

# BERLIN

# BRAUCHT

# DICH!



EIGENBETRIEB VON BERLIN  
KINDERGÄRTEN  
CITY

## Wir über uns

Kindergärten City ist ein Eigenbetrieb des Landes Berlin und Träger von 58 Kindertagesstätten in den spannendsten Bezirken Berlins: In Mitte und Friedrichshain-Kreuzberg sorgen rund 1700 Mitarbeiter\*innen mit viel Herz, Verstand und professionellem Anspruch für frühkindliche Bildung, Erziehung und Betreuung.

## Komm zu uns als

## Buchhalter\*in (w/m/d)

unbefristet | mind. 30 Stunden | Entgeltgruppe 8 gemäß Vergütung TV-L

### Deine Aufgaben

Willkommen im Team Finanzen, dem kreativen Motor hinter sämtlichen finanziellen Prozessen! Hier bist Du nicht nur dabei, sondern mittendrin als vollwertiges Mitglied unseres Finance-Teams. Dein Beitrag ist entscheidend für die Gestaltung und Abwicklung sämtlicher finanzwirtschaftlicher Vorgänge. Zusammen sind wir stark und meistern gemeinsam Herausforderungen. Deine Unterstützung ist bei einer Vielzahl von Aufgaben gefragt, darunter:

- Du bist Expert\*in, wenn es darum geht, die täglichen Geschäftsvorfälle in den Bereichen Kreditoren-, Debitoren-, Anlagen- und Hauptbuchhaltung zu erfassen, zuzuordnen und zu buchen.
- Die Abwicklung von Zahlungsläufen und das Jonglieren mit Zahlen bei Saldenabstimmungen sind genau dein Ding.
- Du behältst den Überblick über Zuwendungen und sorgst dafür, dass alles reibungslos läuft.
- Jahresabschlüsse sind für Dich nicht nur Pflicht, sondern auch eine Gelegenheit, deine Fähigkeiten unter Beweis zu stellen.
- Du bist immer auf der Suche nach Möglichkeiten, unsere Buchhaltungssoftware Diamant noch effizienter zu gestalten und setzt Deine Ideen gerne um.
- Zusammen mit dem Team arbeitest Du an der Optimierung unserer Finanzbuchhaltungsprozesse.
- Du bist Ansprechpartner\*in für Anfragen der Geschäftsleitung und der Bereichsleitungen und unterstützt gerne bei Analysen.
- Handelsrechtliche Fragestellungen sind für Dich kein Buch mit sieben Siegeln – du klärst sie souverän.
- Neben Deinen Hauptaufgaben übernimmst Du gerne auch Sonderaufgaben, erstellst Statistiken und bereitest Präsentationen vor.

## Dein Profil

- Du hast eine kaufmännische Ausbildung erfolgreich abgeschlossen und idealerweise sogar eine Weiterbildung zum/zur Bilanzbuchhalter\*in oder vergleichbare Kenntnisse und Erfahrung gesammelt.
- Du bringst idealerweise mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Neben- und Hauptbuchhaltung mit.
- Mit den HGB – Bestimmungen kennst Du Dich bestens aus und vielleicht hast Du sogar erste Erfahrungen mit dem Gemeinnützigkeitsrecht gesammelt.
- Gängige Buchhaltungssysteme sind für Dich kein Buch mit sieben Siegeln.
- Du bist ein/eine echte\*r Problemlöser\*in und handelst gerne eigenständig und lösungsorientiert, immer im Sinne unserer Kund\*innen, intern wie extern.
- Kritik nimmst Du nicht persönlich, sondern siehst sie als Chance zur Verbesserung und zur konstruktiven Weiterentwicklung.
- Du verstehst nicht nur die Zahlen, sondern auch die Menschen dahinter und arbeitest strukturiert und analytisch.
- Selbstorganisation ist Dein zweiter Vorname und Du übernimmst gerne Verantwortung.
- Du hast ein klares Ziel vor Augen und setzt Deine Ressourcen effizient ein, um dorthin zu gelangen.
- Dein freundliches und aufgeschlossenes Auftreten macht Dich zum geschätzten Teammitglied, und Deine Kommunikationsfähigkeit ist einfach unschlagbar.

## Deine Benefits

- Zukunft gestalten: Ein attraktives Arbeitsverhältnis in einem Eigenbetrieb des Landes Berlin sowie ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz in zentraler Lage.
- Faire und transparente Bezahlung: Vergütung gemäß TV-L in der Entgeltgruppe 8. Es erwartet Dich ein monatliches Bruttogehalt zwischen 3319.52 € und 4045.01 € - je nach Berufserfahrung.
- Extras: Jahressonderzahlung, 30 Tage Urlaub sowie zwei zusätzliche freie Tage an Weihnachten und Neujahr, eine attraktive betriebliche Altersvorsorge (VBL) sowie Hauptstadtzulage und Firmenticket.
- Persönliche Weiterentwicklung: Anspruchsvolle Aufgaben mit Raum zur Gestaltung in einem tollen Team sowie vielfältige Möglichkeiten der Weiterbildung und Teamentwicklung.
- Moderner Arbeitsplatz: Familienfreundliche Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit des mobilen Arbeitens.
- Plus: Verbindliches Angebot eines Kitaplatzes für Ihre Kinder in einer unserer Kitas

## Klingt spannend?

Dann freuen wir uns darauf, Dich kennenzulernen. Bitte sende uns Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Qualifikationsnachweise) bis zum 03.02.2025 über unsere Karriere-Website [www.kitakarriere.berlin](http://www.kitakarriere.berlin). Für Fragen zum Bewerbungsprozess steht Dir unser Team Recruiting unter 030 587 580-170 zur Verfügung.

Die Arbeit ist in Vollzeit und Teilzeit möglich. Beim Auswahlprozess sind uns Chancengleichheit und die berufliche Förderung von Frauen sehr wichtig! Ausdrücklich erwünscht sind daher Bewerbungen von Frauen und schwerbehinderten Menschen. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber\*innen bevorzugt berücksichtigt.