



| | |
|---------------------------|---|
| Anforderungsprofil | Stand: 02.12.2015 Ersteller/in: Hr. Oesterreich, Hr. Theel, Hr. Ratajczak (BearbeiterZ) Grün 24, Grün 243, SG BL Überarbeitet 11/2021+03/2025: SG BL - Fr. Bänsch Grün 24 - Hr. Zuch |
|---------------------------|---|

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Anforderungsprofils.

| |
|---|
| Dienststelle: Bezirksamt Steglitz-Zehlendorf von Berlin Straßen- und Grünflächenamt 14160 Berlin |
|---|

| Kapitel/Titel/St.-Nr. | Stellenzeichen | BesGr/EG |
|--|----------------|----------|
| 3810/42801/50723835, 50766909, 50101254, 50101089, 50101104, 50103263, 50101121, 50681142 3810/42801/T041.8, T041.14, T045, T085, T093, T096.6, T096.7, T139 | Grün 243 BK | EG 6 |
| Kurzbezeichnung des Aufgabengebiets | | |
| Gärtner/in in der Baumkolonne - Baumpflege und -fällungen | | |

| | |
|-----------|---|
| 1. | Beschreibung des Arbeitsgebietes (ggf. Aufgabenanalyse und Text GVPL) <ol style="list-style-type: none"> 1. Bedienung von Hand- und Motorsägen, Heckenscheren sowie weiterer Schnittwerkzeuge und Beurteilung zum entsprechenden Einsatz 2. Schnittmaßnahmen in der Baumkrone 3. (besonders) schwierige Baumfällarbeiten 4. Gehölzschnittarbeiten entsprechend Art, Standort und Alter (Bäume und Strauchwerk) 5. Vorbereitungs- und Sicherungsarbeiten bei allen Arbeiten im öffentlichen Raum 6. Führen und Anpassen der Arbeitslisten für die Eingabe im Fachverfahren GRIS 7. Kontrolle der Halteverbotsbereiche auf Entfernung der Fahrzeuge, ggf. Umsetzen der Fahrzeuge veranlassen |
|-----------|---|



8. Im Bedarfsfall Aufstellen und Abräumen von Halteverbotschildern für Pflegearbeiten an Straßenbäumen nach Vorlagen (Transportgut bis 25 kg und im Einzelfall auch mehr)



| | |
|-----------|--|
| 2. | Formale Anforderungen <ul style="list-style-type: none"> - abgeschlossene Ausbildung als Gärtner/in der Fachrichtung Garten- und Landschaftsbau, Forstwirt/in oder Baumschule - mindestens 1-jährige nachweisbare praktische Erfahrungen mit Pflegearbeiten an Bäumen - Nachweis Höhentauglichkeit |
|-----------|--|

Gewichtungen
entfallen hier

| 3. Leistungsmerkmale | | Gewichtungen * | | | |
|----------------------|--|----------------|---|---|---|
| 3.1. Fachkompetenzen | | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3.1.1 | Kenntnisse und Erfahrungen in gärtnerischen Arbeiten | | X | | |
| 3.1.2 | Umfangreiche Kenntnisse über Gehölze, insbesondere für Pflanz- und Pflegearbeiten an Bäumen | | X | | |
| 3.1.3 | Erfahrungen im Umgang mit der Motorsäge, auch in der Höhe | | | X | |
| 3.1.4 | Umfassende Kenntnisse in der Durchführung von Baumarbeiten und Schnitttechniken in der Baumkrone | | X | | |
| 3.1.5 | Kenntnisse über die Kontrolle der Verkehrssicherheit von Bäumen und über die Durchführung von Baumuntersuchungen | | | X | |
| 3.1.6 | Kenntnisse im Umgang mit dem Grünflächen-Informationssystem (GRIS) | | | | X |
| 3.1.7 | IuK-Kenntnisse im Umgang mit MSOffice-Paket (Word und Excel, Outlook) | | | X | |
| 3.1... | | | | | |

*) 4 = unabdingbar 3 = sehr wichtig 2 = wichtig 1 = erforderlich



| | <p>► Erläuterung der Begriffe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raum für stellenbezogene Operationalisierungen | Gewichtungen | | | |
|-------|--|--------------|---|---|---|
| | | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3.2 | Persönliche Kompetenzen | | | | |
| 3.2.1 | <p>Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit</p> <p>► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.</p> <ul style="list-style-type: none"> • geht aktiv und engagiert an Aufgaben heran, übernimmt selbständig Aufgaben • arbeitet ohne nennenswerte Leistungsschwankungen • nutzt Informationen und Instrumente, auch wenn diese neu und noch nicht ideal sind | | X | | |
| 3.2.2 | <p>Organisationsfähigkeit</p> <p>► Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.</p> <ul style="list-style-type: none"> • erledigt die Arbeiten systematisch und strukturiert, beachtet dabei Wichtiges und Dringliches • organisiert den eigenen Arbeitsplatz ohne Anleitung | | | X | |
| 3.2.3 | <p>Ziel- und Ergebnisorientierung</p> <p>► Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • nutzt die vereinbarte bzw. vorgeschriebene Arbeitszeit kontinuierlich (stetig, zuverlässig) zur Erfüllung des Arbeitsauftrages • geht mit Zeit, Arbeitskraft, Kosten und Arbeitsmittel ressourcenschonend um | | | X | |
| 3.2.4 | <p>Entscheidungsfähigkeit</p> <p>► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • holt sich die erforderlichen Informationen und bezieht diese in Entscheidungen ein • erkennt relevante Zusammenhänge und berücksichtigt die Folgen | | X | | |



| | | | | | |
|------------|---|--|---|---|---|
| 3.3 | Sozialkompetenzen | | | | |
| 3.3.1 | Kommunikationsfähigkeit | | X | | |
| | ▶ Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen. | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • argumentiert sachlich und verständlich, sowie situations- und anlassbezogen • hört aktiv zu und fragt zielgerichtet nach | | | | |
| 3.3.2 | Kooperationsfähigkeit | | | X | |
| | ▶ Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben. | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • bleibt in Konfliktsituationen auf der Sachebene • vertritt und begründet den eigenen Standpunkt sachlich | | | | |
| 3.3.3 | Dienstleistungsorientierung | | | X | |
| | ▶ Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen. | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • berücksichtigt im Umgang mit Menschen aus anderen Kulturen deren spezifische Konzepte der Wahrnehmung, des Denkens, Fühlens und Handelns • klärt Fragen und Probleme verbindlich | | | | |
| 3.3.4 | Diversity-Kompetenz | | | | X |
| | ▶ Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen. | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • ist offen für andere Verhaltensweisen und Denkmuster • respektiert andere Menschen vorurteilsfrei | | | | |



| | | | | | |
|-------|---|--|--|--|---|
| 3.3.5 | <p>Migrationsgesellschaftliche Kompetenz</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können ▶ Fähigkeit, die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabebehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden ▶ Fähigkeit insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln. | | | | X |
| | <ul style="list-style-type: none"> • berücksichtigt im Umgang mit anderen Menschen Unterschiedlichkeiten im Denken, Fühlen und Handeln | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • ... | | | | |
| 3.3.6 | <p>...</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • ... | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • ... | | | | |