

ANFORDERUNGSPROFIL



Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

AV BAVD

Anlage 2

Stand: Januar 2025

erstellt von: Bau 4 Grün TL

Stellenzeichen: Bau 4 Grün A 31

Stellentitel/Funktion:

Gärtner (m/w/d) im Spezialgebiet Baumkontrolle und Führung eines Baumkatasters für öffentliche Grünanlagen im Bezirk Spandau

Dienststelle:

Bezirksamt Spandau von Berlin

Abteilung Bauen, Planen, Umwelt- und Naturschutz

Straßen- und Grünflächenamt

Fachbereich Grünflächen und Friedhöfe

1 Beschreibung des Arbeitsgebietes

- Verkehrssicherungskontrolle von Bäumen in Grünanlagen, Straßenbäumen, Bäumen auf den landeseigenen Friedhöfen, Schulen und Sportplätzen sowie Bäumen anderer Bedarfsträger
- Regelmäßige Überprüfung des verkehrssicheren Zustands der Bäume sowie Festlegen bzw. Veranlassen der sich hieraus ergebenden Maßnahmen
- Verkehrssicherungskontrolle von Naturdenkmälern
- Eingeben aller relevanten Daten in GRIS, Erstellen von Auswertungen und Statistiken
- Betriebsdatenerfassung
- Überwachung und Kontrolle von Auftragsarbeiten beauftragter Fremdfirmen
- Erarbeitung von Tourenplänen zur Regelkontrolle von Bäumen unter Beachtung des Kontrollzyklus
- Durchführen von Baumuntersuchungen bei Defektsymptomen oder Auffälligkeiten, die nicht eindeutig zu bewerten sind, ggf. mit Spezialwerkzeug und Spezialtechnik
- Überwachung des Winterdienstes im Rahmen der Verkehrssicherungskontrolle

Bewertung

Entgeltgruppe 7 Abschnitt 1 Teil III EntgO zum TV-L

2	Formale Anforderungen	Gewichtungen entfallen hier
<p>Abgeschlossene Berufsausbildung als Gärtner (m/w/d) in der Fachrichtung Garten- und Landschaftsbau, der Forstwirtschaft oder eine vergleichbare Ausbildung und nachweisbare Berufserfahrung in der Baumpflege sowie</p> <p>verhandlungssichere Kenntnisse der deutschen Sprache entsprechend der Stufe C 1 des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens für Sprachen und</p> <p>eine gültige Fahrerlaubnis der Führerscheinklasse B.</p> <p>Nachweisbare Berufserfahrung in der Baumkontrolle ist erforderlich. Die Qualifizierung als FLL zertifizierter Baumkontrolleur*in ist wünschenswert.</p>		

3.	Leistungsmerkmale	Gewichtungen*			
		4	3	2	1
3.1	Fachkompetenzen				
3.1.1	Kenntnisse im Garten- und Landschaftsbau	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.2	Kenntnisse in der Sichtkontrolle von Bäumen nach VTA (Visual Tree Assessment sowie Kenntnisse über FLL-Richtlinien zur Baumkontrolle	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.3	Kenntnisse des Arbeitsschutzes und der Unfallverhütungsvorschriften der Gartenbau- BG	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.4	Pflanzenkenntnisse, insbesondere unter Berücksichtigung ihrer Ansprüche	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.5	Kenntnisse in der Baum- und Gehölzpflege (Pflanzung, Schnittmaßnahmen, Fällungen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.6	Kenntnisse der Spezifische Arbeiten in Sondergärten und Gartendenkmälern	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.7	Kenntnisse und Erfahrung im Umgang mit dem Maschineneinsatz	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.8	Kenntnisse in der Anwendung von IuK-Techniken (MS Office, GroupWise, GRIS, Yade)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3.2	Persönliche Kompetenzen	Gewichtungen*			
		4	3	2	1
3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit				
	▶ Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• stellt sich veränderten Anforderungen im Aufgabengebiet				
	• überträgt Wissen aus anderen Zusammenhängen auf das eigene Arbeitsgebiet				
• ruft Fachwissen nach dem neuesten Stand ab					
3.2.2	Organisationsfähigkeit				
	▶ Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• plant frühzeitig und realistisch				
	• strukturiert die Aufgabenbearbeitung (Vorgehen und Ziele)				
• handelt systematisch und strukturiert					
3.2.3	Ziel- und Ergebnisorientierung				
	▶ Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• kontrolliert die Einhaltung von Planungen und korrigiert Abweichungen				
	• konzentriert sich auf das Wesentliche				
• setzt die Ressourcen zielführend ein					
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit				
	▶ Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• erkennt Entscheidungsbedarfe und greift sie auf				
	• trifft auch in schwierigen Situationen klare Entscheidungen				
• trifft nachvollziehbare, ergebnisorientierte Entscheidungen in angemessener Zeit					

3.3	Sozialkompetenzen	Gewichtungen*			
		4	3	2	1
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▶ Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen				
	• hört aktiv zu				
	• informiert zielgerichtet und zeitnah				
	• gibt fachliche Anleitung				
3.3.2	Kooperationsfähigkeit	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▶ Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammenzuarbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben				
	• arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen				
	• geht offen auf andere zu				
	• zeigt Interesse an der Leistung anderer				
3.3.3	Dienstleistungsorientierung	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▶ Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für die externe und interne Kundschaft zu begreifen				
	• begreift Arbeit als Dienstleistung				
	• arbeitet gern mit Außenkontakten				
	• ermittelt Wünsche der Kundschaft und geht auf ihre Bedürfnisse ein				
3.3.4	Diversity-Kompetenz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▶ Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.				
	• kennt und berücksichtigt Maßnahmen und Strategien, um bestehende Barrieren abzubauen				
	• ist fähig zum Perspektivwechsel				
	• wirkt aktiv darauf hin, bestehende (strukturelle) Barrieren abzubauen				
3.3.5	Migrationsgesellschaftliche Kompetenz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▶ umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG				
	1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,				
	2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie				
	3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.				
	• weiß um die strukturelle Benachteiligung von Menschen mit Migrationsgeschichte und wendet Kenntnisse über Instrumente zu deren Abbau an				
	• reflektiert die eigenen Denkmuster und Prägungen				

Anforderungsprofil erstellt:
 eröffnet:

Vorgesetzte/r / Datum

Stelleninhaber/in / Datum