

ANFORDERUNGSPROFIL



Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

AV BAVD

Anlage 2

Stand: 18.09.2024

erstellt von: Bau 4 Grün FL/Bau ZD 1

Stellenzeichen: Bau 4 Grün A21-A41, C21-C22

Stellentitel/Funktion: Gartenarbeiter (m/w/d) in Saisonbeschäftigung
Dienststelle: Bezirksamt Spandau von Berlin Abteilung Bauen, Planen, Umwelt- und Naturschutz Straßen- und Grünflächenamt Fachbereich Grünflächen und Friedhöfe

1	Beschreibung des Arbeitsgebietes Gartenarbeiter/in <ul style="list-style-type: none">• Erledigung von Pflegearbeiten auf Grünflächen, in Parkanlagen, auf Straßenbegleitgrünflächen und auf den bezirkseigenen Friedhöfen• Bodenvorbereitung• Pflegearbeiten in Beetanlagen• Wässern• Laub- und Wildwuchsbeseitigung• Müllbeseitigung auf Grünflächen, in Parkanlagen und auf Straßenbegleitgrünflächen• Gras, Strauch- und Astwerk zusammenbringen von Hand bzw. mit Handgeräten• Heben, Tragen und Transport von Lasten bis zu 20 Kilogramm <p>Es handelt sich um eine körperlich schwere Arbeit bei jeglichen Witterungseinflüssen. Die Tätigkeiten erfordern teilweise längeres Arbeiten in kniender, hockender oder gebückter Haltung.</p>
----------	--

Bewertung Entgeltgruppe: 2 Teil III Abschnitt 1 der EntgO zum TV-L

2	Formale Anforderungen	Gewichtungen entfallen hier
<p>Für Tarifbeschäftigte (m/w/d):</p> <ul style="list-style-type: none"> Eignung zum Verrichten schwerer körperlicher Arbeiten Gute Kenntnisse der deutschen Sprache entsprechend der Stufe B 1 des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens für Sprachen Wünschenswert sind Kenntnisse oder einschlägige Berufserfahrung im Gartenbau bzw. in der Grünflächenpflege 		

3.	Leistungsmerkmale	Gewichtungen*			
		4	3	2	1
3.1	Fachkompetenzen				
3.1.1	Kenntnisse in der Grünflächenpflege und -unterhaltung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.2	Kenntnisse im Umgang mit nichtmotorisierten Gartengeräten (z.B. Harke, Schaufel, usw.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.3	Kenntnisse über den persönlichen Arbeitsschutz sowie zum Verhalten im öffentlichen Straßenland	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.4	Kenntnisse über die landeseigenen Grünflächen und Friedhöfe im Bezirk Spandau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2	Persönliche Kompetenzen				
3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit				
	▶ Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• handelt zielorientiert und übernimmt Verantwortung für das Ergebnis				
	• Stellt sich veränderten Anforderungen im Aufgabengebiet				
	• Strebt nach Verbesserungen der eigenen Arbeitsleistungen				
	• Ist gleichbleibend aktiv, zeigt keine Leistungsschwankungen				
3.2.2	Organisationsfähigkeit				
	▶ Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	• Richtet die Arbeitsorganisation auf die zu erreichenden Ziele aus				
	• Koordiniert Arbeitsabläufe sach-, zeit- und personengerecht				
	• Handelt systematisch und strukturiert				
	• Legt Arbeitsergebnisse zu den vorgegebenen bzw. vereinbarten Terminen bzw. zu einem für den Arbeitsablauf zweckmäßigen Zeitpunkt vor				

3.2	Persönliche Kompetenzen	Gewichtungen*			
		4	3	2	1
3.2.3	Ziel- und Ergebnisorientierung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▶ Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen				
	• Geht bei der Aufgabenerledigung zielgerichtet vor				
	• Setzt die zur Verfügung stehenden Arbeitsmittel effektiv ein				
	• Konzentriert sich auf das Wesentliche				
	• Nutzt vorhandene Informationen, Kontakte und Expertenwissen				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	▶ Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen				
	• Hält Vereinbarungen ein				
	• Trifft nachvollziehbare, ergebnisorientierte Entscheidungen in angemessener Zeit und übernimmt Verantwortung				
	• Erkennt Schnittstellen und Einflussfaktoren				
	• Revidiert/ modifiziert getroffene Entscheidungen vor dem Hintergrund neuer Erkenntnisse und Informationen				
3.3	Sozialkompetenzen				
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▶ Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen				
	• Hört aktiv zu				
	• Lässt andere ausreden, fragt nach				
	• Fragt nach anderen Meinungen und würdigt sie				
	• Kommuniziert das eigene Handeln transparent				
3.3.2	Kooperationsfähigkeit	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▶ Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammenzuarbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben				
	• Arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen				
	• Verhält sich hilfsbereit und kollegial				
	• Akzeptiert Kritik anderer und setzt sich damit auseinander				
	• Akzeptiert Teamregeln und verhält sich entsprechend, hält Regeln der Zusammenarbeit ein				
3.3.3	Dienstleistungsorientierung	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▶ Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für die externe und interne Kundschaft zu begreifen				
	• Verantwortungsbewusstes Auftreten in der Öffentlichkeit				
	• Äußert sich verständlich und adressatenbezogen				
	• Berät sachlich (zu Alternativen, Nutzen, Risiken, Folgen) und bietet geeignete Dienstleistungen an				
	• Richtet die Arbeit systematisch auf Kundeninteresse aus				

3.3	Sozialkompetenzen	Gewichtungen*			
		4	3	2	1
3.3.4	Diversity-Kompetenz				
	▶ Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	• Berücksichtigt Kenntnisse der Lebens- und Bedarfslagen verschiedener gesellschaftlicher Gruppen und deren strukturellen Diskriminierungserfahrungen				
	• Ist bereit, gewohntes Denken und eigene Verhaltensweisen zu hinterfragen und zu verändern				
	• Wirkt aktiv darauf hin. Bestehende (strukturelle) Barrieren abzubauen				
3.3.5	Migrationsgesellschaftliche Kompetenz				
	▶ umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG				
	1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabebehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie				
	3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.				
	• weiß um und berücksichtigt die Vielfältigkeit der Lebenssituationen, Lebensstile und Erfahrungen von Menschen mit Migrationsgeschichte				
	• ist offen und respektvoll gegenüber Menschen unterschiedlicher Herkunft und Prägung				
	• pflegt einen offenen, respektvollen und achtsamen Umgang gegenüber Menschen mit Migrationsgeschichte				
3.3.6	Teamfähigkeit	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▶ Fähigkeit, mit anderen an gemeinsamen Zielsetzungen zu arbeiten				
	• Arbeitet aktiv und ergebnisorientiert in Teams zusammen, hält Vereinbarungen ein				
	• Unterstützt die Gruppenziele, gibt Hilfestellungen und bringt Erfahrungen mit ein				
	• Greift anderer Ideen und Vorschläge auf und führt sie weiter				
	• Gibt alle wichtigen Informationen weiter				

Anforderungsprofil erstellt:
 eröffnet:

Vorgesetzte/r / Datum

Stelleninhaber/in / Datum

ANFORDERUNGSPROFIL



Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

AV BAVD

Anlage 2

Stand: 18.09.2024

erstellt von: Bau 4 Grün FL/Bau ZD 1

Stellenzeichen: Bau 4 Grün A 51

Stellentitel/Funktion: Gartenarbeiter (m/w/d) an motorbetriebenen Gartengeräten in Saisonbeschäftigung
Dienststelle: Bezirksamt Spandau von Berlin Abteilung Bauen, Planen, Umwelt- und Naturschutz Straßen- und Grünflächenamt Fachbereich Grünflächen und Friedhöfe

1	Beschreibung des Arbeitsgebietes Gartenarbeiter/in an motorbetriebenen Gartengeräten <ul style="list-style-type: none">• Erledigung von Pflegearbeiten auf Grünflächen, in Parkanlagen, auf Straßenbegleitgrünflächen und auf den bezirkseigenen Friedhöfen• Bodenvorbereitung• Pflegearbeiten in Beetanlagen• Wässern• Laub- und Wildwuchsbeseitigung• Müllbeseitigung auf Grünflächen, in Parkanlagen und auf Straßenbegleitgrünflächen• Gras, Strauch- und Astwerk zusammenbringen von Hand bzw. mit Handgeräten• Heben, Tragen und Transport von Lasten bis zu 20 Kilogramm <p>Es handelt sich um eine körperlich schwere Arbeit bei jeglichen Witterungseinflüssen. Die Tätigkeiten erfordern teilweise längeres Arbeiten in kniender, hockender oder gebückter Haltung.</p>
----------	---

Bewertung Entgeltgruppe: 3, Fgr. 2 Teil III Abschnitt 3.2 der EntgO zum TV-L

2	Formale Anforderungen	Gewichtungen entfallen hier
<p>Für Tarifbeschäftigte (m/w/d):</p> <ul style="list-style-type: none"> Eignung zum Verrichten schwerer körperlicher Arbeiten Bereitschaft zur Bedienung von motorbetriebenen Geräten Gute Kenntnisse der deutschen Sprache entsprechend der Stufe B 1 des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens für Sprachen. Wünschenswert sind Kenntnisse oder einschlägige Berufserfahrung im Gartenbau bzw. in der Grünflächenpflege 		

3.	Leistungsmerkmale	Gewichtungen*			
		4	3	2	1
3.1	Fachkompetenzen				
3.1.1	Kenntnisse in der Grünflächenpflege und -unterhaltung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.2	Kenntnisse im Umgang mit nichtmotorisierten Gartengeräten (z.B. Harke, Schaufel, usw.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.3	Kenntnisse über den persönlichen Arbeitsschutz sowie zum Verhalten im öffentlichen Straßenland	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.4	Kenntnisse über die landeseigenen Grünflächen und Friedhöfe im Bezirk Spandau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.5	Kenntnisse im Umgang mit motorisierten Gartengeräten (z.B. Rasenmäher, Freischneider, Laubbläser)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2	Persönliche Kompetenzen				
3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit				
	▶ Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• handelt zielorientiert und übernimmt Verantwortung für das Ergebnis				
	• Stellt sich veränderten Anforderungen im Aufgabengebiet				
	• Strebt nach Verbesserungen der eigenen Arbeitsleistungen				
• Ist gleichbleibend aktiv, zeigt keine Leistungsschwankungen					
3.2.2	Organisationsfähigkeit				
	▶ Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	• Richtet die Arbeitsorganisation auf die zu erreichenden Ziele aus				
	• Koordiniert Arbeitsabläufe sach-, zeit- und personengerecht				
	• Handelt systematisch und strukturiert				
• Legt Arbeitsergebnisse zu den vorgegebenen bzw. vereinbarten Terminen bzw. zu einem für den Arbeitsablauf zweckmäßigen Zeitpunkt vor					

3.2	Persönliche Kompetenzen	Gewichtungen*			
		4	3	2	1
3.2.3	Ziel- und Ergebnisorientierung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▶ Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen				
	• Geht bei der Aufgabenerledigung zielgerichtet vor				
	• Setzt die zur Verfügung stehenden Arbeitsmittel effektiv ein				
	• Konzentriert sich auf das Wesentliche				
	• Nutzt vorhandene Informationen, Kontakte und Expertenwissen				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	▶ Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen				
	• Hält Vereinbarungen ein				
	• Trifft nachvollziehbare, ergebnisorientierte Entscheidungen in angemessener Zeit und übernimmt Verantwortung				
	• Erkennt Schnittstellen und Einflussfaktoren				
	• Revidiert/ modifiziert getroffene Entscheidungen vor dem Hintergrund neuer Erkenntnisse und Informationen				
3.3	Sozialkompetenzen				
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▶ Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen				
	• Hört aktiv zu				
	• Lässt andere ausreden, fragt nach				
	• Fragt nach anderen Meinungen und würdigt sie				
	• Kommuniziert das eigene Handeln transparent				
3.3.2	Kooperationsfähigkeit	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▶ Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammenzuarbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben				
	• Arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen				
	• Verhält sich hilfsbereit und kollegial				
	• Akzeptiert Kritik anderer und setzt sich damit auseinander				
	• Akzeptiert Teamregeln und verhält sich entsprechend, hält Regeln der Zusammenarbeit ein				
3.3.3	Dienstleistungsorientierung	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▶ Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für die externe und interne Kundschaft zu begreifen				
	• Verantwortungsbewusstes Auftreten in der Öffentlichkeit				
	• Äußert sich verständlich und adressatenbezogen				
	• Berät sachlich (zu Alternativen, Nutzen, Risiken, Folgen) und bietet geeignete Dienstleistungen an				
	• Richtet die Arbeit systematisch auf Kundeninteresse aus				

3.3	Sozialkompetenzen	Gewichtungen*			
		4	3	2	1
3.3.4	Diversity-Kompetenz ▶ Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	• Berücksichtigt Kenntnisse der Lebens- und Bedarfslagen verschiedener gesellschaftlicher Gruppen und deren strukturellen Diskriminierungserfahrungen				
	• Ist bereit, gewohntes Denken und eigene Verhaltensweisen zu hinterfragen und zu verändern				
	• Wirkt aktiv darauf hin. Bestehende (strukturelle) Barrieren abzubauen				
3.3.5	Migrationsgesellschaftliche Kompetenz ▶ umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG 1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können, 2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabebehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie 3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	• weiß um und berücksichtigt die Vielfältigkeit der Lebenssituationen, Lebensstile und Erfahrungen von Menschen mit Migrationsgeschichte				
	• ist offen und respektvoll gegenüber Menschen unterschiedlicher Herkunft und Prägung				
	• pflegt einen offenen, respektvollen und achtsamen Umgang gegenüber Menschen mit Migrationsgeschichte				
3.3.6	Teamfähigkeit ▶ Fähigkeit, mit anderen an gemeinsamen Zielsetzungen zu arbeiten	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Arbeitet aktiv und ergebnisorientiert in Teams zusammen, hält Vereinbarungen ein				
	• Unterstützt die Gruppenziele, gibt Hilfestellungen und bringt Erfahrungen mit ein				
	• Greift anderer Ideen und Vorschläge auf und führt sie weiter				
	• Gibt alle wichtigen Informationen weiter				

Anforderungsprofil erstellt:
 eröffnet:

Vorgesetzte/r / Datum

Stelleninhaber/in / Datum

ANFORDERUNGSPROFIL



Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

AV BAVD

Anlage 2

Stand: 18.09.2024

erstellt von: Bau 4 Grün FL/Bau ZD 1

Stellenzeichen: Bau 4 Grün A 11

Stellentitel/Funktion:

Gartenarbeiter (m/w/d) Werkhof in Saisonbeschäftigung

Dienststelle:

Bezirksamt Spandau von Berlin

Abteilung Bauen, Planen, Umwelt- und Naturschutz

Straßen- und Grünflächenamt

Fachbereich Grünflächen und Friedhöfe

1 Beschreibung des Arbeitsgebietes

Gartenarbeiter/in auf dem Werkhof im Fachbereich Grünflächen und Friedhöfe

- Reinigung von Gartengeräten und Maschinen z.B. Mähtechnik
- Einfache Reparaturarbeiten an Nutzfahrzeugen
- Mitarbeit/Unterstützung bei Arbeitsverdichtung im Zentrallager und Werkstätten
- Erledigung von Pflegearbeiten auf dem Werkhof und Grünflächen auf dem Gelände des Werkhofs
- Pflegearbeiten in Beetanlagen
- Laub- und Wildwuchsbeseitigung
- Müllbeseitigung in den Werkstätten, auf Flächen des Werkhofs und angrenzenden Grünanlagen sowie Straßenbegleitgrünflächen
- Gras, Strauch- und Astwerk zusammenbringen von Hand bzw. mit Handgeräten
- Heben, Tragen und Transport von Lasten bis zu 20 Kilogramm
- Kleidungslager ordnen und auf aktuellen Stand halten

Es handelt sich um eine körperlich schwere Arbeit bei jeglichen Witterungseinflüssen. Die Tätigkeiten erfordern teilweise längeres Arbeiten in kniender, hockender oder gebückter Haltung.

Bewertung

Entgeltgruppe: **2 Teil III Abschnitt 1 der EntgO zum TV-L**

2	Formale Anforderungen	Gewichtungen entfallen hier
<p>Für Tarifbeschäftigte (m/w/d):</p> <ul style="list-style-type: none"> Eignung zum Verrichten schwerer körperlicher Arbeiten Gute Kenntnisse der deutschen Sprache entsprechend der Stufe B 1 des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens für Sprachen Wünschenswert sind einschlägige Berufserfahrungen im Gartenbau bzw. in der Grünflächenpflege oder in Servicewerkstätten 		

3.	Leistungsmerkmale	Gewichtungen*			
		4	3	2	1
3.1	Fachkompetenzen				
3.1.1	Kenntnisse in der Grünflächenpflege und -unterhaltung sowie in der Flächenreinigung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.2	Kenntnisse im Umgang mit nichtmotorisierten Gartengeräten (z.B. Harke, Schaufel, usw.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.3	Kenntnisse über den persönlichen Arbeitsschutz sowie zum Verhalten im öffentlichen Straßenland	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.4	Kenntnisse über die landeseigenen Grünflächen und Friedhöfe im Bezirk Spandau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3.2	Persönliche Kompetenzen				
3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit				
	▶ Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• handelt zielorientiert und übernimmt Verantwortung für das Ergebnis				
	• Sucht nach Möglichkeiten die Arbeitsergebnisse zu verbessern und stellt sich veränderten Anforderungen/ Entwicklungen im eigenen Aufgabengebiet sowie im Verantwortungsbereich				
	• Behält in Stresssituationen und unter Zeitdruck den Überblick				
	• Strebt nach Verbesserungen der eigenen Arbeitsleistungen				
3.2.2	Organisationsfähigkeit				
	▶ Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	• Setzt sinnvolle Prioritäten				
	• Koordiniert Arbeitsabläufe sach-, zeit- und personengerecht				
	• Handelt systematisch und strukturiert				
	• Legt Arbeitsergebnisse zu einem für den Arbeitsablauf zweckmäßigen Zeitpunkt vor				

3.2	Persönliche Kompetenzen	Gewichtungen*			
		4	3	2	1
3.2.3	Ziel- und Ergebnisorientierung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▶ Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen				
	• Setzt sich selbst realistische Ziele und setzt entsprechende Schwerpunkte				
	• Denkt und handelt vorausschauend				
	• Hält Vorhaben/ Vereinbarungen/ Fristen ein				
	• Nutzt vorhandene Informationen, Kontakte und Expertenwissen				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	▶ Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen				
	• Ermittelt die zur Entscheidung erforderlichen Informationen				
	• Trifft nachvollziehbare, ergebnisorientierte Entscheidungen adressatengerecht und transparent in angemessener Zeit und übernimmt Verantwortung				
	• Trifft auch in schwierigen Situationen klare Entscheidungen				
	• Revidiert/ modifiziert getroffene Entscheidungen vor dem Hintergrund neuer Erkenntnisse und Informationen				
3.3	Sozialkompetenzen				
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▶ Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen				
	• Hört aktiv zu und fragt nach, übt konstruktiv Kritik und ist kompromissfähig				
	• Hält Blickkontakt, ist in Mimik und Gestik authentisch				
	• Integriert verschiedene Meinungen und sucht nach Kompromissen				
	• Argumentiert situations- und personenbezogen				
3.3.2	Kooperationsfähigkeit	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▶ Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammenzuarbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben				
	• Arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen				
	• Verhält sich hilfsbereit und kollegial				
	• Akzeptiert Kritik anderer und setzt sich damit auseinander				
3.3.3	Dienstleistungsorientierung	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▶ Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für die externe und interne Kundschaft zu begreifen				
	• Verantwortungsbewusstes Auftreten in der Öffentlichkeit				
	• Berät sachlich (zu Alternativen, Nutzen, Risiken, Folgen) und bietet geeignete Dienstleistungen an				
	• Richtet die Arbeit systematisch auf Kundeninteresse aus				

3.3	Sozialkompetenzen	Gewichtungen*			
		4	3	2	1
3.3.4	Diversity-Kompetenz				
	▶ Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	• Achtet das Selbstwertgefühl Anderer				
	• Respektiert die Meinung der Anderen				
	• Akzeptiert Ideen und Ansichten Anderer und bezieht sie in die Arbeit ein				
	• Vermeidet Generalisierungen und Stereotypen				
3.3.5	Migrationsgesellschaftliche Kompetenz				
	▶ umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG				
	1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabebehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie				
	3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.				
	• weiß um und berücksichtigt die Vielfältigkeit der Lebenssituationen, Lebensstile und Erfahrungen von Menschen mit Migrationsgeschichte				
	• ist offen und respektvoll gegenüber Menschen unterschiedlicher Herkunft und Prägung				
	• berücksichtigt die Belange der Menschen mit Migrationsgeschichte und richtet die Aufgabenwahrnehmung bedarfs- und zielgruppengerecht aus				
3.3.6	Teamfähigkeit				
	▶ Fähigkeit, mit anderen an gemeinsamen Zielsetzungen zu arbeiten	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Arbeitet aktiv und ergebnisorientiert in Teams zusammen, hält Vereinbarungen ein				
	• Unterstützt die Gruppenziele, gibt Hilfestellungen und bringt Erfahrungen mit ein				
	• Greift anderer Ideen und Vorschläge auf und führt sie weiter				
	• Gibt alle wichtigen Informationen weiter				

Anforderungsprofil erstellt:
 eröffnet:

Vorgesetzte/r / Datum

Stelleninhaber/in / Datum