wichtig                      2 wichtig                      1 erforderlich