

Anforderungsprofil

für Aufgabengebiete ohne Führungsfunktionen

(gem. Anlage 2 der Ausführungsvorschriften über die Beurteilung der Beamtinnen und Beamten der Laufbahnrichtung des allgemeinen Verwaltungsdienstes (AV BAVD))

Datum 01.11.2024

Erstellerin/ Ersteller: Fr. Prof Dr. Meyer-Rötz Stellenzeichen: PFB (V)

1 Beschreibung des Arbeitsgebietes (GVPI-Text)

Stellenzeichen: PFB 2 / PFB 3

GVPI-Text:

Geschäftsstelle der Landespflegebeauftragten, insb. Mitarbeit im Beschwerdemanagement und der Öffentlichkeitsarbeit, Berichtswesen, Statistik und Datenverarbeitung

Stellenbewertung: E 9a (Bewertungsvermutung)

2 Formale Anforderungen

Beamtinnen und Beamte

Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen

für den Wählen Sie ein Element aus

für den (weitere Laufbahnen)

Tarifbeschäftigte

Abgeschlossene Berufsausbildung zur/m Verwaltungsfachangestellte*r oder Bürokaufmann/-kauffrau und einen erfolgreichen Abschluss des Verwaltungslehrgangs I oder ein Berufsabschluss im kaufmännischen Bereich oder im Bereich der Sozial- und Gesundheitsberufe

ein mit einem Bachelorgrad oder einem gleichwertigen Abschluss abgeschlossenes Hochschulstudium im Hauptfach (Bachelor bzw. Fachhochschul-Diplom)

ein mit einem Mastergrad oder einem gleichwertigen Abschluss abgeschlossenes Hochschulstudium im Hauptfach (mit dem akademischen Grad Master/ Magister oder Diplom)

Gleichwertige Fähigkeiten, Kenntnisse und Erfahrungen

Beide Beschäftigtengruppen

Führungserfahrung

Zusatzqualifikation

Von Vorteil ist Berufserfahrung im öffentlichen Dienst oder in einem Tätigkeitbereich mit administrativen Aufgaben, z.B. in einem Sekretariat, Vorzimmer oder Geschäftszimmers bzw. artverwandten Aufgabenbereichen. Wünschenswert sind gute Kenntnisse in der Büroorganisation.

Gewichtung:

1=erforderlich; 2=wichtig; 3=sehr wichtig; 4=unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

Anforderungsprofil

für Aufgabengebiete ohne Führungsfunktionen

(gem. Anlage 2 der Ausführungsvorschriften über die Beurteilung der Beamtinnen und Beamten der Laufbahnrichtung des allgemeinen Verwaltungsdienstes (AV BAVD))

Datum 30.01.2024

Erstellerin/ Ersteller: Fr. Prof Dr. Meyer-Rötz Stellenzeichen: II.C 1

1 Beschreibung des Arbeitsgebietes (GVPl-Text)

Stellenzeichen: PFB 2

GVPl-Text:

Geschäftsstelle der Landespflegebeauftragten, insb. Mitarbeit im Beschwerdemanagement und der Öffentlichkeitsarbeit, Berichtswesen, Statistik und Datenverarbeitung

Stellenbewertung: E 9a (Bewertungsvermutung)

2 Formale Anforderungen

Beamtinnen und Beamte

Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen

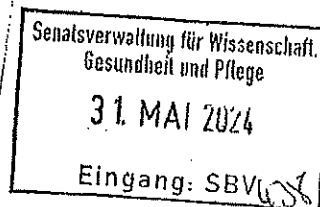
für den Wählen Sie ein Element aus

für den (weitere Laufbahnen)

Tarifbeschäftigte

Abgeschlossene Berufsausbildung zur/m Verwaltungsfachangestellte*r oder Bürokaufmann/-kauffrau und einen erfolgreichen Abschluss des Verwaltungslehrgangs I oder ein Berufsabschluss im kaufmännischen Bereich oder im Bereich der Sozial- und Gesundheitsberufe

ein mit einem Bachelorgrad oder einem gleichwertigen Abschluss abgeschlossenes Hochschulstudium im Hauptfach (Bachelor bzw. Fachhochschul-Diplom)



ein mit einem Mastergrad oder einem gleichwertigen Abschluss abgeschlossenes Hochschulstudium im Hauptfach (mit dem akademischen Grad Master/ Magister oder Diplom)

Gleichwertige Fähigkeiten, Kenntnisse und Erfahrungen

Beide Beschäftigtengruppen

Führungserfahrung

Zusatzqualifikation

Von Vorteil ist Berufserfahrung im öffentlichen Dienst oder in einem Tätigkeitsbereich mit administrativen Aufgaben, z.B. in einem Sekretariat, Vorzimmer oder Geschäftszimmer[§] bzw. artverwandten Aufgabenbereichen. Wünschenswert sind gute Kenntnisse in der Büroorganisation.

Gewichtung:

1=erforderlich; 2=wichtig; 3=sehr wichtig; 4=unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

3 Leistungsmerkmale

Kompetenz und Gewichtung				
3.1 Fachkompetenzen	1	2	3	4
3.1.1 Gute IT-Kenntnisse zur Bürokommunikation (MS-Office: Word, Excel, Outlook, Power Point) Kenntnisse in der Nutzung von Intra- und Internet zur Informationsbeschaffung Kenntnisse des Content Management System Imperia, des Adobe Acrobat Professional (kurzfristig erlernbar)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.2 Kenntnisse über Methoden und Möglichkeiten der Aufbereitung von Web-Inhalten und Einstellung in die Homepage in Form von Webpages sowie sonstige Veröffentlichungsmöglichkeiten (z. B. Barrierefreiheit, VV BIT) sowie Kenntnisse der relevanten urheber- und presserechtlichen Regelungen und Kenntnisse von Gestaltungsvorgaben auf Landesebene für Printmedien (kurzfristig erlernbar)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.3 Sehr gute Kenntnisse der Akteure der Berliner Pflegelandschaft, deren Zusammenwirken und der jeweiligen Zuständigkeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.4 Allgemeine Verwaltungskennnisse und Erfahrungen, insbesondere Aufbau und Ablaufstruktur der Berliner Verwaltung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3.1.5 Kenntnisse der nach GGO I geltenden Grundsätze des Verwaltungshandelns	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.6 Grundkenntnisse des Haushaltsrecht, der Landeshaushaltsordnung (LHO) und des Vergaberechts einschließlich der entsprechenden Ausführungsvorschriften (AV LHO) sowie des Bundesreisekostenrechts	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.7 Grundkenntnisse zum aktuellen Bundes- und Berliner Landesrecht im Bereich Pflege (SGB XI, WGT und Verordnungen, LPfGG, PuVO)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.8 Kenntnisse zu Grundzügen des Beschwerdemanagements	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gewichtung:

1=erforderlich; 2=wichtig; 3=sehr wichtig; 4=unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

Kompetenz und Gewichtung				
3.2 Persönliche Kompetenzen	1	2	3	4
3.2.1 Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit = Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: <ul style="list-style-type: none"> - Bewältigt große Arbeitsmengen - Arbeitet mit gleichbleibender Qualität - Behält in Stresssituationen den Überblick, bleibt unter Druck besonnen und gelassen - Kann das eigene Verhaltensrepertoire erweitern - Zeigt sich gegenüber neuen Herausforderungen aufgeschlossen und nimmt an Angeboten zur Qualifizierung teil 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3.2.2 Organisationsfähigkeit = Fähigkeit, vorausschauend zu planen, zu strukturieren und entsprechend zu agieren Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: <ul style="list-style-type: none"> - Beachtet Rahmenbedingungen - Legt realistische Arbeitsziele für den eigenen Verantwortungsbereich fest - Strukturiert Aufgaben des eigenen Verantwortungsbereiches sinnvoll: bildet sinnvolle Teilaufgaben und ordnet sie den geplanten Arbeitsschritten zu - Erledigt Aufgaben zeitnah und termingerecht 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.3 Ziel- und Ergebnisorientierung = Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: <ul style="list-style-type: none"> - Handelt zieleorientiert - Bleibt bei der Sache - Stimmt sich rechtzeitig ab - Verliert das Ziel nicht aus dem Blick 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gewichtung:

1=erforderlich; 2=wichtig; 3=sehr wichtig; 4=unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

Kompetenz und Gewichtung				
3.2 Persönliche Kompetenzen	1	2	3	4
<p>3.2.4 Entscheidungsfähigkeit</p> <p>= Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen</p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ermittelt die für die Entscheidung notwendigen Informationen - Wägt unterschiedliche Entscheidungsalternativen ab - Erkennt Konsequenzen 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3.2.5 Werteorientierung</p> <p>= Fähigkeit, Ziele und Arbeitsschritte der eigenen Tätigkeit an den Rechten und Interessen älterer, pflegebedürftiger o. pflegender Menschen auszurichten und eine Haltung in ethischen Fragen des Verhältnisses staatlicher Verwaltung zu hilfeberechtigten Personen und den verschiedenen Akteuren pflegerischer Versorgung zu entwickeln</p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kennt die Prinzipien der UN-BRK, der Charta der Rechte Pflegebedürftiger zu Selbstbestimmung und Teilhabe - Grundlagenkenntnisse der Regelungen des Bundes-/Landesrechts zu Selbstbestimmung und Persönlichkeitsrechten - sicherer Umgang mit den Regelungen zur Korruptionsprävention und -bekämpfung 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3.2.6 Steuerungsfähigkeit</p> <p>= Fähigkeit, Arbeitsprozesse ergebnis- und zielorientiert zu steuern</p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - legt Ziele für den eigenen Arbeitsbereich fest - formuliert Zwischenergebnisse u. stellt Berichtswege sicher - legt bei Bedarf Indikatoren fest und erhebt ggf. notwendige (Mess-) Daten 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gewichtung:

1=erforderlich; 2=wichtig; 3=sehr wichtig; 4=unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

Kompetenz und Gewichtung				
3.2 Persönliche Kompetenzen	1	2	3	4
3.2.7 Selbstständigkeit = Fähigkeit, den zur Verfügung stehenden Handlungsrahmen aktiv auszufüllen Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: <ul style="list-style-type: none"> - Klärt Aufträge und Beschwerdevorgänge eigenständig - Handelt zieleorientiert - Entscheidet gewissenhaft - Arbeitet mit wenig Anleitungserfordernis - Nutzt Handlungsspielräume 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.8 Strukturiertes Handeln = Fähigkeit, komplexe Sachverhalte zu erfassen und in logischen, geordneten und zielorientierten Gesamtzusammenhängen zu verarbeiten Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: <ul style="list-style-type: none"> - Behält den Überblick - Überträgt allgemeine Regeln und Ziele auf Einzelfälle - Erkennt Zusammenhänge, Wechselwirkungen und Folgen 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kompetenz und Gewichtung				
3.3 Sozialkompetenzen	1	2	3	4
3.3.1 Kommunikationsfähigkeit = Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: <ul style="list-style-type: none"> - Drückt sich klar, verständlich und adressatengerecht aus - Hört aktiv zu und fragt nach - Nimmt sich Zeit für Gespräche - Bereitet Informationen adressatengerecht auf - Geht vertraulich mit sensiblen Informationen um 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Gewichtung:

1=erforderlich; 2=wichtig; 3=sehr wichtig; 4=unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

Kompetenz und Gewichtung				
3.3 Sozialkompetenzen	1	2	3	4
<p>3.3.2 Kooperationsfähigkeit</p> <p>= Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben</p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verhält sich offen, berechenbar und hilfsbereit - Vertritt Vorgaben, die nicht zu beeinflussen sind loyal und in stimmiger Art und Weise - Stimmt in Reden und Handeln überein 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3.3.3 Dienstleistungsorientierung</p> <p>= Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für die externen und internen Kundinnen und Kunden zu begreifen</p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reflektiert die Bedürfnisse der Beschwerdeführenden und am Beschwerdeprozess Beteiligten und richtet sich im Rahmen der Möglichkeiten daran aus - Priorisiert dringende Beschwerdefälle - Stellt angemessene Bearbeitungszeiten sicher, veranlasst ggf. Zwischenstandsberichte - Agiert verlässlich, drückt im Handeln Zuverlässigkeit aus 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3.3.4 Diversity-Kompetenz</p> <p>= Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u.a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen</p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - berücksichtigt Kenntnisse der Lebens- und Bedarfslagen verschiedener gesellschaftlicher Gruppen und deren strukturellen Diskriminierungserfahrungen 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gewichtung:

1=erforderlich; 2=wichtig; 3=sehr wichtig; 4=unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

Kompetenz und Gewichtung				
3.3 Sozialkompetenzen	1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> - zeigt Offenheit und Respekt gegenüber unterschiedlichen Erfahrungshintergründen und Lebensweisen (Wertschätzung von Vielfalt) - berücksichtigt die unterschiedlichen Lebens- und Bedarfslagen von Menschen in der Aufgabenwahrnehmung 				
<p>3.3.5 Migrationsgesellschaftliche Kompetenz gem. PartMigG</p> <p>= Fähigkeit, gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG, bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können, die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden feilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln</p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - weiß um und berücksichtigt die besondere Situation von Menschen mit Migrationsgeschichte, die z.B. durch prekäre Aufenthaltssituation, Diskriminierungserfahrungen, Mehrsprachigkeit usw. geprägt sein kann - ist offen und respektvoll gegenüber Menschen unterschiedlicher Herkunft und Prägung - berücksichtigt die Belange der Menschen mit Migrationsgeschichte und richtet die Aufgabenwahrnehmung bedarfs- und zielgruppengerecht aus 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3.3.6 Teamfähigkeit</p> <p>= Fähigkeit zur Arbeit in Gruppen, zur gemeinsamen Lösungsfindung und der gegenseitigen Unterstützung</p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - trägt zu einer von gegenseitigem Vertrauen, Wertschätzung und Offenheit geprägten, positiven Arbeitsatmosphäre bei - unterstützt andere mit rechtzeitiger Information und der Weitergabe von Wissen - Stellt das Ziel und nicht die eigene Person in den Vordergrund 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gewichtung:

1=erforderlich; 2=wichtig; 3=sehr wichtig; 4=unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

Kompetenz und Gewichtung				
3.3 Sozialkompetenzen	1	2	3	4
- Akzeptiert Teamregeln und bringt sich bei der Aufstellung der Teamregeln aktiv ein				
3.3.7 Netzwerkkompetenz = Fähigkeit, die eigene Organisation und das Land Berlin nach außen überzeugend zu vertreten, mit Partnerinnen und Partnern innerhalb und außerhalb der eigenen Organisation offen und zielbezogen neue Kontakte zu knüpfen und zu pflegen, mit dem Ziel gemeinsam dafür einzutreten, dass die Lebensqualität pflegbedürftiger Menschen in Berlin nachhaltig verbessert wird. Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: - tritt vor Personengruppen adressatengerecht auf - vertritt die eigene Organisation und das Land Berlin positiv nach außen - organisiert und pflegt auch informelle, bereichsübergreifende Zusammenarbeit - pflegt Kontakte nachhaltig - kennt Prinzipien der Partizipation und Grundlagen der UN-BRK	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3.8 Verhandlungs- und Argumentationsgeschick = Fähigkeit, Fakten und Ziele mit überzeugenden Argumenten unter Berücksichtigung verschiedener Interessen sachlich und selbstbewusst zu vertreten Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: - Erfragt Ideen und Bedürfnisse bei den Gesprächspartner*innen - Lässt Spielraum für Nachfragen - Kann verfahrenere Gesprächssituationen lockern	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gewichtung:

1=erforderlich; 2=wichtig; 3=sehr wichtig; 4=unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

Kompetenz und Gewichtung				
3.3 Sozialkompetenzen	1	2	3	4
3.3.9 Einfühlungsvermögen und emotionale Intelligenz = Fähigkeit und Bereitschaft, die Empfindungen, Emotionen, Gedanken, Motive und Persönlichkeitsmerkmale einer anderen Person zu verstehen und nachzuempfinden Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: <ul style="list-style-type: none"> - Versetzt sich in die Lage der Beschwerdeführenden und vollzieht deren Sicht der Dinge nach - Erfasst die Gefühle der Beschwerdeführenden Situationen korrekt und wirkt positiv/beruhigend auf die Gefühlslage ein - Erfasst und kontrolliert die eigene Gefühlslage im Beschwerdemanagementprozess, ist in der Lage plötzliche Gefühlsimpulse zu beherrschen oder in eine andere Richtung zu lenken 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Das Formular für den Abstimmungsprozess finden Sie auf der nächsten Seite!

Gewichtung:
 1=erforderlich; 2=wichtig; 3=sehr wichtig; 4=unabdingbar
 grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen