



*Die Polizei Berlin, Ihre moderne Hauptstadtpolizei.*

*Werden Sie jetzt Teil unseres Teams und arbeiten Sie mit 27.000 Kolleginnen und Kollegen gemeinsam in verschiedensten Berufs- und Fachrichtungen für die Sicherheit Berlins.*

## **Gruppenführende (Polizeibeschäftigte) für den Zentralen Objektschutz (w/m/d)**

**Kennziffer: 063-25**

### **Diese Aufgaben erwarten Sie unter anderem...**

Sie fungieren als Ansprechpartnerin/Ansprechpartner der Polizeibeschäftigten im Objektschutz in allen personellen Angelegenheiten, dies umfasst u. a.:

- Gesund- und Krankmeldungen, Annahme und Kontrolle von Urlaubsgesuchen und Abgleich mit dem Jahresurlaubsplan usw. und bei auftretenden Fragen,
- die Einarbeitung neuer Dienstkräfte inkl. Belehrungen gegen Unterschriftsleistungen,
- die Weitergabe von Informationen und Umsetzen der Arbeitsaufträge und das Gewährleisten der konkreten Dienstausbübung,
- die Ausübung der Dienstaufsicht über unterstellte Mitarbeitende innerhalb der Dienstschicht,
- die Mitwirkung bei der Kräfteeinteilung für die zu schützenden Objekte, insbesondere das Disponieren des Personals und Ersatzgestellung bei Erkrankungen oder sonstigen Ausfällen,
- die Mitwirkung bei der Dienstplangestaltung,
- die Durchsicht und Aufarbeitung von gefertigten Tätigkeitsberichten,
- die Kontrolle von Mitarbeitenden an Schutzobjekten.

Darüber hinaus gewährleisten Sie u. a.:

- den Schutz von Objekten im Rahmen der jeweils geltenden Posten- und Streifenanweisungen und die Umsetzung der Vorgaben des Wachbetriebes,
- die Teilnahme an Lagebesprechungen,
- die Verwaltung von Führungs- und Einsatzmitteln und Wachbüchern,
- die Melde- und Berichtstätigkeit über besondere Lagen und Ereignisse am Objekt,
- das Einweisen alarmierter Kräfte in die Örtlichkeit.

### **Neben den formalen Voraussetzungen hinaus verfügen Sie über...**

- den Grundlehrgang für den Objektschutz,
- die Waffentragereigenschaft,
- die Fahrerlaubnis Klasse B und Berechtigung zum Führen eines Pol-Kfz,
- überdurchschnittliche Leistungen (besser als 2),
- MS-Office-Grundkenntnisse und die Bereitschaft zur Teilnahme an den notwendigen PuZMan-Lehrgängen,
- Interesse an der Mitarbeitendenführung und die Bereitschaft im Wechselschichtdienst zu arbeiten.

### **Besonderheiten:**

- Für die Erfüllung des Aufgabengebietes werden Zuverlässigkeit, Selbstständigkeit und die Fähigkeit zum eigenverantwortlichen Handeln vorausgesetzt.
- Die Tätigkeit wird im Wechselschichtdienst ausgeführt. Die gesundheitliche Eignung hierfür und eine uneingeschränkte Dienstfähigkeit sind unabdingbar.

### **Wünschenswert ist...**

- die erfolgreiche Teilnahme am Posten- und Streifenführerlehrgang.

## **Wir bieten Ihnen...**

- eine interessante, abwechslungsreiche, eigenverantwortliche und anspruchsvolle Tätigkeit, mit der Sie einen wichtigen Beitrag zur Funktionsfähigkeit der Polizei Berlin leisten,
- die Möglichkeit, als Teil einer vielfältigen und toleranten Verwaltung in einer weltoffenen Stadt die Zukunft mitzugestalten,
- Unterstützung bei der Einarbeitung durch ein erfahrenes Team,
- die Möglichkeit, Ihre persönlichen und fachlichen Kompetenzen durch individuelle und bedarfsorientierte Qualifizierungs- und Personalentwicklungsmaßnahmen weiter zu entwickeln und so Karrieremöglichkeiten für sich zu eröffnen,
- die Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege durch eine flexible Arbeitszeitgestaltung und die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung im Rahmen der dienstlichen Notwendigkeiten,
- 30 Urlaubstage im Jahr,
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielfältigen Angeboten (z. B. kostenlose Gesundheitschecks, Gripeschutzimpfungen, sportliche Aktivitäten, Workshops),
- eine monatliche Hauptstadtzulage in Höhe von bis zu 150,00 € und/oder einen Zuschuss zum VBB-Firmenticket.

## **Bitte reichen Sie zu Ihrer Bewerbung folgende Bewerbungsunterlagen ein:**

- ein aussagekräftiges Bewerbungsanschreiben und einen tabellarischen Lebenslauf,
- ein aktueller Leistungsbericht (möglichst nicht älter als ein Jahr),
- eine Kopie der Fahrerlaubnis,
- die Einverständniserklärung zur Personalakteneinsicht mit Angabe der personalaktenführenden Stelle,

- ggf. einen Nachweis über eine vorliegende Schwerbehinderung/Gleichstellung.

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen sind in deutscher Sprache einzureichen. Es können nur Bewerbungen mit vollständig vorliegenden Unterlagen berücksichtigt werden.

Weitere Informationen zur ausschreibenden Dienststelle unter: [www.polizei.berlin.de](http://www.polizei.berlin.de) oder zur Berliner Verwaltung unter: [www.berlin.de/karriereportal](http://www.berlin.de/karriereportal).

