



Anforderungsprofil	Stand: 17.06.2016 Ersteller/in: Fr. Osteresch, Hr. Fußwinkel, Hr. Ratajczak (BearbeiterZ) Grün FL, Grün 2, SG BL Überarbeitet 09/2023+ 02/2024: Fr. Bänsch, Fr. Sturm, Hr. Lentz SG BL, Grün 2, Grün FL
---------------------------	--

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Anforderungsprofils.

Dienststelle: Bezirksamt Steglitz-Zehlendorf von Berlin Straßen- und Grünflächenamt 14163 Berlin

Kapitel/Titel/St.-Nr.	Stellenzeichen	BesGr/EG
3810/42801/diverse	Grün 130-160, 271-273, 281-282	EG 6
Kurzbezeichnung des Aufgabengebiets		
Gärtner/in mit hochwertigen Arbeiten im Revier bzw. auf Friedhöfen		

1.	Beschreibung des Arbeitsgebietes (ggf. Aufgabenanalyse und Text GVPL) <ul style="list-style-type: none"> • Baum- und Gehölzarbeiten: <ul style="list-style-type: none"> • Durchführung von Baumkontrollen auf Verkehrssicherheit nach der VTA Methode in den Park- und Grünflächenanlagen des Bezirks und Einleitung ggf. erforderlicher Maßnahmen zur Wiederherstellung der Verkehrssicherheit (Stand- und Bruch-sicherheit) unter Einhaltung der Naturschutz-, Artenschutz- und arbeitsschutzrecht-lichen Vorgaben in Abstimmung mit der zuständigen Revierleitung • Schnittmaßnahmen in der Baumkrone • Schwierige Baumfällungen (z.B. Großbäume in Grünanlagen) • Überprüfung des verkehrssicheren Zustandes der Bäume sowie Festlegen bzw. Veranlassen der sich hieraus ergebenden Maßnahmen nach extremen Wetterer-eignissen und Veranstaltungen/Sondernutzungen (Sonderkontrollen) • Verkehrssicherungskontrollarbeiten <ul style="list-style-type: none"> • Regelmäßige Überprüfung des verkehrssicheren Zustands der öffentlichen Grün- und Erholungsanlagen und der gärtnerisch angelegten Flächen im Straßenland,
-----------	--



z.B. auf Unfallgefahren durch Zerstörungen, Verschleiß und Vandalismus, sowie Festlegen bzw. Veranlassen der sich hieraus ergebenden Maßnahmen

- **Stein- und Wegearbeiten**

- Flächen aufmessen, Höhen nivellieren, Körper, Erdmassen berechnen, Gefälle berechnen im schwierigen Gelände
- Treppenanlagen geringeren Umfangs herstellen
- Neubau und Unterhaltung von befestigten Wegeflächen mit hochwertigen Materialien, z.B. Pflasterarbeiten nach Verlegemuster oder Kunststeinbeläge mit Messingverfugung

- **4. Arbeitsorganisation**

- Mitarbeit bei der Aufstellung von Wochen-, Monats- und Quartalsplänen
- Mitarbeit bei der Erstellung von Leistungsverzeichnissen und Beurteilung von erbrachten Leistungen
- Mitwirkung bei der Leistungs- und Qualitätskontrollen - Nachkontrolle der von Firmen durchgeführten Maßnahmen

- **5. Sonstiges**

- Erstellung und Aktualisierung des Mähplanes
- Gestaltung der Pflanzfläche nach Vorgaben des Pflanzplanes, auch Arbeiten wie Absteck- und Pflanzarbeiten
- Maßnahmen zur Entwicklung charakteristischer Wiesen- und Hochstaudentypen
- Maßnahmen zur Entwicklung von Saum- und Übergangsbereichen
- Erfassung, Kontrolle und Aktualisierung der Daten im Grünpflegekataster (GRIS) und dessen Auswertung für die Umsetzung von erforderlichen Maßnahmen
- Führen von verschiedenen Fahrzeugen und Arbeitsgeräten



2.	Formale Anforderungen <ul style="list-style-type: none"> - abgeschlossene gärtnerische Ausbildung - mindestens 1-jährige nachweisbare Erfahrungen in praktischer Tätigkeiten der Fachrichtung Garten- und Landschaftsbau - Fahrerlaubnis der Führerscheinklasse B und C1E bzw. die Bereitschaft, den Führerschein C1E zu erwerben
-----------	---

Gewichtungen
entfallen hier

3. Leistungsmerkmale		Gewichtungen *			
3.1. Fachkompetenzen		4	3	2	1
3.1.1	Umfangreiche Kenntnisse und Erfahrungen mit Baum- und Gehölzarbeiten und sonstigen Pflanzarbeiten			X	
3.1.2	Baumartenkenntnisse und Kenntnisse über Gehölze, insbesondere über Gehölzmechanik, Gehölzkrankheiten, Schädlinge, holzerzetzende Pilze, Pflanz- und Pflegearbeiten an Bäumen		X		
3.1.3	Kenntnisse zum Grünanlagengesetz, Berliner Naturschutzgesetz, Baumschutzverordnung, Berliner Straßengesetz (GrünAnlG, NatSchGBln, BaumSchVO, Bln StrG)			X	
3.1.4	Umfassende Kenntnisse über die Durchführung von Baumuntersuchungen zur Verkehrssicherheit auf Grundlage der Visual Tree Assessment (VTA)-Methode	X			
3.1.5	Kenntnisse der ZTV-Baumpflege, der FLL Baumkontrollrichtlinie, der einschlägigen Normen aus dem Bereich Arbeitsschutz und Umweltschutz, sowie der geltenden Richtlinien und relevanten Gesetze (z.B. Nachbarschaftsrecht, BGB), Verordnungen und Unfallverhütungsvorschriften			X	
3.1.6	Kenntnisse im Grünflächeninformationssystem (GRIS), Erfahrungen mit Baumkatastersoftware und im Umgang mit mobilen Erfassungsgeräten			X	
3.1.7	Kenntnisse in der Anwendung des MS-Office-Pakets (Word, Excel Outlook) einschl. Internet/Intranet			X	

*) 4 = unabdingbar 3 = sehr wichtig 2 = wichtig 1 = erforderlich



	<p>► Erläuterung der Begriffe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raum für stellenbezogene Operationalisierungen 	Gewichtungen			
		4	3	2	1
3.2	Persönliche Kompetenzen				
3.2.1	<p>Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit</p> <p>► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.</p> <ul style="list-style-type: none"> • geht aktiv und engagiert an Aufgaben heran • arbeitet ohne nennenswerte Fehler und Leistungsschwankungen • bildet sich anforderungsgerecht fort 		x		
3.2.2	<p>Organisationsfähigkeit</p> <p>► Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.</p> <ul style="list-style-type: none"> • koordiniert Arbeitsabläufe sach-, zeit- und personengerecht • überprüft die Zeiteinhaltung 		x		
3.2.3	<p>Ziel- und Ergebnisorientierung</p> <p>► Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • kontrolliert die Einhaltung von Planungen und korrigiert Abweichungen • setzt die zur Verfügung stehenden Arbeitsmittel effektiv ein 			x	
3.2.4	<p>Entscheidungsfähigkeit</p> <p>► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ermittelt die zur Entscheidung erforderlichen Informationen • erkennt Schnittstellen und Einflussfaktoren 		x		



		Gewichtungen			
		4	3	2	1
3.3	Sozialkompetenzen				
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit ▶ Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen. • gibt fachliche Anleitung • fordert zu Rücksprachen auf		x		
3.3.2	Kooperationsfähigkeit ▶ Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben. • bleibt in konfliktträchtigen Situationen ausgeglichen • reflektiert eigenes Denken und Handeln			x	
3.3.3	Dienstleistungsorientierung ▶ Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen. • bringt das eigene Fachwissen zweck- und sachdienlich und zum geeigneten Zeitpunkt ein • klärt erforderlichenfalls Ausgangs- bzw. Auftragslage			x	
3.3.4	Diversity-Kompetenz ▶ Fähigkeit, die Vielfalt von Menschen (u. a. hinsichtlich Alter, Geschlecht, Behinderung, Migrationshintergrund, Religion, sexueller Identität) wahrzunehmen, in der Aufgabewahrnehmung zu berücksichtigen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen. • ist offen für andere Verhaltensweisen und Denkmuster • respektiert andere Menschen vorurteilsfrei				x
3.3.5	Migrationsgesellschaftliche Kompetenz ▶ umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können ▶ Fähigkeit, die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden ▶ Fähigkeit insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln • berücksichtigt im Umgang mit anderen Menschen Unterschiedlichkeiten im Denken, Fühlen und Handeln				x



Empfangsbekanntnis

Von dem Anforderungsprofil für mein Aufgabengebiet habe ich als Stelleninhaber/in Kenntnis genommen und eine Ausfertigung erhalten. Die Anforderungen für mein Aufgabengebiet hat mir mein/e Vorgesetzte/r in einem Gespräch erläutert.

Stellenzeichen: Grün
Name, Vorname:

Stellenzeichen: Grün
Name, Vorname:

Unterschrift Mitarbeiter/in, Datum

Unterschrift Vorgesetzte/r, Datum