



Geschäftszeichen (bitte angeben)

I B 2.11 Kö

Ebru Kör

Tel. 90227 5573

Zentrale +49 30 90227 5050

ebru.koer

@senbjf.berlin.de

Bernhard-Weiß-Str. 6, 10178 Berlin

17.01.2025

Stellenausschreibung

Veröffentlichung im Karriereportal: 17.01.2025

Ende der Bewerbungsfrist: 31.01.2025

Behörde: Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie
August-Sander-Schule (O2B01)
Naglerstr. 1-3, 10245 Berlin-Friedrichshain

Bezeichnung: **Tarifbeschäftigte/r (Gärtner/in) (w/m/d)**
Entgeltgruppe 5 TV-L

Kennzahl: **IV B - 108 / 2024**

Arbeitszeit: 100% der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit (39,5 WoStd.)

Besetzbar: Ab sofort und befristet bis zum 31.12.2025

Arbeitsgebiet:

- selbständige Durchführung aller gärtnerischen Arbeiten auf den Außenflächen und im Gewächshaus.
- Bedarfsermittlung und Sammeln der Angebote.
- Zuarbeit für Lehrkräfte für Fachpraxis, z.B. Kulturführung, Pflege der Kulturen.
- Wartung und Pflege von gärtnerischen Maschinen und Geräten.
- Mithilfe bei der Pflege und Betreuung des Tierbestandes der Schule.
- selbstständige und zuverlässige Betreuung des Standortes während der unterrichtsfreien Zeit und im Wochenenddienst.

Formale Anforderungen:

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im gärtnerischen Bereich.

Fachliche Anforderungen:

- gute Kenntnisse in der Produktionsgärtnerei.
- Erfahrungen in der Pflege von Pflanzenbeständen im Freiland und Gewächshaus; Umgang mit Dünge- und Pflanzenschutzmaßnahmen.
- Erfahrung im Bedienen von üblichen hand- und maschinenbetriebenen Geräten im Gartenbau.
- Grundkenntnisse in der Pflege von Tieren.

Außerfachliche Anforderungen:

- Erwartet wird kooperatives Verhalten im Umgang mit schulischen Mitarbeitern und Schülern.
- Notwenige Empathie im Umgang mit Schülerinnen und Schülern mit diversen Förderschwerpunkten.
- Die Bereitschaft zum Wochenend- und Feiertagsdienst ist unabdingbar.
- Die notwendige körperliche Belastbarkeit wird vorausgesetzt.
- Unabdingbar sind Selbstständigkeit, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit.
- Bereitschaft sich regelmäßig fortzubilden, zum Beispiel bzgl. Sachkundenachweis Tierpflege und Pflanzenschutz.
- Bereitschaft zur Integration in das Kollegium und die schulischen Prozesse, zum Beispiel durch Unterstützung bei schulischen Veranstaltungen.

Die Bewerbung von Frauen ist ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, ist ausdrücklich erwünscht.

Die Bewerbung von Personen, die noch nicht im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, ist ebenso ausdrücklich erwünscht.

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen folgende Dokumente bei:

- **Bewerbungsschreiben.**
- **Tabellarischer Lebenslauf.**
- **Aktuelles dienstliches Arbeitszeugnis bzw. aktuelle dienstliche Beurteilung (nicht älter als ein Jahr).**
- **Vollständige Nachweise für die erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung.**

Soweit eine entsprechende dienstliche Beurteilung/Zeugnis noch nicht vorliegt, bitte ich, für die Erstellung Sorge zu tragen.

Von den Inhaberinnen und Inhabern ausländischer Arbeitszeugnisse/dienstlichen Beurteilungen sind diese als amtlich anerkannte Übersetzung in deutscher Sprache beizufügen.

Unvollständige Bewerbungen werden nicht berücksichtigt!

Ihre Unterlagen übersenden Sie bitte ohne (Büro-)Klammern, ohne Schnellhefter/Bewerbungsmappen und ohne Sicht- und Prospekthüllen.

Bitte verzichten Sie unbedingt auf die Übersendung von Originalunterlagen. Aus Kostengründen werden Bewerbungsunterlagen nur per beigefügtem Freiumschlag oder Fachpost zurückgesandt.

Beschäftigte des öffentlichen Dienstes legen bitte eine Einverständniserklärung zur Personalakteneinsicht unter Angabe ihrer derzeitigen personalaktenführenden Stelle mit konkreten Informationen zur Behörde hinsichtlich Mitarbeiterzeichen und Name/Vorname des/r Personalsachbearbeiter/in, vollständige Postanschrift, E-Mail-Adresse und Telefonnummer bei.

Ihre **schriftlichen Bewerbungsunterlagen** übersenden Sie bitte **per Post** und unter Angabe der Kennziffer IV B - 108 / 2024 **bis einschließlich 31.01.2025** an folgende Anschrift:

Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie
I B 2.11 (IV B - 108 / 2024)
Bernhard-Weiß-Str. 6
10178 Berlin

Fahrtkosten o. ä. können leider nicht erstattet werden.

Anforderungsprofil Gärtner/in

Stand: 23.03.2023

Ersteller/in (Stellenzeichen): SL'in Maren
BALDEWEG

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Anforderungsprofils.

Dienststelle:
Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie
Bernhard-Weiß-Str. 6
10178 Berlin

1.	<p>Beschreibung des Arbeitsgebietes: (ggf. Aufgabenanalyse und Text GVPL)</p> <p>Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Selbständige Durchführung aller gärtnerischen Arbeiten auf den Außenflächen und im Gewächshaus. - Bedarfsermittlung und Sammeln der Angebote. - Zuarbeit für Lehrkräfte für Fachpraxis, z.B. Kulturführung, Pflege der Kulturen. - Wartung und Pflege von gärtnerischen Maschinen und Geräten. - Mithilfe bei der Pflege und Betreuung des Tierbestandes der Schule. - Selbstständige und zuverlässige Betreuung des Standortes während der unterrichtsfreien Zeit und im Wochenenddienst (Kulturpflanzenbetreuung und Tierpflege).
-----------	---

2.	<p>Formale Anforderungen</p> <p>Abgeschlossene Ausbildung im gärtnerischen Bereich</p>	Gewichtungen entfallen hier
-----------	--	--------------------------------

3. Leistungsmerkmale		Gewichtungen *			
3.1. Fachkompetenzen		4	3	2	1
3.1.1	Kennntnis Grünanlagengesetz, Naturschutzgesetz, Baumschutzordnung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.2	Kennntnis des technischen Regelwerks des Gala Baus	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.3	Pflanzenkenntnisse	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.4	Fähigkeit zur Vorarbeitertätigkeit mit Erfahrung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.5	Grundkenntnisse Vermessung und Planzeichnen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3.1.6	Grundkenntnisse in der Pflege von Tieren	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.2. Leistungsverhalten		4	3	2	1
3.2.1	Belastbarkeit <ul style="list-style-type: none"> • Körperliche Belastbarkeit • Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen überlegt zu agieren 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.2	Leistungsfähigkeit <ul style="list-style-type: none"> • Fähigkeit, engagiert zu arbeiten und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen • Fähigkeit zur flexiblen Reaktion auf Veränderungen im Arbeitsumfeld 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.3	Wirtschaftliches Handeln <ul style="list-style-type: none"> • Fähigkeit, mit Arbeitskraft- und mitteln sowie Kosten und Zeit ökonomisch umzugehen. • organisiert die Arbeit unter wirtschaftlichen Gesichtspunkten 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.4	Organisationsfähigkeit <ul style="list-style-type: none"> • Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren. • plant vorausschauend und zielorientiert 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.5	Selbstständigkeit <ul style="list-style-type: none"> • Fähigkeit, den zur Verfügung stehenden Handlungsrahmen aktiv auszufüllen. • setzt erforderliche Schwerpunkte 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.6	Entscheidungsfähigkeit <ul style="list-style-type: none"> • Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen • begründet Entscheidungen sachlich 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.7	Dienstleistungsorientierung <ul style="list-style-type: none"> • Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen • versteht sich als Dienstleister • erfüllt Aufträge zeitnah und qualitätsgerecht 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.8	Fortbildung <ul style="list-style-type: none"> • bildet sich regelmäßig fort • bringt Erlerntes in die Arbeit ein 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.3. Sozialverhalten		4	3	2	1
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit <ul style="list-style-type: none"> • Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen • verhält sich kunden- und adressatenbezogen • informiert zeitnah 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3.2	Konfliktfähigkeit <ul style="list-style-type: none"> • Fähigkeit, Probleme und Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben • handelt in Konfliktsituationen ruhig und besonnen • ist kritikfähig und übt sachliche Kritik 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4. Diversity Kompetenz					
3.4.1	Diversity-Kompetenz Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache, Herkunft) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>