

**Anforderungsprofil**

Stand: 21.03.2024

Ersteller/in (BearbeiterZ):

BiKu 1 – Frau Jordan

BiKu VL- Herr Dankwarth

Stabi 1 – Hr. Marschall

Dienststelle:

Amt für Weiterbildung und Kultur

Fachbereich Bibliotheken

Kapitel/Titel/St.-Nr.

3640-42801-B014

Stellenzeichen

Stabi XXX

BesGr/EG

A10/E9b

Kurzbezeichnung des Aufgabengebiets

Bibliothekar/in in der Stadtbibliothek Steglitz-Zehlendorf

1. Beschreibung des Arbeitsgebietes**Bibliothekar/in**

1. Bestandsaufbau/-Management
2. Bestandserschließung
3. Bestandspflege
4. Bibliothekarischer Publikumsdienst
5. Organisation und Durchführung medienpädagogischer Angebote (IMK/Leseförderung)
6. Organisation und Durchführung kultureller Angebote, Durchführung von neuen Programmformaten und Veranstaltungen
7. Mitarbeit bei der Öffentlichkeitsarbeit
8. Mitarbeit in überbezirklichen Fachgremien

Praxisanleitung für Auszubildende und Praktikanten/-innen

Besonderheiten:

Regelmäßige Spät- und Samstagsdienste.

Teilnahme an Veranstaltungen außerhalb der Öffnungszeiten.

Ein Einsatz ist an allen Standorten inkl. der Fahrbibliothek möglich.

2. Formale Anforderungen**Besoldung:** Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen Dienst an Öffentlichen Bibliotheken.**Tarif:** Diplom-Bibliothekar/-in für öffentliche Bibliotheken oder mindestens Abschluss als Bachelor of Arts (B.A) im Haupt- oder Nebenfach in den Fachrichtungen Informationswissenschaften, Bibliothekswissenschaften oder Bibliotheks- und Informationsmanagement.**3. Leistungsmerkmale****Gewichtungen *****3.1. Fachkompetenzen**

4	3	2	1
	X		

3.1.1 Fundierte bibliothekarische Fachkenntnisse, auch neuerer fachlicher Bibliotheksentwicklungen



3.1.2	Kenntnisse in der digitalen Leseförderung		X		
3.1.3	gute Kenntnisse in den bibliotheksrelevanten Rechtsgebieten (z.B. Bibliotheksrecht, Vertragsrecht, Urheberrecht, Datenschutz)			X	
3.1.4	Kenntnisse und Erfahrungen im analogen und digitalen Medien- und Informationsmarkt		X		
3.1.5	Kenntnisse der für das Aufgabengebiet notwendiger Module der Bibliothekssoftware aDIS/BMS				X
3.1.6	Erfahrungen im Bereich Neue Medien und Social Media		X		
3.1.7	Methodische Kompetenzen: Präsentationsfähigkeit; Didaktische Kompetenzen		X		

3.2	Persönliche Kompetenzen				
3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit ▶ <i>Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.</i>	X			
	<ul style="list-style-type: none"> • initiiert und steuert Ideen • stellt sich veränderten Anforderungen im Aufgabengebiet • bewältigt große Arbeitsmengen bei gleichbleibend guter Qualität 				
3.2.2	Organisationsfähigkeit ▶ <i>Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.</i>			X	
	<ul style="list-style-type: none"> • setzt sinnvoll Prioritäten • handelt systematisch und strukturiert 				
3.2.3	Ziel- und Ergebnisorientierung ▶ <i>Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.</i>		X		
	<ul style="list-style-type: none"> • setzt sich realistische Ziele und Schwerpunkte • erledigt Aufgaben zeitnah und termingerecht 				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit ▶ <i>Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.</i>			X	
	<ul style="list-style-type: none"> • erkennt Entscheidungsbedarfe und greift sie auf • macht Entscheidungen adressatenorientiert transparent und übernimmt Verantwortung • revidiert/modifiziert getroffene Entscheidungen vor dem Hintergrund neuer Erkenntnisse und Informationen 				
3.2.5	Innovationsfähigkeit/Kreativität ▶ <i>Fähigkeit, Entwicklungstendenzen zu erkennen, Ideen zu entwickeln und diese zukunftsorientiert umzusetzen.</i>		X		
	<ul style="list-style-type: none"> • entwickelt neue Vorstellungen und Konzepte • initiiert Veränderungs-/Verbesserungsprozesse 				

		Gewichtungen			
		4	3	2	1
3.2.6	Flexibilität ▶ <i>Fähigkeit, sich rasch auf veränderte Umfeldbedingungen, neue Anforderungen und andere Menschen einzustellen.</i>		X		
	<ul style="list-style-type: none"> • stellt sich rasch auf neue Situationen ein 				



	• akzeptiert kurzfristige Veränderungen				
3.3	Sozialkompetenzen				
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit ▶ <i>Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.</i>		X		
	• äußert sich in Wort und Schrift strukturiert, flüssig und verständlich				
	• hört aktiv zu, reflektiert und lässt ausreden				
	• äußert Inhalte kurz und präzise				
3.3.2	Kooperationsfähigkeit ▶ <i>Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.</i>		X		
	• arbeitet vertrauensvoll und konstruktiv mit anderen zusammen				
	• berücksichtigt andere Auffassungen und Ideen				
3.3.3	Dienstleistungsorientierung ▶ <i>Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen.</i>	X			
	• verhält sich im Publikumskontakt freundlich und aufgeschlossen				
	• reflektiert die Kunden-/Kundinnenbedürfnisse und geht darauf ein				
3.3.4	Diversity-Kompetenz ▶ <i>Fähigkeit, die Vielfalt von Menschen (u. a. hinsichtlich Alter, Geschlecht, Behinderung, Migrationshintergrund, Religion, sexueller Identität) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.</i>			X	
	• erkennt vorhandene und potenzielle Diskriminierungsstrukturen und wirkt ihnen entgegen				
	• zeigt Einfühlungsvermögen für die Empfindungen und Bedürfnisse anderer				
3.3.5	Interkulturelle Kompetenz gemäß § 4 PartIntG ▶ <i>Fähigkeit, Menschen verschiedener Herkunft aufgeschlossen zu begegnen, die eigenen Prägungen zu reflektieren und diese Selbst-reflexion auf den Umgang mit anderen übertragen zu können.</i>			X	
	• begegnet Menschen verschiedenster Herkunft aufgeschlossen				
	• vermeidet Generalisierungen und Stereotype				
3.3.6	Konfliktfähigkeit ▶ <i>Fähigkeit, Probleme und Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.</i>			X	
	• übt sachliche Kritik und nimmt sie offen entgegen				
	• strebt nach Lösungen/Kompromissen/Konsens				