

## Stellenausschreibung

**Behörde:** Bezirksamt Mitte von Berlin  
Amt/OE: Gesundheitsamt

**Bezeichnung:**  BesGr.  
Fachärztin/ Facharzt bzw. Ärztin/Arzt  Entgeltgruppe E 15 TV-L  
(m/w/d) bzw. E 14

**Aufgabe/Funktion:** Fachärztin/-arzt bzw. Ärztin/Arzt im Sozialpsychiatrischen Dienst (m/w/d)

mit 100% der regelmäßigen Arbeitszeit

Familienfreundliche Arbeitszeiten und Rahmenbedingungen werden in dienstlich vertretbarem Umfang ermöglicht.

**Besetzbar:** ab 01.03.2025  unbefristet  
 befristet bis

**Einsatzort (Adresse):** Westhafenstr. 1, 13353 Berlin

**Kennzahl:** 03/2025

### Arbeitsgebiet:

- Krisenintervention und Unterbringung nach dem PsychKG, Teilnahme an Wochenend- und Feiertagsdiensten
- Begutachtungstätigkeit nach dem BGB
- Begutachtungstätigkeit im Rahmen des SGB II, SGB XII und des SGB IX
- Wahrnehmung von Gerichtsterminen
- Krisenintervention, auch ambulant
- Begutachtung und Vermittlung von Hilfen im Rahmen des SGB
- Erstellung von Gutachten im Rahmen der Amtshilfe und gutachterlicher Stellungnahmen
- enge Kooperation mit Sozialarbeiterinnen bzw. Sozialarbeitern
- Untersuchung und Beratung der Patientinnen und Patienten
- Beratung von Angehörigen und Kontaktpersonen des zu unterstützenden Personenkreises des Fachdienstes
- Zusammenarbeit mit dem psychiatrischen Versorgungssystem
- Mitarbeit in psychosozialen Gremien, auch überregional
- Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit
- Anleitung von Famulantinnen bzw. Famulanten und Hospitantinnen bzw. Hospitanten
- Kosten- und Leistungsrechnung (KLR)
- Zusammenarbeit im multiprofessionellen Team

### Anforderungen:

#### Bei Tarifbeschäftigten (m/w/d):

Fachärztin bzw. Facharzt für

- Psychiatrie und Psychotherapie
- und/oder Psychiatrie
- und/oder Neurologie
- und/oder Nervenheilkunde
- und/oder psychotherapeutische Medizin

oder

Ärztin/ Arzt mit Berechtigung des LaGeSo zur Ausübung des ärztlichen Berufes, mit Erfahrung mit der Behandlung psychisch erkrankter Menschen

Das als Anlage beigefügte bzw. auf „<https://www.berlin.de/ba-mitte/karriere/stellenangebote>“ abrufbare **Anforderungsprofil** ist Bestandteil der Stellenausschreibung. Das Anforderungsprofil gibt detailliert wieder, welche Kompetenzen die Stelle erfordert und ist Grundlage für die Auswahlentscheidung.

Frauen werden bei gleichwertiger Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) bevorzugt berücksichtigt.

Schwerbehinderte Menschen oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleichwertiger Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

**Sofern Sie bereits im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, ist für das Auswahlverfahren eine aktuelle dienstliche Beurteilung erforderlich. Bitte veranlassen Sie, dass in Ihrer Personalakte eine entsprechende dienstliche Beurteilung enthalten ist. Zudem werden Sie gebeten, in Ihrer Bewerbung Ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte – auch durch die Beschäftigtenvertretungen – zu erklären.**

**Falls Sie nicht im öffentlichen Dienst tätig sind, fügen Sie ihrer Bewerbung bitte ein aktuelles qualifiziertes Arbeitszeugnis bei.**

Die Übersendung eines Bewerbungsfotos ist nicht erforderlich.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte **innerhalb von zwei Wochen nach Veröffentlichung** vorzugsweise online über das Karriereportal, der zentralen Bewerbungsplattform der Berliner Verwaltung, unter der folgenden Internetadresse:

**<https://www.karriereportal-stellen.berlin.de/Fachrztin-arzt-bzw-rztinArzt-im-Sozialpsychiatrischen-Dien-de-j54672.html>**

Sollte Ihnen dies ausnahmsweise nicht möglich sein, senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen direkt an das Bezirksamt Mitte von Berlin (Kontaktdaten s. <http://www.berlin.de/ba-mitte>).

Im Auftrag

I s r a e l

<b>Anforderungsprofil</b>	Stand: <b>Nov 2023</b>
	Ersteller/in: <b>Ges 3</b>

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

Stellentitel / Funktion: <b>Fachärztin/-arzt bzw. Ärztin/Arzt im Sozialpsychiatrischen Dienst (m/w/d)</b>
Dienststelle: <b>Bezirksamt Mitte von Berlin</b> Geschäftsbereich Jugend, Familie und Gesundheit Gesundheitsamt Sozialpsychiatrischer Dienst

<b>1</b>	<p><b>Beschreibung des Arbeitsgebietes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Krisenintervention und Unterbringung nach dem PsychKG, Teilnahme an Wochenend- und Feiertagsdiensten</li> <li>• Begutachtungstätigkeit nach dem BGB</li> <li>• Begutachtungstätigkeit im Rahmen des SGB II, SGB XII und des SGB IX</li> <li>• Wahrnehmung von Gerichtsterminen</li> <li>• Krisenintervention, auch ambulant</li> <li>• Begutachtung und Vermittlung von Hilfen im Rahmen des SGB</li> <li>• Erstellung von Gutachten im Rahmen der Amtshilfe und gutachterlicher Stellungnahmen</li> <li>• enge Kooperation mit Sozialarbeiterinnen bzw. Sozialarbeitern</li> <li>• Untersuchung und Beratung der Patientinnen und Patienten</li> <li>• Beratung von Angehörigen und Kontaktpersonen des zu unterstützenden Personenkreises des Fachdienstes</li> <li>• Zusammenarbeit mit dem psychiatrischen Versorgungssystem</li> <li>• Mitarbeit in psychosozialen Gremien, auch überregional</li> <li>• Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit</li> <li>• Anleitung von Famulantinnen bzw. Famulanten und Hospitantinnen bzw. Hospitanten</li> <li>• Kosten- und Leistungsrechnung (KLR)</li> <li>• Zusammenarbeit im multiprofessionellen Team</li> </ul>
	<p><b>Bewertung:</b></p> <p>Entgeltgruppe <span style="float: right;">E 15</span></p> <p style="text-align: right;">bzw. E 14 ohne Anerkennung als Fachärztin/-arzt</p>

<b>2.</b>	<p><b>Formale Anforderungen</b></p> <p><u>Bei Tarifbeschäftigten (m/w/d):</u>          Fachärztin bzw. Facharzt für</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Psychiatrie und Psychotherapie</li> <li>• und/oder Psychiatrie</li> <li>• und/oder Neurologie</li> <li>• und/oder Nervenheilkunde</li> <li>• und/oder psychotherapeutische Medizin</li> </ul> <p><u>oder</u></p> <p>Ärztin/ Arzt mit Berechtigung des LaGeSo zur Ausübung des ärztlichen Berufes, mit Erfahrung mit der Behandlung psychisch erkrankter Menschen</p>
-----------	---

Gewichtungen  
entfallen hier

<b>3.</b>	<b>Leistungsmerkmale</b>	<b>Gewichtungen *</b>			
		4	3	2	1
<b>3.1</b>	<b>Fachkompetenzen</b>				
3.1.1	<p><b>Digitale Kompetenzen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kennt verschiedene digitale Werkzeuge und wendet diese kreativ an</li> <li>• kann mit den jeweils einzusetzenden Standard-Software-Produkten umgehen</li> <li>• eignet sich selbstständig neue Fähigkeiten im Bereich der IKT-Nutzung an</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.2	<p><b>Fachspezifische Kenntnisse</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• verfügt über Wissen auf dem Gebiet der Neurologie, Psychiatrie und Psychotherapie</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.3	<p><b>Spezifische Rechtskenntnisse</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• verfügt über Kenntnisse und fachbezogenes Wissen nach PsychKG, BGB, SGB II, SGB IX, SGB XII, BtMG</li> <li>• Kenntnis des Gesundheitsdienstgesetzes (GDG)</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.4	<p><b>Verwaltungsrechtliche Kenntnisse</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kennt die Zusammensetzung, Aufbau und Aufgaben der Berliner Verwaltung und der verschiedenen Gremien</li> <li>• verfügt über Kenntnisse des GGO I, VwVfg, VwZG, VwVG, ASOG</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.5	<p><b>Kosten- und Leistungsrechnung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kennt Grundsätze des Budgetierungsverfahrens</li> <li>• kennt Ziele, Systematik und wesentliche Inhalte des Berliner Produktkatalogs</li> <li>• kennt Grundsätze und Möglichkeiten des Berichtswesens</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.2	Persönliche Kompetenzen	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.2.1	<b>Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit</b> ► <i>Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• behält in Stresssituationen und unter Zeitdruck den Überblick				
	• geht aktiv und engagiert an Aufgaben heran				
	• stellt sich veränderten Anforderungen im Aufgabengebiet				
3.2.2	<b>Organisationsfähigkeit</b> ► <i>Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• koordiniert Arbeitsabläufe sach-, zeit-, und personengerecht				
	• handelt systematisch und strukturiert				
	• ordnet Informationen schnell und sinnvoll				
3.2.3	<b>Ziel- und Ergebnisorientierung</b> ► <i>Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• setzt Zeit, Arbeitsmittel und Arbeitskraft rationell ein				
	• organisiert und bearbeitet Aufgaben vorausschauend nach Kosten-Nutzen-Gesichtspunkten				
	• geht bei Aufgabenerledigung zielgerichtet vor				
3.2.4	<b>Entscheidungsfähigkeit</b> ► <i>Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• trifft nachvollziehbare, ergebnisorientierte Entscheidungen in angemessener Zeit				
	• entscheidet zeitnah und nachvollziehbar und übernimmt für die eigenen Entscheidungen Verantwortung				
	• trifft auch in schwierigen Situationen klare Entscheidungen				

3.3	Sozialkompetenzen	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.3.1	<b>Kommunikationsfähigkeit</b> ► <i>Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• argumentiert verständlich, gliedert klar, bleibt beim Thema, beschränkt sich auf das Wesentliche				
	• fasst Gesprächsinhalte zusammen				
	• informiert zielgerichtet und zeitnah				
3.3.2	<b>Kooperationsfähigkeit</b> ► <i>Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammenzuarbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• arbeitet gemeinsam mit allen Beteiligten an der Problemlösung</li> <li>• geht mit Kritik konstruktiv um, geht auf Aussagen anderer ein und ist selbstkritisch, hinterfragt eigenes Denken und Handeln</li> <li>• sucht mit anderen gemeinsam nach Lösungen bzw. Kompromissen</li> </ul>				
3.3.3	<b>Dienstleistungsorientierung</b> ► <i>Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für die externe und interne Kundschaft zu begreifen</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• verhält sich Klient*innen gegenüber freundlich und aufgeschlossen und geht auf ihre Bedürfnisse ein</li> <li>• kennt die Grenzen der Dienstleistungsorientierung</li> <li>• Wählen Sie ein Element aus oder erfassen Sie selbst eines.</li> </ul>				
3.3.4	<b>Diversity-Kompetenz</b> ► <i>Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u.a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zeigt Einfühlungsvermögen für die Empfindungen und Bedürfnisse Anderer</li> <li>• ist fähig zum Perspektivwechsel</li> <li>• wendet Kenntnisse des Antidiskriminierungsrechts und entsprechender Fördergesetze an (AGG, LADG, VV Inklusion behinderter Menschen, PartMigG, LGBG)</li> </ul>				
3.3.5	<b>Migrationsgesellschaftliche Kompetenz</b> ► <i>Fähigkeit, gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG</i> 1. <i>bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,</i> 2. <i>die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie</i> 3. <i>insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• berücksichtigt im Umgang mit Menschen aus anderen Kulturen deren spezifische Konzepte der Wahrnehmung, des Denkens, Fühlens und Handelns</li> <li>• eignet sich kulturspezifisches Wissen an und wendet es an</li> <li>• begegnet Menschen verschiedener Herkunft aufgeschlossen</li> </ul>				
3.3.6	<b>Einfühlungsvermögen bzw. Empathie</b> ► <i>Fähigkeit, sich in die Einstellungen anderer Menschen hineinzusetzen</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• erkennt Gefühle und Bedürfnisse anderer und nimmt diese ernst</li> <li>• kann in unklaren Situationen besonnen handeln</li> <li>• ist sensibel für Unsicherheit und Mehrdeutigkeit von Personen</li> </ul>				