



Anforderungsprofil	Stand: 11/2023
	Ersteller/in: Fr. Bänsch, Fr. Sturm,
	Hr. Oesterreich, Hr. Blum
	(BearbeiterZ):
	SG BL, Grün 2, Grün 25, Grün 251

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Anforderungsprofils.

Dienststelle:

Bezirksamt Steglitz-Zehlendorf von Berlin

Straßen- und Grünflächenamt

14160 Berlin

Kapitel/Titel/StNr. 3810/42801/50101326 3810/42801/T149	Stellenzeichen Grün 251	BesGr/EG EG 6				
Kurzbezeichnung des Aufgabengebiets						
Elektroniker/in für Betriebstechnik						

## 1. Beschreibung des Arbeitsgebietes (ggf. Aufgabenanalyse und Text GVPL)

- 1. selbstständige Reparatur- und Wartungsarbeiten an komplizierten elektrischen Anlagen, erforderlichenfalls auch eigenständige Ausführung bei der Errichtung von Neuanlagen kleineren Umfangs (z.B. Installation eines Raumes, Anschluss von ortsfesten Maschinen)
- 2. selbständiges Instandhalten und Reparieren der ortsveränderlichen und ortsfesten Maschinen und Geräte in den Werkstätten und den Außenrevieren eingesetzten elektrisch betriebenen Maschinen und aller Handmaschinen sowie sonstigen Elektrogeräten
- 3. eigenständige Bedarfsermittlung der benötigten Materialien
- 4. selbständige Prüfungen der ortsveränderlichen handgeführten Maschinen und Geräte sowie der ortsfesten bzw. stationären Maschinen nach DIN VDE unter Einbeziehung der BGV und deren nachvollziehbare Dokumentation
- 5. Herstellung/Reparatur von elektrischen Baustelleneinrichtungsbestandteilen wie Baustromverteiler, Bauwagen, Container und elektrischen Leitungen
- 6. Bei Bedarf Einweisung der Anwender/innen in die Bedienung
- 7. Verladen und Transport der benötigten Materialien





## 2. Formale Anforderungen

- abgeschlossene Ausbildung zum Elektriker/in bzw. Elektroniker/in der Fachrichtung Betriebstechnik oder Energie- und Gebäudetechnik

Gewichtungen entfallen hier

- mehrjährige (mindestens 2-jährige) Berufserfahrung
- Führerschein der Klasse B

3. Leistungsmerkmale		Gewichtungen *			
3.1. Fachkompetenzen		4	3	2	1
3.1.1	Fundierte Kenntnisse im Bereich der Elektrotechnik /Gebäudetechnik	Х			
3.1.2	Fundierte Kenntnisse im Bereich Elektrotechnik/elektrisch betriebene Maschinen		Х		
3.1.3	Kenntnisse bei der Prüfung von ortsveränderlichen und ortsfesten elektrischen Anlagen und ihrer Dokumentation		Х		
3.1.4	Kenntnisse im Bereich Datennetztechnik und der Arbeitsvorgänge anderer Gewerke			X	
3.1.5	Fundierte Kenntnisse der Arbeitssicherheit/beim Arbeiten an elektrotechnischen Anlagen		Х		
3.1.6	luK-Kenntnisse, wie MS-Office-Paket, Outlook			Х	





	► Erläuterung der Begriffe	Gewichtungen		en	
	Raum für stellenbezogene Operationalisierungen	4	3	2	1
3.2	Persönliche Kompetenzen				
3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit  ► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.  • geht aktiv und engagiert an Aufgaben heran  • bildet sich anforderungsgerecht fort		X		
3.2.2	Organisationsfähigkeit  Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.  • überprüft die Zeiteinteilung		X		
3.2.3	<ul> <li>konzentriert sich auf das Wichtige und Wesentliche</li> <li>Ziel- und Ergebnisorientierung</li> <li>Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.</li> </ul>			X	
	<ul> <li>wählt unter verschiedenen Arbeitsmitteln und Arbeitsweisen das/die geeignete heraus</li> <li>nutzt die vereinbarte bzw. festgelegte Arbeitszeit kontinuierlich zur Aufgabenerfüllung</li> </ul>				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit  Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.  • erkennt Schnittstellen und Einflussfaktoren			X	





	► Erläuterung der Begriffe	Gewichtungen		en	
	Raum für stellenbezogene Operationalisierungen	4	3	2	1
3.3	Sozialkompetenzen				
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit		Х		
	► Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen				
	auszutauschen.				
	• spricht klar und verständlich				
3.3.2	Kooperationsfähigkeit			Х	
	► Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen				
	auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu				
	arbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen				
	anzustreben.				
	bleibt in konfliktträchtigen Situationen ausgeglichen				
3.3.3	Dienstleistungsorientierung		Х		
	► Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen				
	und internen Kunden zu begreifen.				
	• ist bereit einen Dienst zu erbringen				
3.3.4	Diversity-Kompetenz			Х	
	► Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von				
	Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht,				
	Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und				
	geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem				
	Status, Sprache) wahrzunehmen, in der				
	Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende				
	Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und				
	wertschätzenden Umgang zu pflegen.				
	• ist offen für andere Verhaltensweisen und Denkmuster				
	• respektiert andere Menschen vorurteilsfrei				





3.3.5	Migrationsgesellschaftliche Kompetenz		Х	
	▶ umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigGbei			
	Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen			
	auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen			
	und ihre Belange berücksichtigen zu können			
	► Fähigkeit, die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von			
	Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden			
	teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu			
	überwinden			
	► Fähigkeit insbesondere im beruflichen Kontext Personen			
	mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen			
	und Diskriminierung zu behandeln.			
	berücksichtigt im Umgang mit anderen Menschen			
	Unterschiedlichkeiten im Denken, Fühlen und Handeln			