

Beschreibung der Stellenanforderungen - Anforderungsprofil

Stand: 08/2024

Ersteller_in: Herr Cornelius

Stellenzeichen: JugZ L

Dienststelle / Organisationseinheit

Bezirksamt Tempelhof-Schöneberg von Berlin

Abteilung Jugend und Gesundheit

Jugendamt, Regionen, Wirtschaftliche Hilfen

Eingruppierung / Bewertung

A 10 / E 9b Fgr. 1

Stellenummer

A 10: 50107424, 50107011, 50487380, 50107302, 50107021, 50107379, 50352460,
50629160, 50623456, 50623457, 50248551, 50107402, 50102258, 50107038

E 9b: 50109490

1 Beschreibung des Arbeitsgebietes

Hauptsachbearbeitung für den Bereich der Wirtschaftlichen Hilfen nach dem SGB

VIII

- Hauptsachbearbeitung wirtschaftliche Hilfen für alle Hilfen nach dem SGB VIII einschließlich entsprechender Aktenführung gem. GGO und LHO
- Prüfung und Entscheidung über die sachliche und örtliche Zuständigkeit nach dem SGB VIII bzw. den einschlägigen Ausführungsvorschriften einschließlich Amtsermittlungen zu den gewöhnlichen Aufenthalten der maßgeblichen Personen und melde- und aufenthaltsrechtlichen Bestimmungen (auch EU-Freizügigkeit und Asylrecht)
- Rechtliche und wirtschaftliche Prüfung und Sicherung der sozialpädagogischen Leistungen und Maßnahmen im Rahmen der Jugendhilfe SGB VIII und angrenzender Rechtsgebiete (z.B. SGB II, SGB XII)

- Beratung von freien Trägern der Jugendhilfe, Pflegeeltern oder anderen Leistungserbringern als auch den jungen Menschen oder Leistungsberechtigten nach § 19 SGB VIII zur finanziellen Absicherung der Maßnahmen nach SGB VIII und angrenzender Rechtsgebiete
- Beratung und Entscheidung über Annexleistungen sowie Krankenhilfe während Leistungen und Maßnahmen im Rahmen der Jugendhilfe nach §§ 27 ff. SGB VIII und angrenzender Rechtsgebiete (z.B. SGB II, SGB XII, SGB V)
- Beratung und Heranziehung der Hilfeempfängerinnen und Hilfeempfänger sowie der Kostenbeitragspflichtigen (z.B. Eltern) zu den Kosten der Leistung/Maßnahme gem. § 91 ff. SGB VIII
- Geltendmachung der vorrangig bestehenden Sozialleistungs- oder Sozialversicherungsansprüche; überwiegend Durchsetzung von Erstattungsansprüchen gem. SGB X (z.B. Rentenversicherungs- und Krankenversicherungsträger, Arbeitsverwaltungen einschließlich Familienkasse etc.)
- Kostenerstattungsverfahren gegenüber anderen Jugendhilfeträgern gem. SGB VIII und SGB X
- Kosteneinzahlung in laufenden Fällen einschließlich Mahn- und Vollstreckungsverfahren, auch eigenständige Anmeldung und Verfolgung offener Forderungen in Insolvenzverfahren
- Entscheidung über Stundungen, befristete und unbefristete Niederschlagungen sowie Erlasse gem. LHO und bezirksinterner Geschäftsanweisung
- Entscheidung über die Abhilfe von Widersprüchen
- Zuarbeit bei anhängigen Widerspruchs- oder Gerichtsverfahren im Rahmen der Kostenheranziehung, Zuständigkeits- oder Kostenerstattungsverfahren
- Archivierung von Aktenvorgängen gem. LHO
- Anordnungsbefugnis im Rahmen der Übertragung der Bewirtschaftung nach Nr. 3.1.1 AV § 9 LHO sowohl als Erstbuchende(r) als auch als Prüfende(r) im Vieraugenprinzip
- Zugriffsberechtigungen für die Fachverfahren SoPart und ProFISKAL
- Regionsübergreifende koordinierende Tätigkeiten für den Standort
- Anleitung von Nachwuchskräften und neuen Mitarbeitern

2 Formale Anforderungen

für Beamte:

Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Laufbahnfachrichtung allgemeiner Verwaltungsdienst, Laufbahnzweig nichttechnischer Verwaltungsdienst

für Tarifbeschäftigte:

Abgeschlossenes Studium (Diplom FH oder Bachelor) in den Fachrichtungen Öffentliche Verwaltung, Verwaltung und Recht, Öffentliches Recht, Verwaltungsmanagement, Public Administration, Verwaltungswirt_in oder Betriebswirtschaftslehre

Abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder Bürokauffrau/-mann bzw. Kaufleute für Büromanagement, Kaufleute für Bürokommunikation und erfolgreich abgeschlossener Verwaltungslehrgang II bzw. der Bereitschaft zum Erwerb des Abschlusses des Verwaltungslehrgangs II

Teilnehmer_innen eines Quereinsteigerprogramms E9b im Land Berlin, die sich bereits mindestens 1 Jahr in der Qualifizierung befinden oder bereits abgeschlossen haben

3 Leistungsmerkmale

3.1 Fachkompetenzen und Gewichtungen

| 3.1.1 Fachkompetenzen | Gewichtungen |
|---|--------------|
| Kenntnisse über den Aufbau und die Organisation der Berliner Verwaltung | erforderlich |
| Kenntnisse über die Strukturen, Organisation, Arbeitsweisen und -abläufe im Bezirk, insbesondere über die des Jugendamtes | erforderlich |
| Umfassende Kenntnisse des SGB VIII | sehr wichtig |
| Kenntnisse des SGB I, II, III, V, VI, IX, X, XII, AV Zuständigkeit Kinder- und Jugendhilfe (AV ZustJug), AV Pflege, AV über die Gewährung von Jugendhilfe für nicht durch Personensorgeberechtigte begleitete minderjährige Flüchtlinge (AV UMF) und BRVJug | sehr wichtig |

| 3.1.1 Fachkompetenzen | Gewichtungen |
|--|--------------|
| Kenntnisse des öffentlichen und privaten Rechts (z.B. Freizügigkeitsgesetz, Asylrecht, EStG, BGB) sowie angrenzender Rechtsgebiete | wichtig |
| Allgemeine Verwaltungskennntnisse, VwVfG, VwGO, VwZG | wichtig |
| Kenntnisse des Berliner Landes- und Haushaltsrechts (GGO, AZG, LHO usw.) sowie der DSGVO | wichtig |
| Grundkenntnisse der IuK-Technik, MS Office (Word, Excel, Outlook), Fachverfahren ProFISKAL | wichtig |
| Anwendungssichere Kenntnisse des Fachverfahrens SoPart | sehr wichtig |

3.2 Persönliche Kompetenzen und Gewichtungen

| 3.2.1 Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit | Gewichtungen |
|---|--------------|
| <p>Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ erbringt die geforderten Leistungen auch in schwierigen Situationen in guter Quantität und Qualität ▪ erfasst umfangreiche und komplexe Sachverhalte schnell und differenziert ▪ übernimmt Zusatzaufgaben ▪ erkennt eigenen Fortbildungsbedarf und bildet sich kontinuierlich fort | unabdingbar |

| 3.2.2 Organisationsfähigkeit | Gewichtungen |
|---|--------------|
| <p>Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ unterscheidet Wichtiges von Unwichtigem ▪ arbeitet zügig und zielgerichtet ▪ erkennt Zusammenhänge und zieht rationale Schlussfolgerungen ▪ untergliedert die anfallenden Aufgaben in Arbeitsschritte und verteilt sie auf die zur Verfügung stehende Zeit | sehr wichtig |

| 3.2.3 Ziel- und Ergebnisorientierung | Gewichtungen |
|--|--------------|
| <p>Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ gestaltet Aufwand und Nutzen von Aktivitäten in angemessenem Verhältnis ▪ erkennt wirtschaftliche Zusammenhänge und kalkuliert Risiken und Folgen des Handelns ▪ verliert sein_ihr Ziel nicht aus den Augen | sehr wichtig |

| 3.2.4 Entscheidungsfähigkeit | Gewichtungen |
|--|--------------|
| <p>Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ überzeugt andere durch Kompetenz ▪ erkennt und wägt die Konsequenzen verschiedener Entscheidungsalternativen ab ▪ revidiert/modifiziert Entscheidungen auf Basis neuer Erkenntnisse ▪ systematisiert alle zur Verfügung stehenden Informationen zur Entscheidungsvorbereitung ▪ trifft Entscheidungen zeitgerecht | sehr wichtig |

| 3.2.5 Überzeugungskraft | Gewichtungen |
|--|--------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ vertritt den Standpunkt sachlich und konsequent ▪ drückt sowohl Positives als auch Negatives klar aus | sehr wichtig |

| 3.2.6 Selbständigkeit | Gewichtungen |
|--|--------------|
| <p>Fähigkeit, den zur Verfügung stehenden Handlungsrahmen aktiv auszufüllen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ beschafft sich selbständig die erforderlichen Informationen und setzt diese sachgerecht ein ▪ arbeitet mit wenig Anleitungserfordernis ▪ steuert eigene Ideen für Problemlösungen bei | sehr wichtig |

3.3 Sozialkompetenzen und Gewichtungen

| 3.3.1 Kommunikationsfähigkeit | Gewichtungen |
|--|--------------|
| <p>Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ hat Menschen gegenüber eine positive Einstellung ▪ hält Blickkontakt und hört aktiv zu ▪ hinterfragt und legt Wert auf die Meinung anderer ▪ stellt sich gut auf unterschiedliche Kommunikationspartner ein | sehr wichtig |

| 3.3.2 Kooperationsfähigkeit | Gewichtungen |
|--|--------------|
| <p>Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ verhält sich Gesprächspartner_innen gegenüber respektvoll, aufgeschlossen, authentisch und hilfsbereit ▪ arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen ▪ verhält sich offen und transparent | sehr wichtig |

| 3.3.3 Dienstleistungsorientierung | Gewichtungen |
|---|--------------|
| <p>Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ verhält sich Kunden gegenüber freundlich und aufgeschlossen ▪ geht auf die Bedürfnisse der Kunden ein ▪ begreift die Arbeit als Dienstleistung | sehr wichtig |

| 3.3.4 Diversity - Kompetenz | Gewichtungen |
|---|--------------|
| <p>Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vermeidet Generalisierungen und Stereotype ▪ versteht und respektiert andere Verhaltensweisen und Denkmuster ▪ zeigt Einfühlungsvermögen für die Empfindungen und Bedürfnisse anderer ▪ begegnet Menschen verschiedenster Herkunft aufgeschlossen | sehr wichtig |

| 3.3.5 Migrationsgesellschaftliche Kompetenz | Gewichtungen |
|---|--------------|
| <p>umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können, 2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie 3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln. <ul style="list-style-type: none"> ▪ stellt sich auf fremde Kulturen ein unter Beibehaltung der fachlichen, methodischen und sozialen Kompetenz ▪ informiert sich über rechtliche und kulturelle Rahmenbedingungen anderer Kulturkreise und wendet das Wissen in der Praxis an ▪ vermittelt den eigenen Standpunkt transparent und klar und reagiert situationsangemessen auf andere Verhaltensweisen | sehr wichtig |

| 3.3.6 Teamfähigkeit | Gewichtungen |
|---|--------------|
| <p>Fähigkeit, ziel- und ergebnisorientiert mit anderen konfliktfrei zusammen zu arbeiten</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ akzeptiert Ideen, Ansichten und Vorgehensweise der anderen Teammitglieder ▪ sucht die Stärken anderer und setzt sie zur Erreichung vereinbarter Ziele ein ▪ fördert die fachliche und persönliche Zusammenarbeit | sehr wichtig |

| 3.3.7 Konflikt- und Kritikfähigkeit | Gewichtungen |
|--|--------------|
| <p>Fähigkeit, Probleme und Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben</p> <ul style="list-style-type: none">▪ sieht Konflikte frühzeitig und spricht sie offen und sachlich an; sucht Kompromisslösungen / Konsens, macht konkrete Vorschläge▪ geht mit Kritik konstruktiv um▪ geht auf Aussagen anderer ein▪ äußert Kritik, ohne dabei persönlich zu verletzen▪ fordert Feedback und setzt sich mit dem Gesagten auseinander | sehr wichtig |