



*Die Polizei Berlin, Ihre moderne Hauptstadtpolizei.*

*Werden Sie jetzt Teil unseres Teams und arbeiten Sie mit mehr als 27.000 Kolleginnen und Kollegen gemeinsam in verschiedensten Berufs- und Fachrichtungen für die Sicherheit Berlins.*

## **Fachbereichsleitung kriminaltechnisches IT-Management LKA KTI 12 (w/m/d)**

**Kennzahl: 2-152-24**

### **Diese Aufgaben erwarten Sie...**

die eigenverantwortliche Leitung des Fachbereichs LKA KTI 12 des Landeskriminalamtes Berlin. Diese beinhaltet insbesondere...

die Planung und Steuerung kriminaltechnischer IT-Projekte und IT-Prozesse:

- Definieren von Zielen für kriminaltechnische IT-Projekte;
- Überprüfen und Bewerten der wirtschaftlichen und verfahrenstechnischen Vorteile von IT-Projekten und Prozessen;
- Risiko- und Gefahrenbewertung sowie Etablierung geeigneter Back-Up-Systeme;
- Sicherstellung der Einhaltung gesetzlicher Erfordernisse insbesondere zum Thema Datenschutz und IT-Sicherheit;
- Erstellung von Kostenschätzungen;
- Planung und Beauftragung von Machbarkeitsstudien zu IT-Projekten und Prozessen;
- Entwicklung von Lösungsstrategien für die Implementierung von fachspezifischen IT-Projekten oder der Vereinheitlichung von Arbeitsprozessen im Zusammenwirken mit den anwendenden Fachexperten;
- fachbezogene Kommunikation mit anderen behördeninternen Dienststellen (z. B. LKA Stab, Dir ZS) zur Entwicklung und Optimierung von Prozessen, an denen mehrere Dienststellen beteiligt sind;
- die Mitarbeit in nationalen und internationalen Gremien;

die Personalführung:

- Führung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Rahmen eines modernen Personalmanagements unter Anwendung von Personalentwicklungsinstrumenten;
- Personalentwicklung durch fachliche und außerfachliche Aus- und Weiterbildung, z. B. Seminare, Workshops, Projektarbeiten und Hospitationsangebote;
- konsequente Umsetzung der Vorgaben des Gesundheitsmanagements;
- Durchführung der Personalplanung des Fachbereichs in Absprache mit der Dezernatsleitung;
- Fertigung von bzw. Beteiligung an der Erstellung von dienstlichen Beurteilungen, Leistungsberichten und sonstigen Leistungsaussagen;
- Planung und Durchführung von regelmäßigen sowie anlassbezogenen Dienstbesprechungen mit den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern des Fachbereichs;
- Führung von Personalgesprächen;
- Erstellung von Anforderungsprofilen (AP) und Beschreibungen des Aufgabenkreises (BAK) in Absprache mit der Dezernatsleitung;
- Durchführung von Personalauswahlverfahren;
- Entwicklung von Konzepten zur personellen und technischen Ausrichtung des Fachbereichs.

### **Über die formalen Voraussetzungen hinaus verfügen Sie über...**

- profunde Kenntnisse und Erfahrungen mit Bürokommunikations- und Datenbankprogrammen;
- gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift (fachbezogen);
- Erfahrung in gutachterlichen Tätigkeiten;
- Kenntnisse des Qualitätsmanagements / Akkreditierung;
- Kooperationsfähigkeit und ausgeprägte Fähigkeit zu interdisziplinärer Zusammenarbeit;
- Erfahrung auf dem Gebiet der Personalführung bzw. erfolgreiche Teilnahme an einem Führungskräfteentwicklungsprogramm;
- hohe soziale Kompetenz;
- eine integrative Persönlichkeit mit Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsfähigkeit und Organisationstalent;
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und gute Arbeitsorganisation;
- Moderations- und Präsentationsfähigkeit;

- ein sicheres Auftreten sowie über ein sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen;
- die Bereitschaft zur kontinuierlichen Weiterbildung und Entwicklung im modernen Personalmanagement;
- Kenntnisse der Aufbau- und Ablauforganisation der Polizei Berlin;
- allgemeine Kenntnisse des Arbeits- und Gesundheitsschutzes;
- die Bereitschaft zur Vertretung des behördenweiten Wertecanons.

### **Darüber hinaus wünschen wir uns...**

- Erfahrungen im forensischen Bereich;
- Grundkenntnisse auf den Gebieten der Kriminalwissenschaft und -technik;
- Kenntnisse der Abläufe kriminaltechnischer Untersuchungen.

Die Bereitschaft zur Abgabe von Vergleichsfingerabdrücken und einer Vergleichsspeichelprobe wird vorausgesetzt.

Die Bereitschaft zur aktiven Mitwirkung an der Sicherheitsüberprüfung (SÜ 2) wird auch vorausgesetzt.

### **Wir bieten Ihnen...**

- eine interessante, abwechslungsreiche, eigenverantwortliche und anspruchsvolle Tätigkeit, mit der Sie einen wichtigen Beitrag zur Funktionsfähigkeit der Polizei Berlin leisten;
- die Möglichkeit, als Teil einer vielfältigen und toleranten Verwaltung in einer weltoffenen Stadt die Zukunft mitzugestalten;
- Unterstützung bei der Einarbeitung durch ein erfahrenes Team;
- die Möglichkeit, Ihre persönlichen und fachlichen Kompetenzen durch individuelle und bedarfsorientierte Qualifizierungs- und Personalentwicklungsmaßnahmen weiter zu entwickeln und so Karrieremöglichkeiten für sich zu eröffnen;
- die Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege durch flexible Arbeitsmodelle wie z. B. unterschiedliche Varianten der Teilzeitbeschäftigung und/oder ggf. Homeoffice im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten;
- 30 Urlaubstage im Jahr;

- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielfältigen Angeboten (z. B. kostenlose Gesundheitschecks, Gripeschutzimpfungen, sportliche Aktivitäten, Workshops);
- eine monatliche Hauptstadtzulage in Höhe von bis zu 150,00 € und/oder einen Zuschuss zum VBB-Firmenticket.

Bitte reichen Sie zu Ihrer Bewerbung folgende Bewerbungsunterlagen ein:

Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, Nachweis Studium, ggf. Ausbildungsnachweis und/oder Qualifizierungsnachweise. Wünschenswert ist ein aktuelles Arbeitszeugnis. Bei einer eventuell vorliegenden Schwerbehinderung/Gleichstellung ein entsprechender Nachweis.

Sofern Ihre Herkunftssprache nicht Deutsch ist, ist ein anerkanntes Sprachzertifikat von Deutschkenntnissen (mindestens C2; entspricht fließenden bis verhandlungssicheren Sprachkenntnissen, kompetente Sprachverwendung) entsprechend der Kompetenzskala des Gemeinsamen europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER) erforderlich.

Alle Bewerbungsunterlagen sind in deutscher Sprache einzureichen. Es können nur Bewerbungen mit vollständig vorliegenden Unterlagen berücksichtigt werden. Bei im Ausland erworbenen Abschlüssen ist ein Nachweis über die Anerkennung und eine beglaubigte Übersetzung beizufügen.

Sie haben einen ausländischen Bildungsabschluss?

Bitte informieren Sie sich über die Anerkennung der Gleichwertigkeit mit einem deutschen Berufsausbildungs- oder Hochschulabschluss bei der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter <http://www.kmk.org/zab/zentralstelle-fuer-auslaendisches-bildungswesen.html> sowie <http://anabin.kmk.org/anabin.html>.

Weitere Informationen zur ausschreibenden Dienststelle finden Sie unter:

[www.polizei.berlin.de](http://www.polizei.berlin.de). Informieren Sie sich gerne unter [www.https://110prozent.berlin.de](https://110prozent.berlin.de) über die Polizei Berlin als Arbeitgeberin.

**110** PROZENT  
BERLIN

**POLIZEI BERLIN**

HAUPTSTADT  
MACHEN

