

## Stellenausschreibung

**Behörde:** Bezirksamt Mitte von Berlin  
Amt/OE: Straßen- und Grünflächenamt

**Bezeichnung:** Tarifbeschäftigte\*r (m/w/d)  BesGr.  
 Entgeltgruppe 5 TV-L

**Aufgabe/Funktion:** Elektroniker\*in (m/w/d)  
mit 100 % der regelmäßigen Arbeitszeit  
 Familienfreundliche Arbeitszeiten und Rahmenbedingungen werden in dienstlich vertretbarem Umfang ermöglicht.

**Besetzbar:** ab sofort  unbefristet  
 befristet bis

**Einsatzort (Adresse):** BA Mitte v. Berlin, Straßen- und Grünflächenamt, Werkhof Tiergarten,  
Straße des 17. Juni 31, 10785 Berlin

**Kennzahl:** **91/2025**

### Arbeitsgebiet:

- Alleinkraft, die mindestens zur Hälfte der Arbeitszeit auf sich allein gestellt ist und Wartungs- und Reparaturarbeiten an komplizierten elektrischen Anlagen, erforderlichenfalls auch die Errichtung von Neuanlagen kleineren Umfangs eigenständig ausführt (z.B. Installation von gebäudetechnischen Einrichtungen, Anschluss von ortsfesten Maschinen) einschließlich selbständige Bedarfsermittlung, Beschaffung, Verladung und Transport der benötigten Materialien sowie selbständige Organisation und Abstimmung von Terminen mit den jeweiligen Revieren
- selbständiges Instandhalten und Reparieren der ortsveränderlichen und ortsfesten Maschinen und Geräte in den Werkstätten und der in den Außenrevieren eingesetzten elektrisch betriebenen Maschinen, aller Handmaschinen sowie sonstigen Elektrogeräten einschließlich selbständige Bedarfsermittlung, Beschaffung, Verladung und Transport der benötigten Materialien sowie selbständige Organisation und Abstimmung von Terminen mit den jeweiligen Revieren inklusive selbständige Prüfungen der ortsveränderlichen handgeführten Maschinen und Geräte sowie der ortsfesten bzw. stationären Maschinen nach DIN VDE unter Einbeziehung der Berufsgenossenschaftlichen Vorschriften (BGV) und deren nachvollziehbare Dokumentation
- Herstellung/Reparatur von elektrischen Baustelleneinrichtungsbestandteilen wie Baustromverteiler, Bauwagen, Container und elektrischen Leitungen
- Erfassen von elektrischen Anlagen für Dokumentations- und Angebotserstellung
- bei Bedarf: Einweisung der Anwender\*innen in die Bedienung

### hervorzuhebende Sonderaufgaben:

- regelmäßige Sicherheitsprüfung der vorhandenen Batterieschränke

### Anforderungen:

Bei Tarifbeschäftigten (m/w/d):

- abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Elektroniker\*in (frühere Berufsbezeichnung: Elektroinstallateur\*in) Fachrichtung Betriebstechnik oder Energie- und Gebäudetechnik (m/w/d)
  - mehrjährige, nachweisliche Berufserfahrung als Elektroniker\*in in den letzten 5 Jahren
  - Erfahrungen im Bereich Secutest Base 10 wünschenswert
  - Führerschein Klasse B
  - IT- Kenntnisse (MS Office)

- gute Auffassungsgabe und Organisationsfähigkeit
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Bereitschaft zur Übernahme der Ehrenämter Ersthelfer, Brandschutzhelfer und Sicherheitsbeauftragter im Bedarfsfall
- Deutschkenntnisse (mindestens B2/C1) entsprechend der Kompetenzskala des Gemeinsamen europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER)

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen ist die Gleichwertigkeit zu einem deutschen Abschluss nachzuweisen. Weitere Informationen erhalten Sie bei der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter <https://www.kmk.org/zab/zentralstelle-fuer-auslaendisches-bildungswesen.html>.

Das als Anlage beigefügte bzw. auf „<https://www.berlin.de/ba-mitte/karriere/stellenangebote>“ abrufbare **Anforderungsprofil** ist Bestandteil der Stellenausschreibung. Das Anforderungsprofil gibt detailliert wieder, welche Kompetenzen die Stelle erfordert und ist Grundlage für die Auswahlentscheidung.

Frauen werden bei gleichwertiger Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) bevorzugt berücksichtigt.

Schwerbehinderte Menschen oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleichwertiger Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

**Sofern Sie bereits im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, ist für das Auswahlverfahren eine aktuelle dienstliche Beurteilung erforderlich. Bitte veranlassen Sie, dass in Ihrer Personalakte eine entsprechende dienstliche Beurteilung enthalten ist. Zudem werden Sie gebeten, in Ihrer Bewerbung Ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte – auch durch die Beschäftigtenvertretungen – zu erklären.**

**Falls Sie nicht im öffentlichen Dienst tätig sind, fügen Sie ihrer Bewerbung bitte ein aktuelles qualifiziertes Arbeitszeugnis bei.**

Die Übersendung eines Bewerbungsfotos ist nicht erforderlich.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte **innerhalb von vier Wochen nach Veröffentlichung** vorzugsweise online über das Karriereportal, der zentralen Bewerbungsplattform der Berliner Verwaltung, unter der folgenden Internetadresse:

**<https://www.karriereportal-stellen.berlin.de/Elektronikerin-de-j56864.html>**

Sollte Ihnen dies ausnahmsweise nicht möglich sein, senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen direkt an das Bezirksamt Mitte von Berlin (Kontaktdaten s. <http://www.berlin.de/ba-mitte>).

Im Auftrag

L a n d o w s k i

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Anforderungsprofil</b> | Stand: <span style="background-color: #e0e0e0;">Mrz 2025</span>              |
|                           | Ersteller/in: <span style="background-color: #e0e0e0;">Herr Wockenfuß</span> |

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

|  |
|--|
| Stellentitel / Funktion:<br><b>Elektroniker*in (frühere Berufsbezeichnung: Elektroinstallateur*in)</b>   |
| Dienststelle:<br><b>Bezirksamt Mitte von Berlin</b><br><span style="background-color: #e0e0e0;">Geschäftsbereich Ordnung, Umwelt, Natur, Straßen und Grünflächen</span><br><span style="background-color: #e0e0e0;">Straßen- und Grünflächenamt</span> |

|          |  |
|----------|--|
| <b>1</b> | <b>Beschreibung des Arbeitsgebietes</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Alleinkraft, die mindestens zur Hälfte der Arbeitszeit auf sich allein gestellt ist und Wartungs- und Reparaturarbeiten an komplizierten elektrischen Anlagen, erforderlichenfalls auch die Errichtung von Neuanlagen kleineren Umfangs eigenständig ausführt (z.B. Installation von gebäudetechnischen Einrichtungen, Anschluss von ortsfesten Maschinen) einschließlich selbständige Bedarfsermittlung, Beschaffung, Verladung und Transport der benötigten Materialien sowie selbständige Organisation und Abstimmung von Terminen mit den jeweiligen Revieren</li> <li>selbständiges Instandhalten und Reparieren der ortsveränderlichen und ortsfesten Maschinen und Geräte in den Werkstätten und der in den Außenrevieren eingesetzten elektrisch betriebenen Maschinen, aller Handmaschinen sowie sonstigen Elektrogeräten einschließlich selbständige Bedarfsermittlung, Beschaffung, Verladung und Transport der benötigten Materialien sowie selbständige Organisation und Abstimmung von Terminen mit den jeweiligen Revieren inklusive selbständige Prüfungen der ortsveränderlichen handgeführten Maschinen und Geräte sowie der ortsfesten bzw. stationären Maschinen nach DIN VDE unter Einbeziehung der Berufsgenossenschaftlichen Vorschriften (BGV) und deren nachvollziehbare Dokumentation</li> <li>Herstellung/Reparatur von elektrischen Baustelleneinrichtungsbestandteilen wie Bausstromverteiler, Bauwagen, Container und elektrischen Leitungen</li> <li>Erfassen von elektrischen Anlagen für Dokumentations- und Angebotserstellung.</li> <li>bei Bedarf: Einweisung der Anwender*innen in die Bedienung</li> </ul> <p>Hervorzuhebende Sonderaufgaben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>regelmäßige Sicherheitsprüfung der vorhandenen Batterieschränke</li> </ul> |
|          | <b>Bewertung:</b><br>Entgeltgruppe E5 <span style="float: right;">Besoldungsgruppe</span>  |

## 2 Formale Anforderungen

Bei Tarifbeschäftigten (m/w/d):

- abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Elektroniker\*in (frühere Berufsbezeichnung: Elektroinstallateur\*in) Fachrichtung Betriebstechnik oder Energie- und Gebäudetechnik (m/w/d)
- mehrjährige, nachweisliche Berufserfahrung als Elektroniker\*in in den letzten 5 Jahren
- Erfahrungen im Bereich Secutest Base 10 wünschenswert
- Führerschein Klasse B
- IT- Kenntnisse (MS Office)
- gute Auffassungsgabe und Organisationsfähigkeit
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Bereitschaft zur Übernahme der Ehrenämter Ersthelfer, Brand-  
schutzhelfer und Sicherheitsbeauftragter im Bedarfsfall
- Deutschkenntnisse (mindestens B2/C1) entsprechend der Kom-  
petenzskala des Gemeinsamen europäischen Referenzrah-  
mens für Sprachen (GER)

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen ist die Gleichwertigkeit zu ei-  
nem deutschen Abschluss nachzuweisen. Weitere Informationen erhal-  
ten Sie bei der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) un-  
ter [https://www.kmk.org/zab/zentralstelle-fuer-auslaendisches-bil-  
dungswesen.html](https://www.kmk.org/zab/zentralstelle-fuer-auslaendisches-bil-<br/>dungswesen.html).

Gewichtungen  
entfallen hier

| 3.    | Leistungsmerkmale   | Gewichtungen *                      |                                     |                                     |                          |
|-------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
|       |   | 4                                   | 3                                   | 2                                   | 1                        |
| 3.1   | <b>Fachkompetenzen</b>  |                                     |                                     |                                     |                          |
| 3.1.1 | Digitale Kompetenzen <ul style="list-style-type: none"> <li>• kann mit den jeweils einzusetzenden Standard-Software-Produkten umgehen</li> <li>• nutzt digitale Werkzeuge bei der gemeinsamen Erarbeitung von Do-<br/>kumenten</li> </ul> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| 3.1.2 | fundierte Kenntnisse im Bereich der Elektrotechnik/Gebäudetechnik   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| 3.1.3 | fundierte Kenntnisse im Bereich Elektrotechnik/elektrisch betriebene Maschinen  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| 3.1.4 | Kenntnisse im Umgang mit Prüfgeräten zur Prüfung ortsfester und orts-<br>veränderlicher Anlagen und ihrer strukturierten Dokumentation und<br>Kennzeichnung   | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| 3.1.5 | fundierte Kenntnisse der Unfallverhütungsvorschriften und im Arbeits-<br>schutz sowie Erfahrungen mit Gefährdungsbeurteilungen  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| 3.1.6 | Kenntnisse im Bereich Datentechnik zbd der Arbeitsvorgänge anderer<br>Gewerke   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| 3.2   | Persönliche Kompetenzen   | Gewichtungen *           |                                     |                          |                          |
|-------|---|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|       |   | 4                        | 3                                   | 2                        | 1                        |
| 3.2.1 | <b>Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit</b><br>► <i>Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben</i> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|       | • setzt (auch) unter Zeitdruck ergebnisorientierte Prioritäten  |                          |                                     |                          |                          |
|       | • ist gleichbleibend aktiv, zeigt keine Leistungsschwankungen   |                          |                                     |                          |                          |
|       | • handelt zielorientiert und übernimmt Verantwortung für das Ergebnis   |                          |                                     |                          |                          |
| 3.2.2 | <b>Organisationsfähigkeit</b><br>► <i>Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren</i>  | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|       | • legt Arbeitsergebnisse zu den vorgegebenen bzw. vereinbarten Terminen bzw. zu einem für den Arbeitsablauf zweckmäßigen Zeitpunkt vor  |                          |                                     |                          |                          |
|       | • stimmt sich rechtzeitig ab  |                          |                                     |                          |                          |
|       | • arbeitet vorausschauend   |                          |                                     |                          |                          |
| 3.2.3 | <b>Ziel- und Ergebnisorientierung</b><br>► <i>Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen</i>   | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|       | • geht bei Aufgabenerledigung zielgerichtet vor   |                          |                                     |                          |                          |
|       | • organisiert und bearbeitet Aufgaben vorausschauend nach Kosten-Nutzen-Gesichtspunkten   |                          |                                     |                          |                          |
|       | • sucht nach Möglichkeiten die Arbeitsergebnisse zu verbessern  |                          |                                     |                          |                          |
| 3.2.4 | <b>Entscheidungsfähigkeit</b><br>► <i>Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen</i>  | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|       | • trifft Entscheidungen serviceorientiert, transparent und übernimmt Verantwortung  |                          |                                     |                          |                          |
|       | • berücksichtigt übergeordnete Ziele bei Entscheidungen   |                          |                                     |                          |                          |
|       | • setzt und begründet Schwerpunkte bzw. Prioritäten   |                          |                                     |                          |                          |
| 3.2.4 | <b>Flexibilität</b><br>► <i>Fähigkeit, sich rasch auf veränderte Umfeldbedingungen, neue Anforderungen und andere Menschen einzustellen</i>   | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|       | • akzeptiert kurzfristige Veränderungen   |                          |                                     |                          |                          |
|       | • hält das eigene Wissen auf dem neuesten Stand   |                          |                                     |                          |                          |
|       | • löst sich von gewohnten Denk- und Handlungsweisen   |                          |                                     |                          |                          |
|       | • stellt sich rasch auf neue Situationen ein  |                          |                                     |                          |                          |

| 3.3   | Sozialkompetenzen  | Gewichtungen *           |                                     |                                     |                          |
|-------|--|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
|       |  | 4                        | 3                                   | 2                                   | 1                        |
| 3.3.1 | <b>Kommunikationsfähigkeit</b>   | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|       | ► <i>Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen</i>   |                          |                                     |                                     |                          |
|       | • argumentiert verständlich, gliedert klar, bleibt beim Thema, beschränkt sich auf das Wesentliche   |                          |                                     |                                     |                          |
|       | • äußert Inhalte kurz und präzise  |                          |                                     |                                     |                          |
|       | • kann sich sprachlich auf das Gegenüber einstellen  |                          |                                     |                                     |                          |
| 3.3.2 | <b>Kooperationsfähigkeit</b>   | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|       | ► <i>Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammenzuarbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben</i>   |                          |                                     |                                     |                          |
|       | • arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen   |                          |                                     |                                     |                          |
|       | • verhält sich offen, transparent und hilfsbereit  |                          |                                     |                                     |                          |
|       | • sucht konstruktive Lösungen  |                          |                                     |                                     |                          |
| 3.3.3 | <b>Dienstleistungsorientierung</b>   | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|       | ► <i>Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für die externe und interne Kundschaft zu begreifen</i>  |                          |                                     |                                     |                          |
|       | • begreift Arbeit als Dienstleistung   |                          |                                     |                                     |                          |
|       | • fragt gezielt nach Anliegen der Kundschaft, nimmt diese ernst, überprüft und handelt   |                          |                                     |                                     |                          |
|       | • geht offen auf andere zu   |                          |                                     |                                     |                          |
| 3.3.4 | <b>Diversity-Kompetenz</b>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|       | ► ► <i>Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u.a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen</i> |                          |                                     |                                     |                          |
|       | • zeigt Einfühlungsvermögen für die Empfindungen und Bedürfnisse anderer   |                          |                                     |                                     |                          |
|       | • versteht und respektiert andere Verhaltensweisen und Denkmuster  |                          |                                     |                                     |                          |
| 3.3.5 | <b>Migrationsgesellschaftliche Kompetenz</b>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|       | ► <i>Fähigkeit, gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG</i>  |                          |                                     |                                     |                          |
|       | 1. <i>bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,</i>  |                          |                                     |                                     |                          |
|       | 2. <i>die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabebehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie</i>  |                          |                                     |                                     |                          |
|       | 3. <i>insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.</i>   |                          |                                     |                                     |                          |
|       | • begegnet Menschen verschiedener Herkunft aufgeschlossen  |                          |                                     |                                     |                          |
|       | • erkennt, akzeptiert und achtet Werte und Normen anderer Kulturkreise   |                          |                                     |                                     |                          |