

Anforderungsprofil	Stand: 26.4.23
	Ersteller*in: Frau Schröder
	Stellenzeichen: Jug1100

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

1 Allgemeine Angaben

1.1 Personalangaben

Dienststelle: Bezirksamt Pankow von Berlin Abt. Jugend und Familie Jugendamt - Fachdienst 1 Allgemeine Förderung von jungen Menschen und Familien	Aufgabengebiet/e: Erzieher*in in einer Jugendfreizeiteinrichtung
	Bewertung: S 8b, Teil II, Abschn. 20.6 der Entgeltordnung zum TV-L

1.2 Beschreibung des Arbeitsgebietes

1.	(ggf. Aufgabenanalyse und Text GVPL) Erzieher*in in Jugendfreizeiteinrichtungen mit den Aufgaben Jugendarbeit nach §§ 11, 12, 14 SGB VIII und §§ 6, 8, 15 AG KJHG Berlin mit folgenden Tätigkeiten: <ul style="list-style-type: none">• Gestaltung, Organisation und Durchführung des offenen Angebotes auf der Grundlage des Einrichtungskonzeptes• Gestaltung, Organisation und Durchführung von Gruppenangeboten in den o. g. Schwerpunktbereichen• Hilfe und Unterstützung bei der Persönlichkeitsbildung von Kindern und Jugendlichen• bedarfsorientierte allgemeine soziale Beratung Jugendlicher und ihrer Familien u. a. in Fragen der Berufsorientierung und -findung, Kriminalitäts- und Gewaltprävention, Sexualität• Projektarbeit• Elternarbeit• aktive, projektbezogene Kooperation mit anderen Institutionen (z. B. Schulen, freie Träger)• Geschlechterorientierte Arbeit unter Berücksichtigung des Gender Mainstreaming• Ggf. Durchführung von Kinder- und Jugendreisen, Gruppenfahrten und Ferienprogrammen• Mitarbeit in der Durchführung von Großveranstaltungen (Konzerten, Festen usw.)• Praktikant*innenanleitung• Mitwirkung an der Auswertung und Evaluierung der Arbeit der Jugendfreizeiteinrichtungen (Qualitätsmanagement Berliner Jugendfreizeiteinrichtungen)• Gelderheber
-----------	--

	<p>Fort-/Weiterbildung: wünschenswerte bzw. erforderliche Qualifizierungen: im handwerklichen, musischen, kreativen, sportlichen oder sonstigen künstlerischen Bereichen</p>
--	--

2. Formale Anforderungen

	<p><u>Bei Tarifbeschäftigten (m/w/d):</u></p> <p>Erzieher*innen mit staatlicher Anerkennung und entsprechender Tätigkeit sowie sonstige Beschäftigte, die aufgrund gleichwertiger Fähigkeiten und ihrer Erfahrungen entsprechende Tätigkeiten ausüben; erwünscht sind einschlägige Berufserfahrungen</p>
--	--

Gewichtungen
entfallen hier

3. Bewertung der Leistungsmerkmale

		Gewichtungen*			
		4	3	2	1
3.1	► Erläuterung der Begriffe • Raum für stellenbezogene Operationalisierungen Fachkompetenzen				
3.1.1	<ul style="list-style-type: none"> • Überblick über SGB VIII und AG KJHG, Kinder- und Jugendschutzgesetze, BGB, Ausländerrecht, ggf. weitere Rechtsgebiete <ul style="list-style-type: none"> - berücksichtigt bei der Durchführung von Angeboten die relevanten Rechtsnormen, insbesondere hinsichtlich Aufsichtspflicht und Jugendschutz - Kennt die Grundlagen des SGB VIII und Jugendförder- und Beteiligungsgesetz - kennt im Zusammenhang mit der Beratung junger Menschen Anwendungsbereiche und einen Überblick insbesondere über BGB, Sozialgesetzgebung, Ausländerrecht 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.2	<ul style="list-style-type: none"> • Kenntnisse über die Grundlagen der Jugendarbeit <ul style="list-style-type: none"> - hat Kenntnisse über Zielsetzungen der Jugendarbeit - hat Kenntnisse über Angebotsformen 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.3	<ul style="list-style-type: none"> • Kenntnisse über die Region des Einsatzortes sowie überregionale Beratungsangebote <ul style="list-style-type: none"> - hat Kenntnisse über die Sozialstruktur des Gebiets - hat Kenntnisse über die soziale Infrastruktur, u. a. Vereine, Schulen - hat Kenntnisse über Angebote regionalen und überregionalen Beratungsstellen <ul style="list-style-type: none"> - hat Kenntnisse über informelle Kommunikationsstrukturen und Treffpunkte 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gewichtungen*: 1 = erforderlich // 2 = wichtig // 3 = sehr wichtig // 4 = unabdingbar

	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Erläuterung der Begriffe ● Raum für stellenbezogene Operationalisierungen 	Gewichtungen*			
3.1.4	<ul style="list-style-type: none"> ● Kenntnisse über Methoden und Arbeitsformen der Jugendarbeit <ul style="list-style-type: none"> - hat Kenntnisse über Qualitätsmerkmale der Jugendarbeit - hat Kenntnisse über Arbeitsformen wie offene Arbeit, Gruppenarbeit, Veranstaltungen, sozialräumliche Arbeit, außerfachliche Arbeit - hat Kenntnisse über Methoden der Jugendarbeit 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Erläuterung der Begriffe ● Raum für stellenbezogene Operationalisierungen 	Gewichtungen*			
3.2	Persönliche Kompetenzen	4	3	2	1
3.2.1	<p>Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit</p> <p>▶ <i>Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● bewältigt große Arbeitsmengen bei gleichbleibend guter Qualität ● initiiert und steuert Ideen ● behält in Stresssituationen und unter Zeitdruck den Überblick 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.2	<p>Organisationsfähigkeit</p> <p>▶ <i>Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● übernimmt selbständig Aufgaben ● bewältigt wechselnde Arbeitsinhalte und -situationen ● geht aktiv und engagiert an die Aufgaben heran 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.3	<p>Ziel- und Ergebnisorientierung</p> <p>▶ <i>Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● baut Informationsnetze auf und pflegt sie ● erledigt Aufgaben zeitnah und termingerecht ● plant Maßnahmen und überwacht den Ablauf 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.4	<p>Entscheidungsfähigkeit</p> <p>▶ <i>Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● bezieht klare Standpunkte ● trifft auch in schwierigen Situationen klare Entscheidungen ● macht Entscheidungen adressatenorientiert transparent und übernimmt Verantwortung 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

		Gewichtungen*			
		4	3	2	1
3.3	Sozialkompetenzen				
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▶ <i>Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.</i>				
	• argumentiert verständlich und adressatengerecht				
	• drückt sich mündlich und schriftlich klar und verständlich aus				
	• argumentiert und handelt situations- und personenbezogen				
3.3.2	Kooperationsfähigkeit	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▶ <i>Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.</i>				
	• akzeptiert getroffene Entscheidungen				
	• arbeitet vertrauensvoll und konstruktiv mit anderen zusammen				
	• erzielt in der Zusammenarbeit mit anderen gemeinsame Ergebnisse				
3.3.3	Dienstleistungsorientierung	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▶ <i>Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kundenkreis zu begreifen.</i>				
	• argumentiert verständlich und adressatenorientiert				
	• erläutert Verfahrensabläufe und Entscheidungen nachvollziehbar				
	• geht offen auf andere zu				
3.3.4	Diversity-Kompetenz	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▶ <i>Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.</i>				
	• begegnet verschiedene Verhaltensweisen, Denkmustern, Werten und Normen respektvoll				
	• reflektiert und entwickelt eigene Diversity Kompetenzen weiter				
	• kennt Macht und Ausgrenzungsmechanismen				

	► Erläuterung der Begriffe ● Raum für stellenbezogene Operationalisierungen	Gewichtungen*			
		4	3	2	1
3.3.5	Migrationsgesellschaftliche Kompetenz ► umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG 1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können, 2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie 3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	● begegnet Menschen aus anderen Kulturen offen und wertschätzend				
	● reflektiert und entwickelt interkulturelle Kompetenzen weiter				
	● stellt sich auf die Lebenslagen anderer Kulturen ein				