

# STELLENAUSSCHREIBUNG

Neukölln ist eine Herausforderung und eine Herzenssache, der Hermannplatz und die Britzer Mühle, Wegweiser und Tradition. Neukölln ist Leben & Veränderung.

Werden Sie Mitgestalter/-in & Umgestalter/-in, Unterstützer/-in & Bewahrer/-in.

Für diese spannenden Aufgaben suchen wir engagierte und motivierte Kolleg/-innen, die sich den Herausforderungen des Bezirkes Neukölln stellen.

Als innovativer und zukunftsorientierter Arbeitgeber bieten wir Ihnen eine individuelle Förderung sowie berufliche und persönliche Entwicklungschancen und Perspektiven. Das Bezirksamt Neukölln von Berlin wurde bereits mehrfach als erfolgreicher Arbeitgeber ausgezeichnet mit dem „Deutschen Personalwirtschaftspreis 2019“, dem „Ausbildungspreis“ sowie dem „Health Award“ und dem „Deutschen Unternehmenspreis Gesundheit“ für die enge und innovative Verzahnung von Gesundheitsmanagement, Personalentwicklung und Arbeitsschutz.

Werden Sie Teil von Veränderung und Wachstum. Machen Sie mit und bewerben Sie sich.

<b>Geschäftsbereich:</b>	<b>Stadtentwicklung, Umwelt und Verkehr</b>
<b>Bezeichnung:</b>	<b>Gärtner/-in im Bereich Spielplatz (m/w/d)</b>
<b>Kennzahl:</b>	<b>24_321_Gärtner-Spiel</b>
<b>Eingruppierung:</b>	<b>E 5 TV-L</b>
<b>Stellenumfang:</b>	Vollzeit
<b>Besetzbar ab:</b>	sofort
<b>Bewerbungsfrist:</b>	06.12.2024

## ARBEITSGEBIET:

Für unseren Bereich Spielplatz suchen wir eine/-n engagierten Gärtner/-in, welche/-r mit gärtnerischem Sachverstand und Interesse an Spielgeräten zur Verkehrssicherheit der über 120 Spielplätze beitragen möchte. Neben der Pflege der Anlagen beinhalten aber auch kleine Reparaturen die tägliche Arbeit und erfordern ein handwerkliches Geschick und Erfahrung im Umgang mit Werkzeugen.

- Durchführung von Schnittmaßnahmen von Wiesen- und Rasenflächen
- Durchführung von Reparaturarbeiten zur Wiederherstellung der Verkehrssicherheit von Gehölz-, Wege-, und Rasenflächen, des Mobiliars, der Zäune usw.
- Durchführung von unterschiedlichen Stein- und Wegearbeiten, insbesondere im Hinblick auf die Unterhaltung von wassergebundenen Wege und Pflasterarbeiten
- genaue Inaugenscheinnahme der Spielplatzflächen, der Gehölz-, Wege-, Rasenflächen, des Mobiliars, Zäune usw.
- eigenverantwortliche Sicherung von Gefahrenstellen, insbesondere in Verbindung mit Spielgeräten / Spielflächen

Das Bezirksamt Neukölln von Berlin bildet in vielen Bereichen Nachwuchskräfte aus, um diese auf ihre zukünftige Arbeit vorzubereiten. Bei Bedarf wird die Bereitschaft zur Anleitung von Nachwuchskräften (Auszubildende, Praktikant/-innen, Dual Studierende usw.) vorausgesetzt.

## WIR BIETEN:

- eine interessante, vielfältige und gemeinwohlorientierte Tätigkeit für **die beste Stadt der Welt**, in der Sie wichtige Lebensbereiche und Belange der Einwohner/-innen Berlins **aktiv mitgestalten** können
- einen **sicheren Job** in unsicheren Zeiten mit geregelterm Einkommen
- ein prämiertes Personal- und Gesundheitsmanagement mit einem **Weiterentwicklungsangebot**, in welchem Sie Ihre persönlichen Kompetenzen stetig individuell weiterentwickeln, indem Sie unsere vielfältigen Angebote der **Fort- und Weiterbildung** nutzen und sich so **Karrierechancen** eröffnen
- die kostenfreie Nutzung einer **externen Beratung für Mitarbeitende**
- eine **lebensphasenorientierte Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben**, im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten: flexible Arbeitszeitgestaltung (Gleitzeit), Teilzeitbeschäftigung oder alternierende und mobile Telearbeit
- 1 h Dienstbefreiung pro Woche für die Nutzung einer Vielfalt betrieblich geförderter **Sportangebote**
- **30 Tage Urlaub** im Jahr
- betriebliche **Altersvorsorge**
- **ein kollegiales und kreatives Arbeitsumfeld** in einer vielfältigen, toleranten und weltoffenen Verwaltung, in der wir uns für Chancengleichheit einsetzen
- **bezuschusstes Firmenticket** / Hauptstadtzulage

## QUALIFIKATIONEN

### Formale Voraussetzungen:

Abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Gärtner/-in in der Fachrichtung Garten- und Landschaftsbau.

**Wünschenswert:** Führerschein Klasse B und C1E

**Hinweis:** Die körperliche Befähigung zur Durchführung der Arbeiten im jeweiligen Arbeitsgebiet bzw. Tätigkeitsfeld wird vorausgesetzt.

### Fachliche Kompetenzen:

Sehr wichtig:

- fachgerechte Pflege von Pflanzen
- Kenntnisse zur Durchführung von standort- und witterungsbedingten Schnitt- und Mäharbeiten im öffentlichen Raum
- sicherer Umgang mit Geräten und Maschinen
- handwerkliche Erfahrung bei Arbeiten mit Materialien des Garten- und Landschaftsbaus

Fachliche Kompetenzen, die zum Zeitpunkt der Einstellung noch nicht vorliegen, können, sofern sie nicht unabdingbar sind, im Rahmen der Einarbeitung nachträglich erworben werden. Die grundsätzliche Bereitschaft dafür wird vorausgesetzt.

## **Außerfachliche Kompetenzen:**

Sehr wichtig:

- Neue Prozesse und Komplexität bringen Sie nicht aus dem Konzept (Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit)
- Sie haben Trends im Blick und entwickeln am Ziel ausgerichtete raffinierte Ideen (Innovationsfähigkeit/Kreativität)
- die Arbeit im Team, fachlicher Austausch und die gemeinschaftliche Lösungsfindung sind für Sie das A und O einer produktiven Zusammenarbeit (Teamverhalten)
- Ihr Umgang mit Kollegen, Kunden und anderen ist stets freundlich und lösungsorientiert (Dienstleistungsorientierung)
- Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen (Entscheidungsfähigkeit)

Das Anforderungsprofil ist Bestandteil der Stellenausschreibung und als Anlage beigefügt. Es gibt detailliert wieder, welche fachlichen und außerfachlichen Kompetenzen die zu besetzende Stelle erfordert. Demnach ist es die Grundlage für die Auswahlentscheidung.

## **ANSPRECHPERSONEN:**

### **Rund um das Aufgabengebiet:**

Herr Brown  
030/90239-4157

### **Rund um das Bewerbungsverfahren:**

Frau Marangoz  
030/90239-2051

## **BEWERBUNGSANSCHRIFT:**

Fühlen Sie sich angesprochen? Bei Interesse bewerben Sie sich bitte innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist unter Angabe der Kennzahl online unter <https://www.karriereportal-stellen.berlin.de/gaertner-in-im-bereich-spielplatz-mwd-de-j53073.html?agid=59> über das Karriereportal, der zentralen Bewerbungsplattform der Berliner Verwaltung. Bewerbungen per Post oder Mail werden ebenfalls berücksichtigt – weitere Kontaktdaten finden Sie unter <https://www.berlin.de/ba-neukoelln/politik-und-verwaltung/service-und-organisationseinheiten/personal/zentrales-bewerbungsbuero/artikel.957319.php>.

Bei Fragen oder Problemen stehen wir Ihnen im Zentralen Bewerbungsbüro jederzeit gerne zur Seite!

Im Zusammenhang mit der Durchführung des Auswahlverfahrens und ggf. der Einstellung werden die Daten der Bewerbenden elektronisch gespeichert und verarbeitet [gem. § 6 Abs. 1 EU-DSVGO]. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

## **DER BEWERBUNG IST BEIZUFÜGEN:**

- ein Bewerbungsschreiben
- ein lückenloser tabellarischer Lebenslauf
- ein aktuelles qualifiziertes Arbeitszeugnis/Leistungsbericht und alle für das Aufgabengebiet relevanten Arbeitszeugnisse/Leistungsberichte
- Abschlusszeugnis und Abschlussurkunde Ihrer Berufsausbildung
- ggf. Nachweis der Führerscheinklasse B und C1E

- bei Qualifizierungen die nicht in der Bundesrepublik Deutschland erlangt wurden: eine Gleichwertigkeitsbescheinigung und beglaubigte Übersetzung Ihres Abschlusses (s. Informationen über QR Code)

Die **vollständigen Bewerbungsunterlagen** sind **in deutscher Sprache** einzureichen.

Beschäftigte aus dem öffentlichen Dienst (auch ehemalige) fügen zudem bitte das Formular „Einverständniserklärung zur **Einsichtnahme in die Personalakte**“ bei.

**Alle Unterlagen sind von Ihnen, unabhängig von der Abforderung einer Personalakte durch die ausschreibende Dienststelle, einzureichen.**

Bei der Besetzung von Stellen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden diese bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Weitere Hinweise und Informationen zum Bewerbungsprozess finden Sie unter folgendem Link:

[www.berlin.de/typischneukoelln/warum-neukoelln/wir-freuen-uns-auf-ihre-bewerbung-1349172.php](http://www.berlin.de/typischneukoelln/warum-neukoelln/wir-freuen-uns-auf-ihre-bewerbung-1349172.php)



<b>Anforderungsprofil</b>  Gärtner/-in im Bereich Spielplatz	Ersteller: Hr. Luczynski (StellenZ): SGA I
	Stand: 10/2024

Dienststelle: Bezirksamt Neukölln von Berlin Geschäftsbereich: Stadtentwicklung, Umwelt und Verkehr Amt: Straßen- und Grünflächenamt Bereich: Grün- und Freiflächen
--

<b>1.</b>	<b>Beschreibung des Arbeitsgebietes:</b>  <b>Gärtnerische Tätigkeiten:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Durchführung von Schnittmaßnahmen von Wiesen- und Rasenflächen</li> <li>- Durchführung von Reparaturarbeiten zur Wiederherstellung der Verkehrssicherheit von Gehölz-, Wege-, und Rasenflächen, des Mobiliars, der Zäune usw.</li> <li>- Heckenschnitt (in verschiedenen Höhen)</li> <li>- Durchführung von Gehölz- und Baumarbeiten mit der Bedienung von Hand- und Motorsägen, Heckenscheren sowie weiterer Schnittwerkzeuge</li> <li>- Mitwirkung bei einfachen Baumfällarbeiten</li> <li>- Durchführung von Pflanzarbeiten und spezifischen Arbeiten in besonders schutzwürdigen Lebensräumen, wie z.B. in Landschaftsschutzgebieten, Biotopen und Naturdenkmälern einschließlich mittel- und langfristiger Entwicklungspflege zur Sicherung des Bestandes und art-, standort- und zustandsspezifische Schnittmaßnahmen an Bäumen und Sträuchern, u.a. Obstbaum- und Kopfweidenschnitt</li> <li>- Beurteilung der zum Einsatz kommenden Geräte und Werkzeuge gemäß den erforderlichen Tätigkeiten und Maßnahmen</li> <li>- Mitwirkung bei der Berücksichtigung der geltenden Sicherheits- und Unfallverhütungsvorschriften der Berufsgenossenschaft</li> <li>- Durchführung von unterschiedlichen Stein- und Wegearbeiten, insbesondere im Hinblick auf die Unterhaltung von wassergebundenen Wege und Pflasterarbeiten</li> <li>- Festlegung und Zusammenstellung der Flächen nach Mährythmen entsprechend der Witterungsbedingungen, wie z.B. Reduzierung der ursprünglich vorgesehenen Schnitte auf den Wiesen- und Rasenflächen</li> </ul>
-----------	--

<p><b>Sichtung und Kontrolle der Grünanlagen inkl. Bewertung der anstehenden Arbeiten:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- genaue Inaugenscheinnahme der Spielplatzflächen, der Gehölz-, Wege-, Rasenflächen, des Mobiliars, Zäune usw.</li> <li>- erkennen von Unfallgefahren, das können z.B. sein: offenkundige Mängel an Spielgeräten welche bei Begehung der Flächen auffallen, hineinragende Äste und Zweige von Gehölzen in die Verkehrsflächen und den Fallraum von Spielgeräten, Unebenheiten auf den Wegen, Vandalismusschäden, fehlendes Mobiliar, Verunreinigungen und entsprechende Meldung bei dem/ der Meister/-in, zuständigen Ingenieur/-in</li> <li>- eigenverantwortliche Sicherung von Gefahrenstellen, insbesondere in Verbindung mit Spielgeräten / Spielflächen</li> </ul>													
<b>2.</b>		<b>Bewertung des Aufgabengebietes &amp; formale Anforderungen (tarifrechtliche)</b>											
<b>2.1.</b>		<b>Bewertung des Aufgabengebietes</b>											
	<b>EntGr.</b>	<b>E5</b>	<b>Fgr.</b>	<b>Teil:</b>	<b>III</b>	<b>Abschn.</b>	<b>3</b>	<b>UA</b>	<b>2</b>	der Anlage A zum TV-L			
<b>2.2.</b>		<b>formale Anforderungen (tarifrechtliche)</b>											
<p>Abgeschlossene Berufsausbildung als Gärtner/-in in der Fachrichtung Garten- und Landschaftsbau.</p> <p><b>Wünschenswert:</b> Führerschein Klasse B und C1E</p> <p><b>Hinweis:</b> Die körperliche Befähigung zur Durchführung der Arbeiten im jeweiligen Arbeitsgebiet bzw. Tätigkeitsfeld wird vorausgesetzt.</p>													
<b>3. Leistungsmerkmale</b>													
<b>3.1. Fachkompetenzen</b>									<b>Gewichtungen*</b>				
									<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	
3.1.1	fachgerechte Pflege von Pflanzen										X		
3.1.2	Kenntnisse zur Durchführung von standort- und witterungsbedingten Schnitt- und Mäharbeiten im öffentlichen Raum										X		
3.1.3	Kenntnisse des Berliner Datenschutzgesetzes (BlnDSG), der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) sowie des Informationsfreiheitsgesetzes (IFG)												X
3.1.4	Kenntnisse des Antidiskriminierungsrechts und entsprechender Fördergesetze (AGG, LADG, VV Inklusion behinderter Menschen, PartMigG, LGG, LGBG, UntSexldGlG etc.)												X

3.1.5	Kenntnisse zur persönlichen Schutzausrüstung im Gartenbaubereich und bei Baumpflegearbeiten			X	
3.1.6	Pflanzenkenntnisse			X	
3.1.7	durchführen von Bewässerungsgängen von Pflanzflächen im öffentlichen Raum			X	
3.1.8	sicherer Umgang mit Geräten und Maschinen		X		
3.1.9	handwerkliche Erfahrung bei Arbeiten mit Materialien des Garten- und Landschaftsbaus		X		

3.2	Persönliche Kompetenzen	Gewichtungen*			
		4	3	2	1
3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit ► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben		X		
	• reflektiert eigene Fehler, sieht Fehler als willkommene Lernchance				
	• arbeitet ohne nennenswerte Fehler und Leistungsschwankungen				
	• behält in Stresssituationen und unter Zeitdruck den Überblick				
	• strebt nach Verbesserung der eigenen Arbeitsleistung				
	• handelt zielorientiert und übernimmt Verantwortung für das Ergebnis				
3.2.2	Organisationsfähigkeit ► Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.		X		
	• setzt sinnvolle Prioritäten				
	• koordiniert Arbeitsabläufe sach-, zeit- und personengerecht				
	• handelt systematisch und strukturiert				
	• legt Arbeitsergebnisse zu einem für den Arbeitsablauf zweckmäßigen Zeitpunkt vor				
3.2.3	Ziel- und Ergebnisorientierung ► Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.			X	
	• denkt und handelt vorausschauend				
	• setzt sich realistische Ziele und Schwerpunkte				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hält Vorgaben/ Vereinbarungen ein</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nutzt vorhandene Informationen, Kontakte und Expertenwissen</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• handelt wirtschaftlich</li> </ul>				
3.2.4	<p>Entscheidungsfähigkeit</p> <p>► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.</p>		X		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ermittelt die zur Entscheidung erforderlichen Informationen</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• trifft auch in schwierigen Situationen klare Entscheidungen</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• macht Entscheidungen adressatenorientiert transparent</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• entscheidet rechtzeitig, termingerecht und übernimmt Verantwortung</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• revidiert/ modifiziert getroffene Entscheidungen vor dem Hintergrund neuer Erkenntnisse und Informationen</li> </ul>				
3.2.5	<p>Ergebnisverantwortung</p> <p>► Fähigkeit, sich an erzielten Ergebnissen messen zu lassen und diese nach außen zu vertreten.</p>		X		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hält Absprachen ein</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lässt sich an den eigenen Ergebnissen messen</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• übernimmt Verantwortung für die eigenen Ergebnisse</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• interessiert sich für die Arbeitsergebnisse</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• reden und handeln stimmen überein</li> </ul>				
3.2.6	<p>Prioritätensetzung</p> <p>► Fähigkeit, Sachverhalte zu gewichten und eigenes Handeln daran auszurichten.</p>		X		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• konzentriert sich auf Schwerpunkte</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• teilt sich die Arbeitszeit effektiv ein</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• handelt systematisch, strukturiert und zielgerichtet</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• überblickt Gesamtzusammenhänge</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stimmt verschiedene Arbeitsabläufe aufeinander ab</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• unterscheidet Wichtiges von Unwichtigem</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gliedert die anfallenden Arbeiten in Arbeitsschritte und verteilt diese auf die zur Verfügung stehende Zeit</li> </ul>				
3.2.7	<p>Flexibilität</p> <p>► Fähigkeit, sich schnell auf veränderte Bedingungen, neue Anforderungen und andere Menschen einzustellen.</p>		X		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stellt sich rasch auf neue Situationen ein</li> </ul>				



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• akzeptiert Ideen/ unterschiedliche Herangehensweisen</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bildet sich anforderungsgerecht fort</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• löst sich von gewohnten Denk- und Handlungsweisen</li> </ul>				
3.2.8	<p>Innovationsfähigkeit/ Kreativität</p> <p>► Fähigkeit, Entwicklungstendenzen zu erkennen, Ideen zu entwickeln und diese zukunftsorientiert umzusetzen.</p>		X		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ist Neuem gegenüber aufgeschlossen</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bewertet Alternativen nach ihrer Zukunftsorientierung</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• arbeitet am Einsatz neuer Arbeitsmethoden mit und äußert auch unkonventionelle Ideen</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nutzt neue Informationen, Instrumente und Medien zur Problemlösung</li> </ul>				
3.2.9	<p>Ausdrucksweise</p> <p>► Fähigkeit, sich schriftlich und mündlich differenziert verständlich zu machen.</p>			X	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stellt Gedanken mündlich präzise und flüssig dar</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• passt sich im Ausdruck der/dem Empfänger/-in an</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• formuliert schriftliche Sachverhalte übersichtlich und</li> <li>• eindeutig</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• drückt sich verständlich aus (Satzbau)</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gliedert Vorträge, Konzepte u.ä. thematisch übersichtlich</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• benutzt plastische Vergleiche und kann Argumente mit anderen Worten wiederholen</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ist authentisch in Mimik und Gestik</li> </ul>				
3.2.10	<p>Selbstständigkeit</p> <p>► Fähigkeit, den zur Verfügung stehenden Handlungsrahmen aktiv auszufüllen.</p>		X		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• arbeitet selbständig mit wenig Anleitungsaufwand</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• interessiert sich für eigene und andere Aufgabenfelder</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• weiß, wann Vorgesetzte einzuschalten sind</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• beschafft sich selbständig alle notwendigen und verfügbaren Informationen für Entscheidungen</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• arbeitet selbständig mit wenig Anleitungsaufwand</li> </ul>				

3.3	Sozialkompetenzen	Gewichtungen*			
		4	3	2	1
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit ▶ Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen		X		
	• geht auf andere zu, zeigt Interesse an anderen				
	• hält Blickkontakt				
	• ist in Mimik und Gestik authentisch				
	• hört aktiv zu				
	• erfragt die Meinung anderer				
	• integriert Meinungen und sucht nach Kompromissen (im Gruppengespräch)				
	• argumentiert situations- und personenbezogen				
	• schätzt eigene Wirkung auf andere realistisch ein				
3.3.2	Kooperationsfähigkeit ▶ Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftliche zusammen zu arbeiten sowie Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben		X		
	• verhält sich hilfsbereit und kollegial				
	• arbeitet konstruktiv und aufgeschlossen mit anderen zusammen				
	• hält sich an Absprachen				
	• ist loyal und vertrauenswürdig				
	• geht notwendigen Konflikten nicht aus dem Weg				
	• akzeptiert Kritik anderer und setzt sich damit auseinander				
3.3.3	Dienstleistungsorientierung ▶ Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den/die externen und internen Kund/-innen zu begreifen.		X		
	• berät sachlich (zu Alternativen, Nutzen, Risiken, Folgen) und bietet geeignete Dienstleistung an				
	• richtet die Arbeit systematisch auf die Interessen von Kundinnen und Kunden aus				
	• kann mit Bürger/-innen, politischen Gremien und gesellschaftlichen Institutionen umgehen				
	• findet im Umgang mit Kundinnen und Kunden den richtigen Ton				

3.3.4	<p>Diversity-Kompetenz</p> <p>► Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u.a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• berücksichtigt Kenntnisse der Lebens- und Bedarfslagen verschiedener gesellschaftlicher Gruppen und deren strukturellen Diskriminierungserfahrungen</li> <li>• zeigt Offenheit und Respekt gegenüber unterschiedlichen Erfahrungshintergründen und Lebensweisen (Wertschätzung von Vielfalt)</li> <li>• wirkt aktiv darauf hin, bestehende (strukturelle) Barrieren abzubauen</li> </ul>			X	
3.3.5	<p>Migrationsgesellschaftliche Kompetenz</p> <p>► umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,</li> <li>2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie</li> <li>3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• weiß um und berücksichtigt die besonderen Situationen von Menschen mit Migrationsgeschichte, die z.B. durch prekäre Aufenthaltssituation, Diskriminierungserfahrungen, Mehrsprachigkeit usw. geprägt sein kann</li> <li>• ist offen und respektvoll gegenüber Menschen unterschiedlicher Herkunft und Prägung</li> <li>• berücksichtigt die Belange der Menschen mit Migrationsgeschichte und richtet die Aufgabenwahrnehmung bedarfs- und zielgruppengerecht aus</li> </ul>			X	
3.3.6	<p>Teamverhalten</p> <p>► Fähigkeit, mit anderen an gemeinsamen Zielsetzungen zu arbeiten.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fördert die fachliche und persönliche Zusammenarbeit in Teams</li> <li>• greift andere Ideen und Vorschläge auf und führt sie weiter</li> </ul>		X		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sucht und nutzt den Einsatz der Stärken anderer für die Erreichung vereinbarter Ziele</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gibt eigene Erfahrungen gern an andere weiter</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hält Vereinbarungen ein</li> </ul>				
3.3.7	<p>Berufsmotivation</p> <p>► Fähigkeit, sich für das Aufgabengebiet zu begeistern.</p>	X			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• besitzt klare Berufsvorstellungen</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hat sehr gutes Grundwissen; hat sich über das Arbeitsgebiet gut informiert</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berufsentscheidung ist nachvollziehbar</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• besitzt klare Berufsvorstellungen</li> </ul>				
3.3.8	<p>Informationsverhalten/ Unterrichtung</p> <p>► Fähigkeit, Informationen zielgruppen- &amp; aufgabengerecht weiterzugeben.</p>			X	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hat Erfahrung in der schriftlichen und mündlichen Umsetzung von Fachinformationen</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• geht auf die Zielgruppe ein, berücksichtigt deren Vorwissen</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• strukturiert die Informationen sinnvoll</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vermittelt die Informationen verständlich und ausgewogen</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• steuert und sichert Arbeitsabläufe durch gezielte Informationsweitergabe</li> </ul>				

\*) 4 unabdingbar    3 sehr wichtig    2 wichtig    1 erforderlich