

Beschreibung der Stellenanforderungen - Anforderungsprofil

Stand: 16.04.2024

Ersteller_in: Herr Junge

Stellenzeichen: Stadt ZL

Dienststelle / Organisationseinheit

Bezirksamt Tempelhof-Schöneberg von Berlin

Abteilung Stadtentwicklung und Bauen

Stadtentwicklungsamt

Bauaufsicht und Untere Denkmalschutzbehörde

Eingruppierung / Bewertung

A 12/ E 12

Stellenummer

50653495, 50641690, 50046876, 50046877, 50050422, 50750869

1 Beschreibung des Arbeitsgebietes

1. Bezeichnung des Aufgabengebietes:

Hauptsachbearbeitung aller denkmalpflegerischen Aufgaben für einen Teilbereich des Bezirks

2. Aufgaben (Kurzbeschreibung):

- Wahrnehmung aller Aufgaben der Unteren Denkmalschutzbehörde:
- Denkmalschutzrechtliche Genehmigung nach Denkmalschutzgesetz
- Denkmalschutzrechtliche Stellungnahmen, Formulierung von Auflagen und Bedingungen im behördeninternen, insbesondere bauaufsichtlichen Genehmigungsverfahren sowie bei Widerspruchs- und Klageverfahren
- Auswerten von restauratorischen Befunden
- Beratung von Architekten und Bauherren

- Überwachung der Baudurchführung
- Einleitung von Ordnungswidrigkeitsverfahren
- Anordnung und Durchführung von Zwangsmaßnahmen
- Stellungnahmen zu städtebaulichen Planungen und Bebauungsplänen
- Mitarbeit an Planungskonzepten und Planverfahren
- Mitwirkung bei der Inventarisierung und der Fortschreibung der Denkmalliste
- Mitwirkung bei der Erarbeitung von Richtlinien und Ausführungsvorschriften
- Dokumentations- und Öffentlichkeitsarbeit im Rahmen des Aufgabenbereiches, Auskünfte und Stellungnahmen
- Beschlussvorlagen für die bezirklichen Gremien, Bearbeitung von Großen und Kleinen sowie mündlichen und Einwohner-Anfragen sowie Petitionen
- Teilnahme an Ausschusssitzungen der BVV
- Sonderaufgaben nach Weisung der Fachbereichsleitung

2 Formale Anforderungen

(Gewichtungen entfallen hier)

Beamte:

Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Laufbahnrichtung Technische Dienste, Laufbahnzweig bautechnischer Dienst.

Tarifbeschäftigte:

Abgeschlossenes Fachhochschulstudium bzw. Bachelor in einer für das Aufgabengebiet relevanten Fachrichtung z.B. Architektur, Kunstgeschichte, Bauingenieurwesen, Konservierung und Restaurierung

Zudem erforderlich: Postgraduales Studium oder Wahl eines Vertiefungsgebietes im Bereich Denkmalpflege sowie mindestens 3 Jahre praktische Erfahrung in der Denkmalpflege.

Leistungsmerkmale

2.1 Fachkompetenzen und Gewichtungen

Fachkompetenzen	Gewichtungen
Vertiefte Kenntnisse der Bau-, Kunst- und Gartenbaugeschichte	unabdingbar
Umfassende Kenntnisse der einschlägigen Gesetze und der angrenzenden Rechtsgebiete	sehr wichtig
Kenntnisse in der Auswertung von restauratorischen Befunden	sehr wichtig
Anwendungssichere Kenntnisse im Verwaltungsrecht	sehr wichtig
Anwendungssichere PC-Kenntnisse; Sicherer Umgang mit der Standardsoftware MS Office	sehr wichtig

2.2 Persönliche Kompetenzen und Gewichtungen

2.2.1 Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Erbringt die geforderten Leistungen auch in schwierigen Situationen in guter Quantität und Qualität ▪ Bleibt auch unter wechselnden Arbeitsinhalten und -situationen belastbar, resigniert nicht ▪ Behält in Stresssituationen den Überblick ▪ Erkennt eigenen Fortbildungsbedarf und bildet sich kontinuierlich fort 	sehr wichtig

2.2.2 Organisationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Unterscheidet Wichtiges von Unwichtigem ▪ Arbeitet zügig und zielgerichtet ▪ Plant Arbeitsprozesse vorausschauend und agiert entsprechend ▪ Setzt Arbeitsschwerpunkte 	sehr wichtig

2.2.3 Ziel- und Ergebnisorientierung	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestaltet Aufwand und Nutzen von Aktivitäten in angemessenem Verhältnis ▪ Erkennt wirtschaftliche Zusammenhänge und kalkuliert Risiken und Folgen des Handelns ▪ Verliert sein_ ihr Ziel nicht aus den Augen 	sehr wichtig

2.2.4 Entscheidungsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Erkennt und wägt die Konsequenzen verschiedener Entscheidungsalternativen ab ▪ Revidiert/ modifiziert Entscheidungen auf Basis neuer Erkenntnisse ▪ Trifft Entscheidungen zeitgerecht 	sehr wichtig

2.2.5 Selbstständigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, den zur Verfügung stehenden Handlungsrahmen aktiv auszufüllen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Erledigt Aufgaben eigenverantwortlich und eigeninitiativ 	unabdingbar

2.2.6 Überzeugungskraft/Argumentationsgeschick	Gewichtungen
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vertritt den Standpunkt sachlich und konsequent ▪ Drückt sich klar und prägnant aus ▪ Überzeugt durch Argumente 	sehr wichtig

2.3 Sozialkompetenzen und Gewichtungen

2.3.1 Kommunikationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hört aktiv zu ▪ Hinterfragt und legt Wert auf die Meinung anderer 	sehr wichtig

2.3.2 Kooperationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verhält sich Gesprächspartner_innen gegenüber respektvoll, aufgeschlossen, authentisch und hilfsbereit ▪ Arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen ▪ Verhält sich offen und transparent 	sehr wichtig

2.3.3 Dienstleistungsorientierung	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verhält sich Kunden gegenüber freundlich und aufgeschlossen 	wichtig

2.3.4 Diversity-Kompetenz	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungs-freien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vermeidet Generalisierungen und Stereotype ▪ Versteht und respektiert andere Verhaltensweisen und Denkmuster ▪ Zeigt Einfühlungsvermögen für die Empfindungen und Bedürfnisse anderer 	sehr wichtig

2.3.5 Migrationsgesellschaftliche Kompetenz	Gewichtungen
<p>Umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können, 2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie 3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lehnt Diskriminierung und Ausgrenzung ab und möchte diese überwinden ▪ Berücksichtigt die Belange der Menschen mit Migrationsgeschichte und richtet die Aufgabenwahrnehmung bedarfs- und zielgruppengerecht aus. 	wichtig

2.3.6 Konfliktfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, Probleme und Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Äußert Kritik, konstruktiv und ohne dabei persönlich zu verletzen▪ Sucht bei Konflikten nach mehrheitlich getragenen Kompromissen▪ Spricht Konflikte offen und sachlich an	sehr wichtig