

Anforderungsprofil	Stand: Juli 2024 Ersteller/in: Garten L (Stellenzeichen)
---------------------------	--

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Anforderungsprofils.

Dienststelle: Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin Abt. Schule, Sport, Weiterbildung und Kultur - Gartenarbeitsschule-

1.	Beschreibung des Arbeitsgebietes: (ggf. Aufgabenanalyse und Text GVPL) Gartenarbeiter*in in der Gartenarbeitsschule <ul style="list-style-type: none"> • Gärtnerische Hilfsarbeiten in der Gartenarbeitsschule • Wildkraut- und Laubbeseitigung • Wässerungsarbeiten • einfache Pflanzarbeiten, Bodenbearbeitung, Rodearbeiten • Verarbeitung von Holz- und Stammmaterialien • schwere Transportarbeiten von Pflanzkübeln, Erden und anderen gartenbaulichen Materialien • Versorgung der gehaltenen Tiere auf dem Gelände • Heranziehen von Gemüse, Pflanzen, Blumen, Sträuchern für den Anschauungsunterricht auf Anweisung der/des Vorarbeiters/-in • Mithilfe bei Gemüse- und Obsterte, Aufsammeln von Unrat • Mithilfe bei der Arbeit mit Maschinen, Reparaturarbeiten, Anwendung motorbetriebener Gartenmaschinen einfacher Art • Mithilfe und Unterstützung bei der Gartenarbeit mit Kindern, Erwachsenen und ehrenamtlichen Mitarbeitern auf dem Gelände 	
1.1	Bewertung des Aufgabengebiets:	EntgGr.: 3 F 2 Teil III Abschn. 3.2 der Anlage A zum TV-L

2.	Formale Anforderungen Es wird keine abgeschlossene Ausbildung vorausgesetzt. Voraussetzungen sind: <ul style="list-style-type: none"> • Körperliche Belastbarkeit und gesundheitliche Eignung, um sowohl im Freiland als auch im Gewächshaus zu arbeiten • Die Tätigkeit in der Gartenarbeitsschule erfordert die Bereitschaft zur Arbeitsleistung auch außerhalb der üblichen Betriebszeiten (Wochenenddienste, Mehrarbeit und Überstunden)
-----------	---

Gewichtungen entfallen hier

- Praktische Erfahrungen aus einer Tätigkeit in dem Bereich Grünpflege oder Floristikgewerbe sind wünschenswert

3. Leistungsmerkmale		Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.1. Fachkompetenzen					
3.1.1	Praktische Erfahrungen aus einer Tätigkeit in dem Bereich Grünpflege oder Floristikgewerbe	X			
3.1.2	Handwerkliche Fähigkeiten und technisches Verständnis		X		
3.1.3	Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit Pflanzen		X		
3.1.4	Erfahrung im Umgang mit technischen und motorenbetriebenen Geräten		X		
3.1.5	Kenntnisse der einschlägigen Unfallverhütungsvorschriften der Gartenbau-Berufsgenossenschaft einschließlich der Vorschriften für Sicherheit und Gesundheit (VSG)	X			
3.1.6	Grundkenntnisse der Ersten Hilfe		X		
3.2	Persönliche Kompetenzen				
3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit ▶ Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.			X	
	• geht aktiv und engagiert an Aufgaben heran				
	• bleibt unter Termin- und Leistungsdruck besonnen und sachlich				
	• zeigt Flexibilität am Arbeitsplatz				
3.2.2	Organisationsfähigkeit ▶ Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.		X		
	• plant vorzeitig und realistisch				
	• delegiert verantwortungsbewusst				
	• koordiniert Arbeitsabläufe sach-,zeit- und personengerecht				
3.2.3	Ziel- und Ergebnisorientierung ▶ Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.		X		
	• konzentriert sich auf das Wesentliche und Vorrangige				
	• hält Fristen und Zeitvorgaben ein				
	• nimmt auf eine effektive Arbeitsauslastung der Mitarbeiter/Innen aktiv Einfluss				

*) 4 unabdingbar 3 sehr wichtig 2 wichtig 1 erforderlich

	<p>► Erläuterung der Begriffe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raum für stellenbezogene Operationalisierungen 	Gewichtungen			
		4	3	2	1
3.2.4	<p>Entscheidungsfähigkeit</p> <p>► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.</p>			X	
	<ul style="list-style-type: none"> • trifft auch in schwierigen Situationen klare Entscheidungen 				
	<ul style="list-style-type: none"> • erkennt Entscheidungsbedarfe und greift sie auf 				
3.2.5	<p>Belastbarkeit</p> <p>► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen überlegt zu agieren</p>		X		
	<ul style="list-style-type: none"> • behält jederzeit den Überblick 				
	<ul style="list-style-type: none"> • reagiert in schwierigen Situationen flexibel und angemessen 				
	<ul style="list-style-type: none"> • reagiert auf kurzfristige Veränderungen souverän und passt Handlungsstrategien den veränderten Bedingungen an 				
3.3	Sozialkompetenzen				
3.3.1	<p>Kommunikationsfähigkeit</p> <p>► Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.</p>			X	
	<ul style="list-style-type: none"> • informiert zielgerichtet und zeitnah 				
	<ul style="list-style-type: none"> • vermittelt unerfreuliche Entscheidungen nachvollziehbar 				
	<ul style="list-style-type: none"> • äußert sich verständlich, übersichtlich, adressatengerecht, beim Thema bleibend und fließend 				
3.3.2	<p>Kooperationsfähigkeit</p> <p>► Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.</p>			X	
	<ul style="list-style-type: none"> • arbeitet konstruktiv und respektvoll mit anderen zusammen 				
	<ul style="list-style-type: none"> • verhält sich offen, berechenbar und hilfsbereit 				
	<ul style="list-style-type: none"> • bleibt in konfliktträchtigen Situationen ausgeglichen 				
3.3.3	<p>Dienstleistungsorientierung</p> <p>► Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen.</p>		X		
	<ul style="list-style-type: none"> • versteht sich als Dienstleister/in 				
	<ul style="list-style-type: none"> • verhält sich freundlich und aufgeschlossen 				
	<ul style="list-style-type: none"> • findet im Umgang mit Kund/Innen den richtigen Ton 				
3.3.4	<p>Diversity-Kompetenz</p> <p>► Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.</p>		X		

*) 4 unabdingbar 3 sehr wichtig 2 wichtig 1 erforderlich

	<p>► Erläuterung der Begriffe</p> <p>● Raum für stellenbezogene Operationalisierungen</p>	Gewichtungen			
		4	3	2	1
noch 3.3.4	● behandelt alle Menschen unabhängig von Alter, Geschlecht, Behinderung, Migrationshintergrund, Religion und sexueller Identität gleich				
	● erkennt kulturell geprägte Wahrnehmungs- und Bewertungsstereotype und fördert im Arbeitsalltag einen wertneutralen Umgang				
	● berücksichtigt die Diversity-Aspekte bei der Führungsarbeit				
3.3.5	<p>Migrationsgesellschaftliche Kompetenz</p> <p>► umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können, 2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie 3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln. 				X

*) 4 unabdingbar 3 sehr wichtig 2 wichtig 1 erforderlich