Bezirksamt Mitte von Berlin 23.11.2026
Fin 1 203

Stellenausschreibung

Behörde:	**Bezirksamt Mitte von Berlin** Amt/OE: Straßen- und Grünflächenamt	
Bezeichnung:	Friedhofsgärtner/in (m/w/d)	☐ BesGr. ☒ Entgeltgruppe E 5 Fallgruppe 1, Teil III, Abschnitt 1 der Entgeltordnung zum TVL
Aufgabe/Funktion:	Friedhofsgärtner/in (m/w/d) mit 100 % der regelmäßigen Arbeitszeit ☒ Familienfreundliche Arbeitszeiten und Rahmenbedingungen werden in dienstlich vertretbarem Umfang ermöglicht.	
Besetzbar:	ab sofort	☒ unbefristet ☐ befristet
Einsatzort (Adresse):	Revier Friedhöfe; Seestr. 92/93, 13347 Berlin	
Kennzahl:	282/2026	

Arbeitsgebiet:

- Gärtnerische Pflegearbeiten, auch unter Einsatz von Maschinen, auf den landeseigenen Friedhöfen des BA-Mitte
- Islamische und christliche Bestattungen begleiten/durchführen **(Schwerpunkt: islamische Bestattungen)**
- das Tragen von Urnen
- Ein- und Ausbau der Grabverschalung inkl. Trittroste und aller Bestandteile ggf. Herabsteigen in das Grab (Leiter), um die Grabensohle von Hand nach unseren Vorgaben auszuformen
- Ansprachen an die Trauergemeinde, damit die Grabverfüllung (bei islamischen Bestattungen) im richtigen Moment eingestellt wird
- behutsames Anlegen der Grabverschalung mit dem Minibagger vor den Augen der Trauergemeinde, geeignete Sicherung des wiederzuverwendenden Aushubs
- diplomatische Hinweise und Ansprache zur Einhaltung des gebuchten Zeitfensters und ggf. der Friedhofsordnung an die Trauergemeinde
- das Führen eines Minibaggers zum Ausheben und Verschließen der Gräber

Anforderungen:

Formale Anforderungen:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Gärtner*in der Fachrichtung Friedhofsgärtner*in oder Garten- und Landschaftsbau
- Führerschein Klasse B,
- Fahrausweis für Erdbaumaschinen oder Bereitschaft diesen innerhalb von 3 Monaten nach Beginn der Probezeit nachzureichen
- Sprachniveau C1

wünschenswert sind:

- Erfahrungen im Friedhofsbereich
- Kenntnisse, Akzeptanz und Interesse an der muslimischen Trauerkultur
- Bereitschaft zur Übernahme der Ehrenämter Ersthelfer*in, Brandschutzhelfer*in und Sicherheitsbeauftragte*r im Bedarfsfall
- Fremdsprachenkenntnisse wünschenswert (arabisch und/oder türkisch und/oder persisch)

- Fortbildungsbereitschaft, uneingeschränkte körperliche Belastbarkeit sowie die Bereitschaft zur Arbeit unter schwierigen Witterungsbedingungen

Das als Anlage beigefügte bzw. auf „https://www.berlin.de/ba-mitte/karriere/stellenangebote“ abrufbare **Anforderungsprofil** ist Bestandteil der Stellenausschreibung. Das Anforderungsprofil gibt detailliert wieder, welche Kompetenzen die Stelle erfordert und ist Grundlage für die Auswahlentscheidung.

Frauen werden bei gleichwertiger Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) bevorzugt berücksichtigt.

Schwerbehinderte Menschen oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleichwertiger Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Sofern Sie bereits im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, ist für das Auswahlverfahren eine aktuelle dienstliche Beurteilung erforderlich. Bitte veranlassen Sie, dass in Ihrer Personalakte eine entsprechende dienstliche Beurteilung enthalten ist. Zudem werden Sie gebeten, in Ihrer Bewerbung Ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte – auch durch die Beschäftigtenvertretungen – zu erklären.

Falls Sie nicht im öffentlichen Dienst tätig sind, fügen Sie ihrer Bewerbung bitte ein aktuelles qualifiziertes Arbeitszeugnis bei.

Die Übersendung eines Bewerbungsfotos ist nicht erforderlich.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte **innerhalb von drei Wochen nach Veröffentlichung** vorzugsweise online über das Karriereportal, der zentralen Bewerbungsplattform der Berliner Verwaltung, unter der folgenden Internetadresse:

https://www.karriereportal-stellen.berlin.de/Friedhofsgaertnerin-mwd--de-j71154.html

Sollte Ihnen dies ausnahmsweise nicht möglich sein, senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen direkt an das Bezirksamt Mitte von Berlin (Kontaktdaten s. http://www.berlin.de/ba-mitte).

Im Auftrag

S i m o v s k i

Anforderungsprofil	Stand: Okt 2026 Ersteller/in: Fohrmann, Daniel

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

Stellentitel / Funktion:

Friedhofsgärtner*in Bestattungen

Dienststelle:

Bezirksamt Mitte von Berlin

Geschäftsbereich Ordnung, Umwelt, Natur, Straßen und Grünflächen

Straßen- und Grünflächenamt

Friedhof Seestraße 92/93

1 Beschreibung des Arbeitsgebietes

- Gärtnerische Pflegearbeiten, auch unter Einsatz von Maschinen, auf den landeseigenen Friedhöfen des BA-Mitte Berlin
- islamische und christliche Bestattungen begleiten/durchführen (Schwerpunkt: islamische Bestattungen)
- das Tragen von Urnen
- Ein- und Ausbau der Grabverschalung inkl. Trittroste und aller Bestandteile ggf. Herabsteigen in das Grab (Leiter), um die Grabensohle von Hand nach unseren Vorgaben auszuformen
- Ansprachen an die Trauergemeinde, damit die Grabverfüllung (bei islam. Bestattungen) im richtigen Moment eingestellt wird
- behutsames Anlegen der Grabverschalung mit dem Minibagger vor den Augen der Trauergemeinde, geeignete Sicherung des wiederzuverwendenden Aushubs
- diplomatische Hinweise und Ansprache zur Einhaltung des gebuchten Zeitfensters und ggf. der Friedhofsordnung an die Trauergemeinde
- Das Führen eines Minibaggers zum Ausheben und Verschließen der Gräber

Bewertung:

Entgeltgruppe E 5 Besoldungsgruppe

2	**Formale Anforderungen** Bei Tarifbeschäftigten (m/w/d): • eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Gärtner*in der Fachrichtung Friedhofsgärtner*in oder Garten- und Landschaftsbau • Führerschein Klasse B; • Fahrausweis für Erdbaumaschinen oder Bereitschaft diesen innerhalb von 3 Monaten nach Beginn der Probezeit nachzureichen • Sprachniveau C1 wünschenswert sind: • Erfahrungen im Friedhofsbereich; • Kenntnisse, Akzeptanz und Interesse an der muslimischen Trauerkultur • Bereitschaft zur Übernahme der Ehrenämter Ersthelfer*in, Brandschutzhelfer*in und Sicherheitsbeauftragte*r im Bedarfsfall • Fremdsprachenkenntnisse wünschenswert (arabisch und/oder türkisch und/oder persisch) • Fortbildungsbereitschaft, uneingeschränkte körperliche Belastbarkeit sowie die Bereitschaft zur Arbeit unter schwierigen Witterungsbedingungen	Gewichtungen entfallen hier

3. 3.1	**Leistungsmerkmale** **Fachkompetenzen**	**Gewichtungen ***			
		4	3	2	1
3.1.1	• Digitale Kompetenzen • kann mit den jeweils einzusetzenden Standard-Software-Produkten umgehen	☐	☐	☐	☒
3.1.2	• Grundkenntnisse der Verordnung und Gesetze über die Verwaltung und Benutzung der landeseigenen Friedhöfe Berlins (Friedhofsordnung/Friedhofsgesetz)	☐	☒	☐	☐
3.1.3	• Grundkenntnisse der Verordnung und Gesetze Berlins über das Leichen- und Bestattungswesen und der Durchführung der Bestattung (Bestattungsgesetz, DVO-Bestattungsgesetz)	☐	☒	☐	☐
3.1.4	• Kenntnisse des Bedienens von Maschinen und Geräten	☒	☐	☐	☐
3.1.5	• Umfassende praktische Erfahrung als Gärtnenarbeiter/in im Friedhofsbereich	☐	☒	☐	☐
3.1.6	• Generelle Pflegearbeiten, auch unter Einsatz von Maschinen	☐	☒	☐	☐
3.1.7	• Kenntnisse in den Unfallverhütungsvorschriften und im Arbeitsschutzgesetz	☐	☐	☒	☐

*) 4 unabdingbar 3 sehr wichtig 2 wichtig 1 erforderlich

3.1.8	• Kenntnisse in der Wahrnehmung der Verkehrssicherungspflichten unter Berücksichtigung einschlägiger Normen im Rahmen des Aufgabengebietes	☐	☒	☐	☐
3.1.9	• Kenntnisse und Berufserfahrung im Friedhofsbereich, wie Neugestaltung und Ausbesserung von Reihen-, Wahl-, Ehren- und Kriegsgräberstätten sowie Bepflanzung und Pflege von Beeten, Rasenpflege und Neuanlage	☐	☒	☐	☐

3.2	**Persönliche Kompetenzen**	**Gewichtungen ***			
		4	3	2	1
3.2.1	**Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit** ► *Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben*	☒	☐	☐	☐
	• ist gleichbleibend aktiv, zeigt keine Leistungsschwankungen				
	• bleibt konsequent und konzentriert bei der Sache				
	• geht aktiv und engagiert an Aufgaben heran				
	• bereit sich Wissen über islamische Bestattungsformen anzueignen				
	• uneingeschränkte körperliche Belastbarkeit				
3.2.2	**Organisationsfähigkeit** ► *Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren*	☒	☐	☐	☐
	• koordiniert Arbeitsabläufe sach-, zeit-, und personengerecht				
	• richtet die Arbeitsorganisation auf die zu erreichenden Ziele aus				
	• arbeitet vorausschauend				
	• ist pünktlich und zuverlässig				
3.2.3	**Ziel- und Ergebnisorientierung** ► *Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen*	☒	☐	☐	☐
	• setzt Zeit, Arbeitsmittel und Arbeitskraft rationell ein				
	• stellt aufgabenkritische Überlegungen an				
	• sucht nach Möglichkeiten die Arbeitsergebnisse zu verbessern				
3.2.4	**Entscheidungsfähigkeit** ► *Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen*	☒	☐	☐	☐
	• drängt auf rechtzeitige und klare Entscheidungen				
	• hält Vereinbarungen ein				
	• prüft verschiedene Optionen und wägt Vor- und Nachteile von Entscheidungen bzw. Alternativen ab				

3.3	Sozialkompetenzen	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.3.1	**Kommunikationsfähigkeit** ► *Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen*	☒	☐	☐	☐
	• hinterfragt unkonkrete Äußerungen				
	• zeigt kontinuierliche Gesprächsbereitschaft				
	• fordert zu Rücksprachen auf				
3.3.2	**Kooperationsfähigkeit** ► *Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammenzuarbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben*	☒	☐	☐	☐
	• verhält sich kollegial und hilfsbereit				
	• akzeptiert Mitarbeitende unabhängig von der Hierarchieebene				
	• unterstützt andere mit Informationen u. der Weitergabe von Wissen				
3.3.3	**Dienstleistungsorientierung** ► *Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für die externe und interne Kundschaft zu begreifen*	☒	☐	☐	☐
	• verhält sich der Kundschaft gegenüber freundlich, diplomatisch und aufgeschlossen und geht auf ihre Bedürfnisse ein				
	• nimmt sich Zeit für die Kundschaft				
	• begreift Arbeit als Dienstleistung				
3.3.4	**Diversity-Kompetenz** ► ► *Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u.a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen*	☒	☐	☐	☐
	• identifiziert Unterschiede und Ungleichbehandlungen der Geschlechter und wirkt aktiv auf Chancengleichheit hin				
	• versteht und respektiert andere Verhaltensweisen und Denkmuster				
	• zeigt Einfühlungsvermögen für die Empfindungen und Bedürfnisse anderer				
3.3.5	**Migrationsgesellschaftliche Kompetenz** ► *Fähigkeit, gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG* *1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,* *2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie* *3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.*	☒	☐	☐	☐
	• begegnet Menschen verschiedener Herkunft aufgeschlossen				
	• ist offen für andere Kulturen und zeigt Interesse an diesen				