

## Stellenausschreibung

- Behörde:** Bezirksamt Mitte von Berlin  
Amt/OE: -Straßen- und Grünflächenamt-
- Bezeichnung:** Tarifbeschäftigte/r (Gärtner/in) (m/w/d)  BesGr.  
 Entgeltgruppe 5  
Fallgruppe 1, Teil III,  
Abschnitt 1 der  
Entgeltordnung zum TVL
- Aufgabe/Funktion:** Gärtner/in mit dem Schwerpunkt Bibermanagement (m/w/d)  
mit 100 % der regelmäßigen Arbeitszeit  
 Familienfreundliche Arbeitszeiten und Rahmenbedingungen werden in dienstlich  
vertretbarem Umfang ermöglicht.
- Besetzbar:** ab sofort  unbefristet  
 befristet bis
- Einsatzort (Adresse):** Revier Tiergarten und Revier Rehberge
- Kennzahl:** **200/2024**

### Arbeitsgebiet:

- Erfassen und dokumentieren von Bibernagespuren und Biberburgen in Berlin Mitte.
- Mitwirkung bei Erfassungsberichten durch die Biberbeauftragten, Stadtnatur-Ranger\*innen und das Umwelt- und Naturschutzamt
- Kommunikation mit anderen Ämtern zu sämtlichen Belangen von Bibern in Berlin Mitte
- Schutz von Bestandsbäumen gegen Biberbiss durch Auftragen von Schutzanstrichen oder die Montage von Drahtgeflecht
- Bewegen von Dienstfahrzeugen im Straßenverkehr und Grünanlagen für eine gezielte Steuerung der Ablenkfütterungen
- die Abwicklung kleinerer Baustellen
- Entwicklungs -und Unterhaltungspflege
- Baumarbeiten (Kontrolle, Pflege, Schnitt und Fällung)
- zeitweises Anleiten von Arbeitskräften
- selbständiges Ausführen von Pflanzarbeiten
- Bedienen und Führen der im Garten- und Landschaftsbau eingesetzten Maschinen und Geräten, sowie deren Wartung und Pflege

### Anforderungen:

#### Formale Anforderungen:

Abgeschlossene Ausbildung als Gärtner\_in der Fachrichtung Garten- und Landschaftsbau; Fortbildungsbereitschaft, uneingeschränkte körperliche Belastbarkeit, Führerschein Klasse B

Interesse an Naturschutz und Bibern

Das als Anlage beigefügte bzw. auf „<https://www.berlin.de/ba-mitte/karriere/stellenangebote>“ abrufbare **Anforderungsprofil** ist Bestandteil der Stellenausschreibung. Das Anforderungsprofil gibt detailliert wieder, welche Kompetenzen die Stelle erfordert und ist Grundlage für die Auswahlentscheidung.

Frauen werden bei gleichwertiger Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) bevorzugt berücksichtigt.

Schwerbehinderte Menschen oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleichwertiger Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

**Sofern Sie bereits im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, ist für das Auswahlverfahren eine aktuelle dienstliche Beurteilung erforderlich. Bitte veranlassen Sie, dass in Ihrer Personalakte eine entsprechende dienstliche Beurteilung enthalten ist. Zudem werden Sie gebeten, in Ihrer Bewerbung Ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte – auch durch die Beschäftigtenvertretungen – zu erklären.**

**Falls Sie nicht im öffentlichen Dienst tätig sind, fügen Sie ihrer Bewerbung bitte ein aktuelles qualifiziertes Arbeitszeugnis bei.**

Die Übersendung eines Bewerbungsfotos ist nicht erforderlich.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte **innerhalb von drei Wochen nach Veröffentlichung** vorzugsweise online über das Karriereportal, der zentralen Bewerbungsplattform der Berliner Verwaltung, unter der folgenden Internetadresse:

**<https://www.karriereportal-stellen.berlin.de/Grtnerin-Schwerpunkt-Bibermanagement-mwd-de-j51056.html>**

Sollte Ihnen dies ausnahmsweise nicht möglich sein, senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen direkt an das Bezirksamt Mitte von Berlin (Kontaktdaten s. <http://www.berlin.de/ba-mitte>).

Im Auftrag

S c h a k

<b>Anforderungsprofil</b>	Stand: Aug 2024
	Ersteller/in: Hr. Kluck/Hr. Schwenke

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

Stellentitel / Funktion: <b>Gärtner*in mit dem Schwerpunkt „Bibermanagement“</b>
Dienststelle: <b>Bezirksamt Mitte von Berlin</b> Abt. Ordnung, Umwelt, Natur, Straßen und Grünflächen Straßen- und Grünflächenamt

<b>1</b>	<p><b>Beschreibung des Arbeitsgebietes</b></p> <p>Erledigung landschaftsgärtnerischer Arbeiten im Bezirk Mitte und Bibermanagement</p> <p>Das Tätigkeitsfeld umfasst</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Erfassen und dokumentieren von Bibernagespuren und Biberburgen in Berlin Mitte.</li> <li>• Mitwirkung bei Erfassungsberichten durch die Biberbeauftragten, Stadtnatur-Ranger*innen und das Umwelt- und Naturschutzamt</li> <li>• Kommunikation mit anderen Ämtern zu sämtlichen Belangen von Bibern in Berlin Mitte</li> <li>• Schutz von Bestandsbäumen gegen Biberverbiss durch Auftragen von Schutzanstrichen oder die Montage von Drahtgeflecht</li> <li>• Bewegen von Dienstfahrzeugen im Straßenverkehr und Grünanlagen für eine gezielte Steuerung der Ablenkfütterungen</li> <li>• die Abwicklung kleinerer Baustellen</li> <li>• Entwicklungs -und Unterhaltungspflege</li> <li>• Baumarbeiten (Kontrolle, Pflege, Schnitt und Fällung)</li> <li>• zeitweises Anleiten von Arbeitskräften</li> <li>• selbständiges Ausführen von Pflanzarbeiten</li> <li>• Bedienen und Führen der im Garten- und Landschaftsbau eingesetzten Maschinen und Geräten, sowie deren Wartung und Pflege.</li> </ul>
	<p><b>Bewertung:</b></p> <p>Entgeltgruppe                      E5                      Besoldungsgruppe</p>

<b>2</b>	<p><b>Formale Anforderungen</b></p> <p>Bei Tarifbeschäftigten (m/w/d):                  Abgeschlossene Ausbildung als Gärtner in der Fachrichtung Garten- und Landschaftsbau; Fortbildungsbereitschaft, uneingeschränkte körperliche Belastbarkeit, Führerschein Klasse B                  Interesse an Naturschutz und Bibern</p>
----------	--

Gewichtungen entfallen hier

Kommentiert [KR1]:

3. 3.1	Leistungsmerkmale Fachkompetenzen	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.1.1	Digitale Kompetenzen • kann mit den jeweils einzusetzenden Standard-Software-Produkten umgehen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.2	• Kenntnisse in den Unfallverhütungsvorschriften und in der Arbeitssicherheit	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.3	• Kenntnisse des Bedienens von Maschinen und Geräten	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.4	• Kenntnisse und Berufserfahrung in gärtnerischen Arbeiten und im Garten- und Landschaftsbau, wie Pflaster-, Stein-, Betonarbeiten, Holzarbeiten, Wegebau	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.5	• Kenntnisse über Rasenpflege, Gehölze, Sommerblumen, insbesondere Pflanz-, Pflege- und Baumarbeiten	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.2	Persönliche Kompetenzen	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.2.1	<b>Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit</b> ► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• ist gleichbleibend aktiv, zeigt keine Leistungsschwankungen				
	• bleibt konsequent und konzentriert bei der Sache				
	• geht aktiv und engagiert an Aufgaben heran				
3.2.2	<b>Organisationsfähigkeit</b> ► Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• koordiniert Arbeitsabläufe sach-, zeit-, und personengerecht				
	• richtet die Arbeitsorganisation auf die zu erreichenden Ziele aus				
	• arbeitet vorausschauend				
3.2.3	<b>Ziel- und Ergebnisorientierung</b> ► Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• setzt Zeit, Arbeitsmittel und Arbeitskraft rationell ein				
	• stellt aufgabenkritische Überlegungen an				
	• sucht nach Möglichkeiten die Arbeitsergebnisse zu verbessern				

3.2.4	<b>Entscheidungsfähigkeit</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▶ Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen				
	• drängt auf rechtzeitige und klare Entscheidungen				
	• hält Vereinbarungen ein				
	• prüft verschiedene Optionen und wägt Vor- und Nachteile von Entscheidungen bzw. Alternativen ab				
<b>3.3</b>	<b>Sozialkompetenzen</b>	<b>Gewichtungen *</b>			
		4	3	2	1
3.3.1	<b>Kommunikationsfähigkeit</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▶ Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen				
	• hinterfragt unkonkrete Äußerungen				
	• zeigt kontinuierliche Gesprächsbereitschaft				
	• fordert zu Rücksprachen auf				
3.3.2	<b>Kooperationsfähigkeit</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▶ Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammenzuarbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben				
	• verhält sich kollegial und hilfsbereit				
	• akzeptiert Mitarbeitende unabhängig von der Hierarchieebene				
	• unterstützt andere mit Informationen und der Weitergabe von Wissen				
3.3.3	<b>Dienstleistungsorientierung</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▶ Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für die externe und interne Kundschaft zu begreifen				
	• verhält sich der Kundschaft gegenüber freundlich und aufgeschlossen und geht auf ihre Bedürfnisse ein				
	• nimmt sich Zeit für die Kundschaft				
	• begreift Arbeit als Dienstleistung				
3.3.4	<b>Diversity-Kompetenz</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▶ Fähigkeit, die Vielfalt von Menschen (u. a. hinsichtlich Alter, Geschlecht, Behinderung, Migrationshintergrund, Religion, sexueller Identität) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen				
	• identifiziert Unterschiede und Ungleichbehandlungen der Geschlechter und wirkt aktiv auf Chancengleichheit hin				
	• versteht und respektiert andere Verhaltensweisen und Denkmuster				
	• zeigt Einfühlungsvermögen für die Empfindungen und Bedürfnisse anderer				

<p><b>3.3.5 Migrationsgesellschaftliche Kompetenz</b></p> <p>► umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG</p> <p>1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,</p> <p>2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie</p> <p>3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bereitschaft und Fähigkeit, persönliche, situative und kulturelle Beweggründe einer anderen Person unvoreingenommen wahrzunehmen</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kann Wissen über andere Kulturkreise in problemlösende Handlungsstrategien umsetzen</li> </ul>			

5