

Anforderungsprofil

für Aufgabengebiete ohne Führungsfunktionen

(gem. Anlage 2 der Ausführungsvorschriften über die Beurteilung der Beamtinnen und Beamten der Laufbahnrichtung des allgemeinen Verwaltungsdienstes (AV BAVD))

Datum 27.11.2024

Erstellerin/ Ersteller: Herr Schulze Stellenzeichen: AL Z BL

1. Beschreibung des Arbeitsgebietes (GVPI-Text)

Stellenzeichen: AL Z Koord

GVPI-Text:

Geschäftsstelle der Abteilungsleitung; organisatorische und inhaltliche Koordinierung von Besprechungen wie den Jours fixes mit der Hausleitung, den Abteilungsleitungssitzungen, den Monatsgesprächen mit den Beschäftigtenvertretungen, Referatsleitungsrunden etc.; Koordinierung termingebundener Vorgänge (Schriftliche Anfragen, Berichte an das Abgeordnetenhaus, Stellungnahmen (Voten) der Abteilung für die Staatssekretärskonferenz bzw. den Senat etc.); systematische Büroorganisation (Wiedervorlagen, Terminüberwachung digitaler und papiergebundener Sitzungsunterlagen); Vorbereitung von Gremiensitzungen, an denen die Abteilungsleitung beteiligt ist (z.B. AG Personalkommission, landesweite Arbeitsgruppen etc); Terminkoordinierung für AL Z; eigenständige Recherchen beispielsweise in SIDOK und Pardok Vorzimmerfähigkeiten; Sonderaufträge der Abteilungsleitung

Stellenbewertung: EG 9 b TV-L

2. Formale Anforderungen

Beamtinnen und Beamte

Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen

für den **Wählen Sie ein Element aus**

für den (weitere Laufbahnen)

Tarifbeschäftigte

- Berufsabschluss als Verwaltungsfachangestellte bzw. Verwaltungsfachangestellter mit abgeschlossenem Verwaltungslehrgang II oder ein kaufmännischer Berufsabschluss mit abgeschlossenem Verwaltungslehrgang II
- ein mit einem Bachelorgrad oder einem gleichwertigen Abschluss abgeschlossenes Hochschulstudium im Hauptfach der Verwaltungs-, Wirtschafts-, Rechts-, Politik- oder Sozialwissenschaften
- ein mit einem Mastergrad oder einem gleichwertigen Abschluss abgeschlossenes Hochschulstudium im Hauptfach (mit dem akademischen Grad Master/ Magister oder Diplom)
- Gleichwertige Fähigkeiten, Kenntnisse und Erfahrungen zu einem zu einem der vorgenannten Abschlüsse bzw. für das auszuübende Aufgabengebiet

Beide Beschäftigtengruppen

- Führungserfahrung
- Zusatzqualifikation
-

Gewichtung:

1=erforderlich; 2=wichtig; 3=sehr wichtig; 4=unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

3 Leistungsmerkmale

Kompetenz und Gewichtung				
3.1 Fachkompetenzen	1	2	3	4
3.1.1 IT-Kenntnisse zur Bürokommunikation (insbesondere Word, Outlook, Excel) Stellenbezogene besondere IT-Fachkenntnisse: ■■■■■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3.1.2 Kenntnisse über den Aufbau und die Ablaufstrukturen in der Berliner Verwaltung Stellenbezogene erforderliche Fachkenntnisse: ■■■■■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.3 Kenntnisse über die Zuständigkeiten der SenWGP und der rechtlichen Regelungen (z.B. GV Sen, AZG u.a.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.4 Kenntnisse über die Funktion und Arbeitsweise des Senats, des RdB und der parlamentarischen Gremien	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.5 Kenntnisse der GGO I und II sowie des Verwaltungshandelns und des Verwaltungsverfahrens	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kompetenz und Gewichtung				
3.2 Persönliche Kompetenzen	1	2	3	4
3.2.1 Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit = Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: - kann ein großes Arbeits- und Kommunikationsvolumen auch über einen längeren Zeitraum bewältigen;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gewichtung:

1=erforderlich; 2=wichtig; 3=sehr wichtig; 4=unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

Kompetenz und Gewichtung				
3.2 Persönliche Kompetenzen	1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> - behält auch in Stresssituationen den Überblick; - überträgt Wissen aus anderen Kontexten; - hält Wissen eigeninitiativ auf dem Stand und erkennt ggf. Fortbildungsbedarf 				
<p>3.2.2 Organisationsfähigkeit</p> <p>= Fähigkeit, vorausschauend zu planen, zu strukturieren und entsprechend zu agieren</p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - erledigt Aufgaben zeitnah und termingerecht; - entwickelt eigene Ideen zur Organisation und Optimierung der Arbeit (auch den eigenen Arbeitsplatz übergreifend); - strukturiert den eigenen Arbeitsplatz so, dass Vertretungssituationen reibungslos verlaufen können; - erkennt Vernetzungen und Zusammenhänge zwischen unterschiedlichen Terminen; - behält den Überblick über Gesamtzusammenhänge und stimmt verschiedene Arbeitsabläufe aufeinander ab; 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3.2.3 Ziel- und Ergebnisorientierung</p> <p>= Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen</p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - handelt zielorientiert; - setzt die eigenen Ressourcen effektiv und effizient ein; - setzt Prioritäten; - nutzt Netzwerke sowie weitere formelle und informelle Verbindungen 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gewichtung:

1=erforderlich; 2=wichtig; 3=sehr wichtig; 4=unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

Kompetenz und Gewichtung				
3.2 Persönliche Kompetenzen	1	2	3	4
3.2.4 Entscheidungsfähigkeit = Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: - erkennt Entscheidungsbedarfe und führt Entscheidungen herbei; - berücksichtigt Konsequenzen von Entscheidungen; - bezieht klare Standpunkte	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.5 Flexibilität = Fähigkeit, sich schnell auf veränderte Umweltbedingungen, neue Anforderungen und andere Menschen einzustellen Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: - geht mit verschiedenen Persönlichkeitsstrukturen von Dienstkräften sachgerecht um; - akzeptiert Ideen und Herangehensweisen Anderer, auch kurzfristige Veränderungen; - kann improvisieren; - schafft Optionen bzw. Alternativen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gewichtung:

1=erforderlich; 2=wichtig; 3=sehr wichtig; 4=unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

Kompetenz und Gewichtung				
3.3 Sozialkompetenzen	1	2	3	4
<p>3.3.1 Kommunikationsfähigkeit</p> <p>= Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen</p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - geht auf Andere offen zu, sucht das Gespräch und drückt sich adressatengerecht aus; - gibt Informationen in verständlicher Form wieder, informiert zeitnah und aufgabenorientiert; - geht vertraulich mit sensiblen Informationen um 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3.3.2 Kooperationsfähigkeit</p> <p>= Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben</p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - schafft sich interne und externe Netzwerke; - pflegt einen respektvollen Umgang mit Anderen auch bei gegenteiliger Meinung und Auffassung; - spricht Konflikte offen an und strebt nach allen Seiten gerechter Lösungsmöglichkeit; - zeigt Interesse an der Arbeit und Leistung Anderer 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3.3.3 Dienstleistungsorientierung</p> <p>= Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für die externen und internen Kundinnen und Kunden zu begreifen</p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - geht auf die Anliegen von Vorgesetzten, anderen Beschäftigten sowie Kundinnen und Kunden ein und erkennt in diesem Zusammenhang die eigene Arbeit als Dienstleistung; - verhält sich stets freundlich und höflich; - prüft und hinterfragt Kundenwünsche und richtet sich in der Aufgabenerledigung daran aus; 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gewichtung:

1=erforderlich; 2=wichtig; 3=sehr wichtig; 4=unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

Kompetenz und Gewichtung				
3.3 Sozialkompetenzen	1	2	3	4
- erledigt die Arbeit termingerecht und reagiert auch bei Zeitdruck gelassen				
3.3.4 Diversity-Kompetenz = Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u.a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: ¹ <ul style="list-style-type: none"> - berücksichtigt Kenntnisse der Lebens- und Bedarfslagen verschiedener gesellschaftlicher Gruppen und deren strukturellen Diskriminierungserfahrungen - zeigt Offenheit und Respekt gegenüber unterschiedlichen Erfahrungshintergründen und Lebensweisen (Wertschätzung von Vielfalt) - berücksichtigt die unterschiedlichen Lebens- und Bedarfslagen von Menschen in der Aufgabenwahrnehmung 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3.5 Migrationsgesellschaftliche Kompetenz gem. PartMigG = Fähigkeit, gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG, bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können, die durch Diskriminierung und	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

¹ Alternativ kann aus dem Kompetenzkatalog (Anlage zum Basisanforderungsprofil) für die Diversity-Kompetenz aus den Bestandteilen Wissen, Haltung, Können je eine andere Operationalisierung gewählt werden.

Gewichtung:

1=erforderlich; 2=wichtig; 3=sehr wichtig; 4=unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

Kompetenz und Gewichtung				
3.3 Sozialkompetenzen	1	2	3	4
<p>Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln</p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:²</p> <ul style="list-style-type: none"> - weiß um und berücksichtigt die besondere Situation von Menschen mit Migrationsgeschichte, die z.B. durch prekäre Aufenthaltssituation, Diskriminierungserfahrungen, Mehrsprachigkeit usw. geprägt sein kann - ist offen und respektvoll gegenüber Menschen unterschiedlicher Herkunft und Prägung - berücksichtigt die Belange der Menschen mit Migrationsgeschichte und richtet die Aufgabenwahrnehmung bedarfs- und zielgruppengerecht aus 				
<p>3.3.6 Teamfähigkeit</p> <p>= Fähigkeit zur Arbeit in Gruppen, zur gemeinsamen Lösungsfindung und der gegenseitigen Unterstützung</p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - trägt zu einer von gegenseitigem Vertrauen, Wertschätzung und Offenheit geprägten, positiven Arbeitsatmosphäre bei - unterstützt andere mit rechtzeitiger Information und der Weitergabe von Wissen 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Das Formular für den Abstimmungsprozess finden Sie auf der nächsten Seite!

² Alternativ kann aus dem Kompetenzkatalog (Anlage zum Basisanforderungsprofil) für die Migrationsgesellschaftliche Kompetenz aus den Bestandteilen Wissen, Haltung, Können je eine andere Operationalisierung gewählt werden.

Gewichtung:

1=erforderlich; 2=wichtig; 3=sehr wichtig; 4=unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen