

Beschreibung der Stellenanforderungen - Anforderungsprofil

Stand: 15.11.2024

Ersteller_in: Herr Schwarz

Stellenzeichen: SozG L (V)

Dienststelle / Organisationseinheit

Bezirksamt Tempelhof-Schöneberg von Berlin

Amt für Soziales

Fachbereich Leistungen des Grundbedarfs

Eingruppierung / Bewertung

E9b / A9

Stellenummer

50777570, 50048377

1 Beschreibung des Arbeitsgebietes

1.1. Bezeichnung

Hauptsachbearbeitung Grundsicherung, Hilfe zum Lebensunterhalt und Asylbewerberleistungsgesetz

1.2. Aufgaben

- Eigenverantwortliche Prüfung und Gewährung von Leistungen der Grundsicherung, Hilfe zum Lebensunterhalt, Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz und ergänzenden Leistungen nach dem SGB XII, insbesondere in schwierigen und besonderen Einzelfällen
- Beratung, Bescheiderteilung, Zahlbarmachung, Darlehensbearbeitung, Abhilfeprüfung, Vorbereitung von Stellungnahmen in Widerspruchsverfahren, Rückforderungen nach SGB X

- Geltendmachung von vorrangigen Ansprüchen und Erstattungsansprüchen
- Fachliche Beratung und Information der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter hinsichtlich der praktischen Umsetzung von Rundschreiben und Ausführungsvorschriften
- Erarbeitung und Anpassung von Verfahrenshinweisen für die Sachbearbeitung an geänderte Rechtslagen nach Zuweisung der Gruppenleitung
- Erarbeitung und Anpassung fachspezifischer Vordrucke
- Bearbeitung von Beschwerdefällen und Verfassen von Antwortschreiben nach Zuweisung der Gruppenleitung
- Unterstützung der Sachbearbeitung bei der praktischen Umsetzung von gerichtlichen Entscheidungen
- Erarbeitung von Stellungnahmen für gerichtliche Verfahren in Einzelfällen nach Zuweisung durch die Gruppenleitung
- Teilnahme an internen und externen Gremien nach Absprache mit der Gruppenleitung
- Einarbeitung neuer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie von Nachwuchskräften, Trainees und Praktikantinnen und Praktikanten
- Anordnungsbefugnis nach Maßgabe der Amtsleitung

1.3. Besonderheiten

- Sprechstundentätigkeit mit hohem Kundenaufkommen
- Einsatz im Rahmen von Großschadens- und Katastrophenfällen auch außerhalb der regulären Dienstzeit (z.B. bei Notunterbringungen)

2 Formale Anforderungen

(Gewichtungen entfallen hier)

Tarifbeschäftigte:

- Abschluss des Verwaltungslehrganges II oder Diplom-Verwaltungsfachwirt_in oder
- Diplom- oder Bachelorabschluss der Studienfelder:
 - o Verwaltungswissenschaften (z.B. Öffentliche Verwaltung, Public und Nonprofit-Management)
 - o Rechtswissenschaften (z.B. Öffentliches Recht, Verwaltungsrecht)
 - o Sozialwissenschaften

- o Politikwissenschaften
- o Wirtschaftswissenschaften (z.B. Betriebswirtschaft, Volkswirtschaft)

- Diplom-Kauffrau/-mann oder Diplom-Betriebswirt_in (IHK)

- Teilnehmer_innen eines Quereinsteigerprogramms (Diplom- oder Bachelor-Abschluss - E9b) im Land Berlin, die sich bereits mindestens neun Monate in der Qualifizierung befinden

- Verwaltungsfachangestellte_r oder Kauffrau/-mann für Büromanagement mit mindestens dreijähriger Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung (Entgeltgruppe E9a)

Beamte:

Erfüllung der laubahnrechtlichen Voraussetzungen für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Laufbahnfachrichtung allgemeiner Verwaltungsdienst

3 Leistungsmerkmale

3.1 Fachkompetenzen und Gewichtungen

Fachkompetenzen	Gewichtungen
Kenntnisse im SGB XII	unabdingbar
Kenntnisse des Asylbewerberleistungsgesetz	sehr wichtig
Kenntnisse im AufenthG, FreizügG sowie FreizügVO EU, BerRehaG, PsychKG	wichtig
Kenntnisse der angrenzenden Rechtsgebiete (z.B. WoGG, SGB IV, EStG, Unterhaltsvorschussgesetz)	wichtig
Kenntnisse des SGB II und V	sehr wichtig
Kenntnisse des BGB, insb. Unterhaltsrecht	erforderlich
Kenntnisse der KLR, LHO und AV-LHO	erforderlich
Kenntnisse im Allgemeinen Verwaltungsrecht, Sozialgesetzbuch I und X	sehr wichtig
Kenntnis der Datenschutz-Vorschriften, insbesondere BDSG, DSGVO	wichtig
Kenntnisse GGO I	wichtig

Fachkompetenzen	Gewichtungen
Kenntnisse über Aufbau und Organisation der Berliner Verwaltung	sehr wichtig
anwendungssichere PC-Kenntnisse der Standardsoftware und Internet	sehr wichtig
anwendungssichere Kenntnisse in OPEN/Prosoz	sehr wichtig

3.2 Persönliche Kompetenzen und Gewichtungen

3.2.1 Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Behält in Stresssituationen und unter Zeitdruck den Überblick und erbringt die geforderten Leistungen auch in schwierigen Situationen in guter Quantität und Qualität ▪ Erfasst umfangreiche und komplexe Sachverhalte schnell und differenziert und bringt eigene Informationen zum Nutzen aller ein ▪ Reagiert auf kurzfristige Veränderungen souverän, passt Handlungsstrategien den veränderten Bedingungen an ▪ Hinterfragt, vertieft und erweitert eigenes Wissen und Kenntnisse 	unabdingbar

3.2.2 Organisationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Geht bei der Analyse von Problemen, Ursachen, Aufgaben systematisch und strukturiert vor und unterscheidet dabei Wichtiges von Unwichtigem ▪ Handelt systematisch und strukturiert und bezieht andere in den Bearbeitungs- und Problemlösungsprozess mit ein ▪ Setzt sich realistische Ziele und Schwerpunkte und legt Arbeitsergebnisse zu den vorgegebenen bzw. vereinbarten Terminen bzw. zu einem für den Arbeitsablauf zweckmäßigen Zeitpunkt vor 	sehr wichtig

3.2.3 Ziel- und Ergebnisorientierung	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verteilt Aufgaben auf zur Verfügung stehende Zeit und gestaltet Aufwand und Nutzen von Aktivitäten in angemessenem Verhältnis ▪ Kontrolliert die Einhaltung von Planungen und Vorgaben und korrigiert Abweichungen ▪ Setzt sich selbst klare, eindeutige und umsetzbare Ziele und behandelt komplexe Sachverhalte ganzheitlich 	sehr wichtig

3.2.4 Entscheidungsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Erkennt und wägt die Konsequenz verschiedener Entscheidungsalternativen ab und trifft nachvollziehbare, ergebnisorientierte Entscheidungen in angemessener Zeit ▪ Revidiert/ modifiziert Entscheidungen auf Basis neuer Erkenntnisse ▪ Trifft Entscheidungen zeitgerecht ▪ Entscheidet zeitnah und nachvollziehbar und übernimmt für die eigenen Entscheidungen Verantwortung 	unabdingbar

3.3 Sozialkompetenzen und Gewichtungen

3.3.1 Kommunikationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hält Blickkontakt und hört aktiv zu ▪ Drückt sich schriftlich und mündlich klar und verständlich aus ▪ Stellt sich auf unterschiedliche Kommunikationspartner/innen ein Argumentiert verständlich und gliedert klar ▪ Argumentiert und handelt situations- und personenbezogen Bereitet Informationen zielorientiert und verständlich auf 	sehr wichtig
3.3.2 Kooperationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Beschreibt (bei Konfliktbeteiligung) den eigenen Standpunkt sachlich oder bleibt bei Konflikten sachlich ▪ Arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen ▪ Verhält sich kollegial und hilfsbereit ▪ Unterstützt andere mit Informationen und der Weitergabe von Wissen 	sehr wichtig
3.3.3 Dienstleistungsorientierung	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verhält sich Kunden gegenüber freundlich und aufgeschlossen ▪ Begreift die Arbeit als Dienstleistung ▪ Erläutert Entscheidungen und Verfahrensabläufe nachvollziehbar Nutzt Ermessensspielraum publikumsorientiert ▪ Verhält sich der Kundschaft gegenüber freundlich und aufgeschlossen und geht auf ihre Bedürfnisse ein 	unabdingbar

3.3.4 Diversity-Kompetenz	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vermeidet Generalisierungen und Stereotype ▪ Begegnet Menschen verschiedenster Herkunft aufgeschlossen ▪ Versteht und respektiert andere Verhaltensweisen und Denkmuster 	sehr wichtig

3.3.5 Migrationsgesellschaftliche Kompetenz	Gewichtungen
<p>umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können, 2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie 3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Stellt sich auf fremde Kulturen ein unter Beibehaltung der fachlichen, methodischen und sozialen Kompetenz ▪ Vermittelt den eigenen Standpunkt transparent und klar und reagiert situationsangemessen auf andere Verhaltensweisen 	sehr wichtig