

<b>Anforderungsprofil</b>	Stand: Okt 2024 Ersteller/in: SGA 3
---------------------------	--

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

Stellentitel / Funktion: <b>Handwerker mit Arbeitsschwerpunkt Friedhöfe</b>	
Dienststelle: <b>Bezirksamt Pankow von Berlin</b> Abteilung Ordnung und Öffentlicher Raum Straßen- und Grünflächenamt SGA 3	
<b>1</b>	<b>Beschreibung des Aufgabengebiets</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Transportarbeiten und Mitarbeit bei friedhofspezifischen Arbeiten</li><li>• Führen von Kleintransportern, Mitarbeit bei Landschaftsbauarbeiten</li><li>• Selbstständiges Reinigen der Fahrzeuge und der Räume</li><li>• Instandsetzungsarbeiten und Reparaturen jeglicher Art auf den Friedhöfen insbesondere Maurerarbeiten (verfugen;reparieren), Malerarbeiten,</li><li>• Schwierige und vielfältige Montage- und Reparaturarbeiten von Ausstattungsgegenständen</li><li>• Herstellung von Sonderkonstruktionen, Bauteilen, Baugruppen und Werkstücken mit und ohne Planvorlagen</li><li>• Arbeitsorganisation, darunter Mitplanung des Arbeitskräfteeinsatzes bei Bedarf für einzelne Aufgaben, Hinweise zur Mängelbeseitigung, Vorbereitung - DIN/EN 1176; Arbeitsstättensicherung</li><li>• Metallbearbeitung</li><li>• Ausführung von nicht wesentlichen zulassungspflichtigen handwerklichen Tätigkeiten im Rahmen der kleinen baulichen Unterhaltung in Personalunterkünften/Feierhallen (z.B. kleinere Reparaturen aller Art)</li><li>• Einfache Graffiti beseitigung</li><li>• Reparaturen von Zäunen, Türschlössern, Brunnen, Wasserhähnen, Wasserleitungen</li><li>• Im Zusammenhang mit einem Reparaturauftrag das Überprüfung des verkehrssicheren Zustands der Friedhofsanlagen (z.B. auf Unfallgefahren durch Zerstörung, Verschleiß und Vandalismus) sowie Festlegen bzw. Veranlassen der sich hieraus ergebenden Maßnahmen</li><li>• Uneingeschränkte körperliche Belastbarkeit sowie die Bereitschaft zur Arbeit unter schwierigen Witterungsbedingungen wie z.B. Hitze, Regen, Kälte, Lärm</li><li>• Sonstige handwerkliche Tätigkeiten auf Anweisung</li></ul>

	<p><b>Bewertung:</b></p> <p>Entgeltgruppe: E 5, Teil III Abschnitt 1 TV-L Besoldungsgruppe          (Bewertungsvermutung)</p>
--	---

<b>2</b>	<p><b>Formale Anforderungen</b></p> <p><u>Bei Tarifbeschäftigten (m/w/d):</u></p> <p>Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Tischler, Metallbauer /Schlosser, Maurer, Gärtner im Garten- und Landschaftsbau oder vergleichbare Ausbildung oder vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen          Führerschein Klasse B (Wünschenswert C1E)          Körperliche Belastbarkeit und Eignung für Arbeiten in der Höhe (Leiter)</p>
----------	--

Gewichtungen  
entfallen hier

3.	Leistungsmerkmale	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.1	<b>Fachkompetenzen</b>				
3.1.1	<p><b>Landeseigene Friedhöfe Pankow</b></p> <p>Gesetz über die landeseigenen und nichtlandeseigenen Friedhöfe Berlins (Friedhofsgesetz) vom 1. November 1995*            Verordnung über die Verwaltung und Benutzung der landeseigenen Friedhöfe Berlins (Friedhofsordnung) vom 19. November 1997</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.2	<p><b>Physikalische Kenntnisse</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Physikalische Kenntnisse um zu prüfen, welcher Werkstoff in entsprechender Dimensionierung erforderlich ist</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.3	<p><b>Handwerkliche Grundkenntnisse</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kenntnisse über Aufbau, Konstruktion und Material der zu wartenden Gegenstände</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.4	<p><b>Wartung und Instandsetzung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kenntnisse in der Bedienung und Wartung von Maschinen, Geräten und Werkzeugen</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.5	<p><b>Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeitsschutz, Arbeitssicherheitsrecht, Brandschutzverordnung, Unfallverhütungsvorschriften, Richtlinien für die Sicherung von Arbeitsstellen (RSA)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.6	<p><b>Baustoffkunde</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kenntniss in der Baustoffkunde (Borde, Pflaster, Platten)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.7	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.2	Persönliche Kompetenzen	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.2.1	<b>Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit</b> ► <i>Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• reagiert auf kurzfristige Änderungen souverän und passt die Handlungsstrategien den veränderten Bedingungen an				
	• lernt unaufgefordert mit hohen freiwilligen selbst organisierten Engagement				
	• erfasst unbekannte und komplexe Sachverhalte schnell				
3.2.2	<b>Organisationsfähigkeit</b> ► <i>Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• erledigt Aufgaben zeitnah und termingerecht				
	• setzt sinnvolle Prioritäten				
	• konzentriert sich auf das Wichtige und Wesentliche				
3.2.3	<b>Ziel- und Ergebnisorientierung</b> ► <i>Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• koordiniert Arbeitsprozesse ergebnis- und zielorientiert				
	• konzentriert sich auf das Wesentliche/behält das Ziel im Auge				
	• überprüft und koorigiert Ziele				
3.2.4	<b>Entscheidungsfähigkeit</b> ► <i>Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• ermittelt die für die Entscheidung notwendigen Informationen				
	• erkennt Schnittstellen und Einflussfaktoren				
	• trifft Entscheidungen adressatenorientiert transparent und übernimmt Verantwortung				
3.3	Sozialkompetenzen	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.3.1	<b>Kommunikationsfähigkeit</b> ► <i>Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• äußert sich verständlich, nachvollziehbar und klar				
	• strukturiert das Gespräch, fasst zusammen, sichert Ergebnisse				
	• verwendet geschlechtergerechte Sprache				

3.3.2	<b>Kooperationsfähigkeit</b> ► <i>Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammenzuarbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• arbeitet konstruktiv und respektvoll mit anderen zusammen				
	• verhält sich kollegial und hilfsbereit				
	• fördert die bereichsübergreifende Zusammenarbeit				
3.3.3	<b>Dienstleistungsorientierung</b> ► <i>Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für die externe und interne Kundschaft zu begreifen</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• versteht sich als Dienstleister:in				
	• erläutert Entscheidungen und Verfahrensabläufe nachvollziehbar				
	• nimmt Beschwerden ernst				
3.3.4	<b>Diversity-Kompetenz</b> ► ► <i>Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u.a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• begegnet verschiedenen Verhaltensweisen, Denkmustern, Werten und Normen respektvoll und agiert mit Einfühlungsvermögen				
	• reflektiert die eigenen und kulturell geprägten Wahrnehmungs- und Bewertungsstereotype				
	• geht mit Konflikten und Missverständnissen, die in unterschiedlichen Geschlechterrollen begründet sind, konstruktiv um				
3.3.5	<b>Migrationsgesellschaftliche Kompetenz</b> ► <i>Fähigkeit, gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG</i> 1. <i>bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,</i> 2. <i>die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie</i> 3. <i>insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• begegnet Menschen aus anderen Kulturen offen und wertschätzend und stellt sich auf deren Lebenslagen ein				
	• berücksichtigt im Umgang mit Menschen aus anderen Kulturen, dass deren spezifische Wahrnehmung, das Denken, Fühlen und Handeln anders sein kann				
	• reflektiert und entwickelt interkulturelle Kompetenz weiter				