

Stellenausschreibung

Behörde: Bezirksamt Mitte von Berlin
Amt/OE: Straßen- und Grünflächenamt

Bezeichnung: Fahrer*in von Mehrzweckfahrzeugen (m/w/d) BesGr.
 Entgeltgruppe 5 TV-L

Aufgabe/Funktion: Fahrer*in von Mehrzweckfahrzeugen (m/w/d)
mit 100 % der regelmäßigen Arbeitszeit
 Familienfreundliche Arbeitszeiten und Rahmenbedingungen werden in dienstlich vertretbarem Umfang ermöglicht.

Besetzbar: ab sofort unbefristet
 befristet bis

Einsatzort (Adresse): BA Mitte v. Berlin, Grünflächenamt, Revier Humboldthain, Revier Tiergarten, Revier Alexanderplatz

Kennzahl: **02/2025**

Arbeitsgebiet:

- Führen von allen im Straßen- und Grünflächenamt, im öffentlichen Straßenland und Grünanlagen eingesetzten Mehrzweckfahrzeugen und Sonderfahrzeugen unter regelmäßiger Verwendung verschiedener Anbaugeräte wie z.B. Großflächenmäher, Radlader etc. (mind. 50 % der regelmäßigen Arbeitszeit)
- Führen von Kraftfahrzeugen, die mit dem gültigen Führerschein, mind. Klasse C1/C1E, bedient werden dürfen
- Führen von Baugeräten
- Ladefähigkeiten von Hand
- Personen- und Maschinentransporte
- Transport von unterschiedlichen Materialien (Müll, Kompost, Erden, Pflanzen)
- Bedienen von Maschinen nach Einweisung
- kleinere Wartungs- und Instandhaltungsaufgaben an den Kraftfahrzeugen

Hervorzuhebende Sonderaufgaben:

- Leeren von Abfallbehältern
- Sammeln von losem Müll und Unrat (auch infektiöse Abfälle)

Anforderungen:

Bei Tarifbeschäftigten (m/w/d):

- abgeschlossene Berufsausbildung als Berufskraftfahrer*in oder in einem anderen Beruf
- gültiger Führerschein mindestens Klasse C1/C1E
- aktuell gültiger Fahrerqualifikationsnachweis mindestens für die Führerscheinklassen C1/C1E
- mehrjährige Berufserfahrung als Berufskraftfahrer*in innerhalb der letzten 3 Jahre
- wünschenswert: praktische Berufserfahrung im Führen von Mehrzweck- und Sonderfahrzeugen im Garten- und Landschaftsbau
- wünschenswert: umfassende technische Kenntnisse der eingesetzten Maschinen
- uneingeschränkte körperliche Belastbarkeit
- Deutschkenntnisse (mindestens C1) entsprechend der Kompetenzskala des Gemeinsamen europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER)

Das als Anlage beigefügte bzw. auf „<https://www.berlin.de/ba-mitte/karriere/stellenangebote>“ abrufbare **Anforderungsprofil** ist Bestandteil der Stellenausschreibung. Das Anforderungsprofil gibt detailliert wieder, welche Kompetenzen die Stelle erfordert und ist Grundlage für die Auswahlentscheidung.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung die folgenden Unterlagen im PDF-Format (max. 15 MB pro Anhang) bei:

- ein aussagekräftiges Motivationsschreiben
- einen tabellarischen Lebenslauf aus dem alle bisherigen Tätigkeiten, die für das Arbeitsgebiet qualifizierenden Fortbildungsveranstaltungen sowie besondere Befähigungen für das ausgeschriebene Arbeitsgebiet hervorgehen
- einen Nachweis über die geforderte abgeschlossene Berufsausbildung (ggf. die Anerkennung eines ausländischen Bildungsabschlusses) und über die geforderte Berufserfahrung
- einen Nachweis über einen gültigen Führerschein mindestens der Klassen C1/C1E und Nachweis eines gültigen Fahrerqualifikationsnachweises mindestens für die Führerscheinklassen C1/C1E
- sofern Ihre Herkunftssprache nicht Deutsch ist, ein anerkanntes Sprachzertifikat von Deutschkenntnissen (mindestens C1) entsprechend der Kompetenzskala des Gemeinsamen europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER)

(Unvollständige Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden!)

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen sind in deutscher Sprache bzw. in deutscher Übersetzung einzureichen.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen ist die Gleichwertigkeit zu einem deutschen Abschluss nachzuweisen. Weitere Informationen erhalten Sie bei der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter <https://www.kmk.org/zab/zentralstelle-fuer-auslaendisches-bildungswesen.html>.

Bitte beachten Sie, dass Ihre Bewerbung nur berücksichtigt werden kann, wenn zum Zeitpunkt des Ablaufs der Bewerbungsfrist alle Unterlagen vollständig eingereicht wurden.

Frauen werden bei gleichwertiger Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) bevorzugt berücksichtigt. Schwerbehinderte Menschen oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleichwertiger Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Sofern Sie bereits im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, ist für das Auswahlverfahren eine aktuelle dienstliche Beurteilung erforderlich. Bitte veranlassen Sie, dass in Ihrer Personalakte eine entsprechende dienstliche Beurteilung enthalten ist. Zudem werden Sie gebeten, in Ihrer Bewerbung Ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte – auch durch die Beschäftigtenvertretungen – zu erklären.

Falls Sie nicht im öffentlichen Dienst tätig sind, fügen Sie ihrer Bewerbung bitte ein aktuelles qualifiziertes Arbeitszeugnis bei.

Die Übersendung eines Bewerbungsfotos ist nicht erforderlich.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte **innerhalb von vier Wochen nach Veröffentlichung** vorzugsweise online über das Karriereportal, der zentralen Bewerbungsplattform der Berliner Verwaltung, unter der folgenden Internetadresse:

<https://www.karriereportal-stellen.berlin.de/Fahrerin-von-Mehrzweckfahrzeugen-E-5-de-j54643.html>

Sollte Ihnen dies ausnahmsweise nicht möglich sein, senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen direkt an das Bezirksamt Mitte von Berlin (Kontakt Daten s. <http://www.berlin.de/ba-mitte>).

Im Auftrag

L a n d o w s k i

Anforderungsprofil	Stand: Dez 2024
	Ersteller/in: Herr Dieckow

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

Stellentitel / Funktion: Fahrer*in für Mehrzweckfahrzeuge im Straßen- und Grünflächenamt
Dienststelle: Bezirksamt Mitte von Berlin Geschäftsbereich Ordnung, Umwelt, Natur, Straßen und Grünflächen Straßen- und Grünflächenamt

1	Beschreibung des Arbeitsgebietes <ul style="list-style-type: none"> Führen von allen im Straßen- und Grünflächenamt, im öffentlichen Straßenland und Grünanlagen eingesetzten Mehrzweckfahrzeugen und Sonderfahrzeugen unter regelmäßiger Verwendung verschiedener Anbaugeräte wie z.B. Großflächenmäher, Radlader etc. Führen von Krafftfahrzeugen, die mit dem gültigen Führerschein, mind. Klasse C1/C1E, bedient werden dürfen Führen von Baugeräten Ladetätigkeiten von Hand Personen- und Maschinentransporte Transport von unterschiedlichen Materialien (Müll, Kompost, Erden, Pflanzen) Bedienen von Maschinen nach Einweisung kleinere Wartungs- und Instandhaltungsaufgaben an den Krafftfahrzeugen <p>Hervorzuhebende Sonderaufgaben:</p> <ul style="list-style-type: none"> Leeren von Abfallbehältern Sammeln von losem Müll und Unrat (auch infektiöse Abfälle) 			
	Bewertung: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">Entgeltgruppe</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">E5</td> <td style="width: 33%; text-align: right;">Besoldungsgruppe</td> </tr> </table>	Entgeltgruppe	E5	Besoldungsgruppe
Entgeltgruppe	E5	Besoldungsgruppe		

2	<p>Formale Anforderungen</p> <p><u>Bei Tarifbeschäftigten (m/w/d):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> abgeschlossene Berufsausbildung als Berufskraftfahrer*in oder in einem anderen Beruf gültiger Führerschein mindestens Klasse C1/C1E aktuell gültiger Fahrerqualifikationsnachweis mindestens für die Führerscheinklassen C1/C1E mehrfährige Berufserfahrung als Berufskraftfahrer*in innerhalb der letzten 3 Jahre wünschenswert: praktische Berufserfahrung im Führen von Mehrzweck- und Sonderfahrzeugen im Garten- und Landschaftsbau wünschenswert: umfassende technische Kenntnisse der eingesetzten Maschinen uneingeschränkte körperliche Belastbarkeit Deutschkenntnisse (mindestens C1) entsprechend der Kompetenzskala des Gemeinsamen europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER)
----------	---

Gewichtungen
entfallen hier

3.	Leistungsmerkmale	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.1	Fachkompetenzen				
3.1.1	Digitale Kompetenzen <ul style="list-style-type: none"> kann mit den jeweils einzusetzenden Standard-Software-Produkten umgehen 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.2	Arbeitssicherheit <ul style="list-style-type: none"> Aktuelle Kenntnisse der StVO & StVZO Gute Kenntnisse der Unfallverhütungsvorschriften und Arbeitssicherheit Kenntnisse in der Wahrnehmung der Verkehrssicherungspflichten unter Berücksichtigung einschlägiger Normen im Rahmen des Aufgabengebietes 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.3	<ul style="list-style-type: none"> Umfassende Kenntnisse in der Bedienung von Fahrzeugen, Maschinen, Geräten und Werkzeugen 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.4	<ul style="list-style-type: none"> Kenntnisse im Umgang mit kommunaler Technik (Traktoren und landwirtschaftlichen Anbaugeräten) 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.5	<ul style="list-style-type: none"> Kenntnisse und Berufserfahrung in gärtnerischen Arbeiten und Unterstützung bei gärtnerischen Arbeiten (Baumpflanzungen, Abfuhr von Strauchwerk) 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.2	Persönliche Kompetenzen	Gewichtungen *			
		4	3	2	1

3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	► <i>Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben</i>					
	• ist gleichbleibend aktiv, zeigt keine Leistungsschwankungen					
	• bleibt konsequent und konzentriert bei der Sache					
3.2.2	Organisationsfähigkeit	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	► <i>Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren</i>					
	• koordiniert Arbeitsabläufe sach-, zeit-, und personengerecht					
	• richtet die Arbeitsorganisation auf die zu erreichenden Ziele aus					
3.2.3	Ziel- und Ergebnisorientierung	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	► <i>Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen</i>					
	• setzt Zeit, Arbeitsmittel und Arbeitskraft rationell ein					
	• geht bei Aufgabenerledigung zielgerichtet vor					
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	► <i>Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen</i>					
	• prüft verschiedene Optionen und wägt Vor- und Nachteile von Entscheidungen bzw. Alternativen ab					
	• trifft Entscheidungen serviceorientiert, transparent und übernimmt Verantwortung					
3.3	Sozialkompetenzen	Gewichtungen *				
		4	3	2	1	
	3.3.1	Kommunikationsfähigkeit	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		► <i>Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen</i>				
• hinterfragt unkonkrete Äußerungen						
• zeigt kontinuierliche Gesprächsbereitschaft						
3.3.2	Kooperationsfähigkeit	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	► <i>Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammenzuarbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben</i>					
	• verhält sich kollegial und hilfsbereit					
	• geht mit Kritik konstruktiv um, geht auf Aussagen anderer ein und ist selbstkritisch, hinterfragt eigenes Denken und Handeln					
	• arbeitet partnerschaftlich fach- bzw. aufgabenübergreifend					

3.3.3	Dienstleistungsorientierung ► <i>Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für die externe und interne Kundschaft zu begreifen</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• begreift Arbeit als Dienstleistung				
	• kennt die Grenzen der Dienstleistungsorientierung				
	• beachtet das Zeitfenster der Auftraggebenden				
3.3.4	Diversity-Kompetenz ► ► <i>Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u.a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• vermeidet Generalisierungen und Stereotype				
	• zeigt Einfühlungsvermögen für die Empfindungen und Bedürfnisse anderer				
	• wertet Daten, Fakten und Konzepte (geschlechter-)differenziert aus				
3.3.5	Migrationsgesellschaftliche Kompetenz ► <i>Fähigkeit, gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG</i>				
	1. <i>bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. <i>die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabebehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie</i>				
	3. <i>insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.</i>				
	• begegnet Menschen verschiedener Herkunft aufgeschlossen				
	• erkennt, akzeptiert und achtet Werte und Normen anderer Kulturkreise				
	• begegnet Menschen verschiedener Herkunft aufgeschlossen				