



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil - gemäß AV BAVD)

Profil-Nr. 3038-23-4

Gültig ab: 01.11.2019

Bezeichnung des Arbeitsgebietes:	<b>Referatsleiterin/Referatsleiter Haushalt, Beschaffung, Service</b>
Dienststelle(n):	<b>Dir ZS IKT A</b>
Amtsbezeichnung(en):	<b>RD/RDin</b>
Besold./Vergütungen:	<b>A 15</b>
Verbleib bei:	<b>Dir ZS Pers 012</b>

**1. Beschreibung des Arbeitsgebietes**  
(ggf. Aufgabenanalyse und Text GVPL)

Die Referatsleitung Dir ZS IKT A ist für die Themen Haushalt, Beschaffung und Services verantwortlich.

- Gestaltung der internen Aufbau- und Ablauforganisation des Referates
- Entscheidung von Vorgängen von grundsätzlicher Bedeutung in Referatsangelegenheiten
- Dienst- und Fachaufsicht, Führen der unterstellten Dienstkräfte im Rahmen eines modernen Personalmanagementkonzepts
- verantwortlicher Einsatz von Personal- und Sachmitteln für eine zielorientierte Leistungserbringung, Budgetplanung und -verwaltung
- Prioritätensetzung innerhalb der Referatsaufgaben, insbesondere zur Sicherstellung der Servicelevel zur hohen Verfügbarkeit von Telefonie und Funk-/Sondertechnik sowie wichtiger polizeilicher Führungs- und Einsatzmittel durch Infrastrukturbetreuung und mobile Notstromversorgung
- Vertretung und Präsentation des Referates bei internen/externen Verhandlungen
- Beratung, Zusammenarbeit mit der Abteilung Finanzen, den Stäben 5 der Gliederungseinheiten sowie SenInnDS in Angelegenheiten der Haushalts- und Investitionsplanung sowie der jährlichen Mittelbewirtschaftung mit einem Finanzvolumen von rd. 75 Mio. €

Besonderheiten:

Die Tätigkeit erfordert neben Kenntnissen der allgemeinen Verwaltung auch die Fähigkeit, technische und juristische Sachverhalte in Bezug zum Aufgabengebiet erfassen und bewerten zu können.

Rechtsgeschäftliche Vertretungsvollmacht zum Abschluss von Verträgen und Anordnungsbefugnis für Einnahmen und Ausgaben bis 100.000 €, in Vertretung der Abteilungsleitung bis 500.000 €.

**2. Formale Anforderungen**

Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 des allgemeinen Verwaltungsdienstes



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil - gemäß AV BAVD)

Profil-Nr. 3038-23-4

Gültig ab: 01.11.2019

**3. Leistungsmerkmale**

Gewichtungen:

4 = unabdingbar; 3 = sehr wichtig; 2 = wichtig; 1 = erforderlich

**3.1 Fachkompetenzen**

3.1.1	Kenntnisse des Antidiskriminierungsrechts und entsprechender Fördergesetze (AGG, LADG, SGB IX, VV Inklusion behinderter Menschen, PartMigG, LGG, Frauenförderplan, PersVG, LGBG, UntSexldGIG etc.)	4 X	3	2	1
3.1.2	tiefgreifende Kenntnisse des des Haushalts- und Vertragsrechts (insb. der IT-Vertragsbedingungen wie EVB-IT u.a.), des nationalen und europäischen Vergaberechts und der Korruptionsprävention	4 X	3	2	1
3.1.3	umfassende Kenntnisse des E-Governmentgesetzes, des BIKT Berlin und entsprechender Nebengesetze sowie der landesweiten Vorgaben der IKT-Steuerung	4	3 X	2	1
3.1.4	Kenntnisse über Datensicherheit und Datenschutz (BDSG, BlnDSG) sowie der Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften (ArbschG, ASiG, SGB IX)	4	3 X	2	1
3.1.5	Kenntnisse über die Grundlagen und Vorschriften zur IKT- Barrierefreiheit (insbesondere eGovG Berlin sowie BIKTG Berlin, BITV und IKT-Architektur)	4	3 X	2	1
3.1.6	führungsrelevante Kenntnisse des öffentlichen Dienstrechts (insb. TV-L und Entgeltordnung zum TV-L, LBG, LfbG) sowie Kenntnisse der Laufbahnverordnungen des allgemeinen Verwaltungsdienstes sowie des technischen Dienstes	4	3 X	2	1
3.1.7	umfassende Kenntnisse über den Aufbau und die Organisation der Polizei Berlin, SenInnDS sowie der für die IKT-Infrastruktur verantwortlichen weiteren Behörden und Dienstleister im Land Berlin	4	3 X	2	1
3.1.8	Kenntnisse von Methoden und Werkzeugen zur Organisationsentwicklung und zur Analyse von Arbeitsabläufen und Prozessen	4	3 X	2	1
3.1.9	ausgeprägte betriebswirtschaftliche Kenntnisse für Führungskräfte und über entsprechende Managementmethoden	4 X	3	2	1
3.1.10	Kenntnisse über Methoden und Instrumente eines modernen Personalmanagements (Personalentwicklung, -planung, -führung)	4	3 X	2	1
3.1.11	vielfältige Kenntnisse und technisches Verständnis für die	4	3	2	1



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil - gemäß AV BAVD)

Profil-Nr. 3038-23-4

Gültig ab: 01.11.2019

unterschiedlichsten informations- und kommunikationstechnischen Bereiche X

**3.2 Persönliche Kompetenzen**

3.2.1 Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit 4 3 2 1  
X

► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.

- erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z.B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, vorübergehend erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben
- hält das eigene Wissen aktuell und ist bereit und in der Lage, neues dazuzulernen
- zeigt sich neuen Entwicklungen/Aufgaben gegenüber interessiert und aufgeschlossen
- kann sich auf neue/unvorhergesehene Situationen einstellen
- erfasst die Bedeutung komplexer Informationen und nutzt diese für die eigene Aufgabenerledigung

3.2.2 Organisationsfähigkeit 4 3 2 1  
X

► Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.

- setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten
- plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch, z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt
- erledigt die übertragenen Aufgaben gründlich, zuverlässig und termingerecht

3.2.3 Ziel- und Ergebnisorientierung 4 3 2 1  
X

► Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.

- setzt sich und den Mitarbeitenden klare Arbeitsziele und koordiniert die einzelnen Arbeitsschritte
- setzt die zur Verfügung stehenden Ressourcen angemessen ein
- bezieht klare Standpunkte und kann andere von der Notwendigkeit/Bedeutung/Dringlichkeit der eigenen Ziele überzeugen

3.2.4 Entscheidungsfähigkeit 4 3 2 1  
X

► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.

- entscheidet sach- und situationsgerecht
- entscheidet rechtzeitig und eigenständig innerhalb der Zuständigkeit
- stellt Entscheidungen transparent dar
- analysiert/beurteilt Sachverhalte, wägt die Auswirkungen eigener Entscheidungen ab und übernimmt dafür ebenenadäquat die Verantwortung
- trifft auch unangenehme Entscheidungen und setzt diese um



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil - gemäß AV BAVD)

Profil-Nr. 3038-23-4

Gültig ab: 01.11.2019

3.2.5	Belastbarkeit Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen überlegt zu handeln	4	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zeigt sich auch in Situationen mit hohem zeitlichen oder inhaltlichen Druck ruhig und besonnen und behält den Überblick</li> <li>• erzielt auch bei ständig wechselnden/unklaren Arbeitsbedingungen Anforderungen qualitativ hochwertige Arbeitsergebnisse</li> <li>• passt sich schnell neuen Aufgaben und Situationen an</li> </ul>		X		

3.2.6	Wirtschaftliches Handeln Fähigkeit, mit der vorhandenen Arbeitskraft und den zur Verfügung stehenden Mitteln sowie Kosten und Zeit ökonomisch umzugehen	4	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• setzt Ressourcen effektiv ein</li> <li>• kontrolliert die Planungen und steuert Planabweichungen frühzeitig entgegen</li> <li>• organisiert Arbeitsabläufe nach effektiv und effizient</li> </ul>			X	

**3.3 Sozialkompetenzen**

3.3.1	Kommunikationsfähigkeit	4	3	2	1
	<p>► Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• drückt sich schriftlich/mündlich klar und verständlich aus</li> <li>• hört anderen aufmerksam zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die nötige Gesprächszeit ein</li> <li>• kann den Kontakt zu anderen herstellen und halten</li> <li>• argumentiert präzise, sachlich und überzeugend</li> <li>• reagiert auf die individuellen Belange anderer einfühlsam</li> <li>• ist in der Lage, Gesprächsverläufe ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern</li> <li>• gibt erforderliche Informationen zeitgerecht und zielgruppenorientiert in angemessener Form an die Mitarbeitenden weiter</li> </ul>		X		

3.3.2	Kooperationsfähigkeit	4	3	2	1
	<p>► Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen / im Team zusammen</li> <li>• geht auf andere ein, berücksichtigt deren Meinungen/ Interessen</li> <li>• verhält sich kompromissbereit</li> <li>• bringt Probleme, Konflikte, kritische Situationen zur Sprache und versucht, gemeinsame Lösungen und Wege zu finden</li> </ul>		X		

3.3.3	Dienstleistungsorientierung	4	3	2	1
	<p>► Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kundenkreis zu begreifen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung/Service und stellt das Handeln da-</li> </ul>		X		



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil - gemäß AV BAVD)

Profil-Nr. 3038-23-4

Gültig ab: 01.11.2019

rauf ein

- informiert und berät sach- und fachgerecht
- hält Termine/Absprachen ein und bearbeitet Anliegen zügig bzw. veranlasst eine zügige Bearbeitung
- verhält sich freundlich und angemessen, auch in schwierigen Situationen

3.3.4 Diversity-Kompetenz

4 3 2 1  
X

► Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.

- wendet Kenntnisse des Antidiskriminierungsrechts und entsprechender Fördergesetze an (AGG, LADG, VV Inklusion behinderter Menschen, PartMigG, LGG, LGBG, UntSexldGIG etc.),
- ist fähig zum Perspektivwechsel,
- berücksichtigt die Förderung von Vielfalt in der Aufgabenwahrnehmung, nimmt bestehende strukturelle Barrieren wahr und wirkt darauf hin, diese abzubauen.
- wirkt aktiv auf Chancengleichheit, Inklusion und einen diskriminierungsfreien Umgang hin
- akzeptiert Menschen in Ihrer Vielfältigkeit und ist diesen gegenüber aufgeschlossen
- hinterfragt gewohntes Denken und eigene Verhaltensweisen und ist bereit diese zu verändern
- zeigt Offenheit gegenüber unterschiedlichen Lebensweisen sowie unterschiedlichem Leistungsvermögen
- verhält sich respektvoll/vorurteilsfrei und wertschätzend

3.3.5 Migrationsgesellschaftliche Kompetenz

4 3 2 1  
X

► umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG

1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,
2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabebehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie
3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.

- weiß um die strukturelle Benachteiligung von Menschen mit Migrationsgeschichte und wendet Kenntnisse über Instrumente zu deren Abbau an,
- lehnt Diskriminierung und Ausgrenzung ab und möchte diese überwinden,
- ist offen und respektvoll gegenüber Menschen unterschiedlicher Herkunft und Prägung,
- berücksichtigt die Belange der Menschen mit Migrationsgeschichte und richtet die



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil - gemäß AV BAVD)

Profil-Nr. 3038-23-4

Gültig ab: 01.11.2019

Aufgabenwahrnehmung bedarfs- und zielgruppengerecht aus.

3.3.6	Konfliktfähigkeit	4	3	2	1
	Fähigkeit, Konflikte und Probleme zu erkennen und tragfähige Lösungen anzubieten			X	
	• vertritt den eigenen Standpunkt oder eine erforderliche Maßnahme, auch wenn Widerstände zu erwarten sind				
	• kann Kritik sachlich und angemessen vortragen				
	• geht mit Kritik am eigenen Handeln konstruktiv und sachlich um				

**3.4 Führungskompetenzen**

3.4.1	Strategische Kompetenz	4	3	2	1
	► Fähigkeit, das eigene Denken und Handeln auf langfristige Ziele auszurichten, Entwicklungen und Probleme frühzeitig zu erkennen, folgerichtig zu beurteilen und denkbare Lösungen unter Berücksichtigung von Gesamtinteressen zu finden.	X			
	• überblickt Gesamtzusammenhänge und nimmt gedanklich Entwicklungen vorweg,				
	• liefert logisch schlüssige und realisierbare Lösungsmöglichkeiten sowie konkrete Umsetzungsschritte.				
	• bezieht gesellschaftliche und behördeninterne Entwicklungen in Planungen ein				
	• delegiert Aufgaben und Verantwortung situations-, sach- und personengerecht und sorgt für frist- und sachgerechte Erledigung				

3.4.2	Personalentwicklungskompetenz	4	3	2	1
	► Fähigkeit, die Potenziale und Motive der Beschäftigten zu erkennen, zu erhalten und so zu fördern, dass ein optimales Verhältnis zwischen den Bedarfen und Zielen der Organisation und den Bedarfen und Zielen der Beschäftigten entsteht.		X		
	► Fähigkeit, die gesetzliche Verpflichtung zur Förderung von Frauen und Gleichstellung aus § 3 Abs. 1 LGG im Umgang mit weiblichen Beschäftigten anzuwenden (Frauenförderkompetenz).				
	• erhält und fördert gezielt die Qualifikation der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter				
	• begreift die Vielfalt von Menschen als Bereicherung für ihr/sein Team und sorgt für Gleichberechtigung und Gleichbehandlung				
	• spricht Anerkennung und Kritik konstruktiv aus, gibt individuelles Feedback,				
	• integriert Menschen mit Behinderung in den Alltag des Teams, setzt sich für die Schaffung der erforderlichen Rahmenbedingungen ein und berücksichtigt die Belange Schwerbehinderter gem. § 164 Abs. 2 und 4 Satz 1 Nr. 1 und 2 SGB IX				
	• wendet Personalentwicklungsmaßnahmen und -instrumente an				
	• vereinbart Personalentwicklungsziele und nimmt auf deren Umsetzung aktiv Einfluss				
	• setzt die zur beruflichen Förderung schwerbehinderter Menschen getroffenen Regelungen und Vereinbarungen zielgerichtet um				



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil - gemäß AV BAVD)

Profil-Nr. 3038-23-4

Gültig ab: 01.11.2019

3.4.3 Selbstentwicklungskompetenz 4 3 2 1  
► Bereitschaft und Fähigkeit, das eigene Verhalten zu reflektieren, Stärken und Grenzen realistisch einzuschätzen sowie sich persönlich und fachlich zu motivieren und weiterzuentwickeln. X

- reflektiert eigene Stärken und Entwicklungsbedarfe,
- zeigt sich gegenüber neuen Herausforderungen aufgeschlossen sowie lernbereit und nimmt an Angeboten zur Qualifizierung teil.
- entwickelt die eigene Führungskompetenz stetig weiter
- berücksichtigt Anregungen und Kritik für das eigene Handeln

3.4.4 Innovationskompetenz 4 3 2 1  
► Fähigkeit, veränderte Anforderungen aktiv anzunehmen, Veränderungen zielgerichtet einzuleiten bzw. umzusetzen und kreativ neue Ideen zu entwickeln. X

- initiiert Veränderungs- und Verbesserungsprozesse,
- verfolgt Entwicklungen und erkennt Veränderungsbedarfe.
- fördert innovative Ansätze von Mitarbeitenden
- ist offen für innovative und neue Ideen
- bezieht Mitarbeitende in Veränderungsprozesse ein, fördert und unterstützt sie in der aktiven Mitgestaltung

3.4.5 Repräsentations- und Netzwerkkompetenz 4 3 2 1  
► Fähigkeit, die eigene Organisation und das Land Berlin nach außen überzeugend zu vertreten, mit Partnerinnen und Partnern innerhalb und außerhalb der eigenen Organisation offen und zielbezogen neue Kontakte zu knüpfen und so zu pflegen, dass nachhaltige Vorteile für alle Beteiligten entstehen. X

- tritt vor Personengruppen sicher und adressatengerecht auf,
- vertritt die eigene Organisation und das Land Berlin positiv nach außen.
- baut zielorientiert Netzwerke auf und pflegt diese