

*Die Polizei Berlin, Ihre moderne Hauptstadtpolizei.*

*Werden Sie jetzt Teil unseres Teams und arbeiten Sie mit mehr als 27.000 Kolleginnen und Kollegen gemeinsam in verschiedensten Berufs- und Fachrichtungen für die Sicherheit Berlins.*

## **IT-Administratorin/IT-Administrator Ermittlungsnetzwerk Cybercrime (w/m/d)**

**Kennzahl: 2-179-24**

### **Ihr Arbeitsgebiet umfasst...**

- die Sicherstellung des Betriebs und die Weiterentwicklung des Ermittlungsnetzes des LKA 72 und
- die Beratung von Mitarbeitenden des Landeskriminalamtes bei IT-Themen.

### **Diese Aufgaben erwarten Sie...**

- die Konzeption, der Aufbau und der Betrieb von Serversystemen (Windows und Linux),
- die Konzeption und die Administration der Netzwerk- und Firewall-Infrastruktur,
- die Konfiguration, die Integration und der Betrieb von LAN-, WLAN-, WAN-Infrastrukturen,
- der Betrieb und die Weiterentwicklung der Virtualisierungsplattform (VMware/Proxmox),
- die Behebung von Hard- und Softwareproblemen,
- die Einsatzunterstützung im Rahmen von herausragenden Ermittlungsvorgängen,
- die Konzeption und die Umsetzung ergebnisorientierter Lösungen für dringende Anforderungen der Ermittlungsdienststellen,
- die Fortschreibung von IT-Sicherheitskonzepten,
- die Planung von komplexen Beschaffungsvorgängen und
- die selbstständige Umsetzung von Projekten.

## Über die formalen Voraussetzungen hinaus verfügen Sie über...

### **Sehr gute Kenntnisse und Erfahrungen in den Themenfeldern:**

- Netzwerk und Firewall-Administration in komplexen Infrastrukturen (TCP/IP, Switching, Routing, NAT, LAN, VLANs, WAN, WLAN) und
- Administration von Windows und Linux Client- und Server-Systemen.

### **Gute Kenntnisse** und Erfahrungen in den Themenfeldern:

- Virtualisierungslösungen (idealerweise VMware/Proxmox),
- Storage Systeme (NAS) und Dateidienste (Fileserver),
- Betrieb und Monitoring von E-Mail-Diensten (MS Exchange & Postfix / Dovecot),
- Administration Active Directory und
- Betrieb und Monitoring von Web- und Proxy-Diensten (apache, nginx, IIS).

### **Grundlegende Kenntnisse:**

- in der Einrichtung und im Betrieb von Virtual Private Networks (openVPN, wireguard),
- von Datensicherungsstrategien (Backup-Konzepte),
- in der Konzeption und der Administration von Speicher-Infrastrukturen (SAN, NAS, Fibre Channel, iSCSI),
- von gängigen Datenbanksystemen (z. B. Microsoft SQL, MariaDB, Oracle) und
- des BSI IT-Grundschutzes/der IT-Sicherheitskonzepte.

**Des Weiteren wird eine prägnante verbale und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in deutscher Sprache, sprachliche Kompetenz in Deutsch mindestens auf dem Sprachniveau C2, zur Erarbeitung von Konzeptionen und Stellungnahmen vorausgesetzt.**

## Darüber hinaus wünschen wir uns...

- die Bereitschaft sich intensiv in neue Themenfelder einzuarbeiten;
- Kreativität; Lösungsorientierung und einen konstruktiven Austausch im Team;

- die Liebe zu Herausforderungen und Offenheit gegenüber neuen Sachverhalten und Problemen und
- Spaß an der Technik.

### **Besonderheit:**

Die Wahrnehmung der Tätigkeiten erfolgt über einen Bildschirmarbeitsplatz. Ihre Bereitschaft zum Leisten von Mehrarbeit und bei besonderen Anlässen auch außerhalb der Bürodienstzeit sowie zur Mitwirkung an einer Sicherheitsüberprüfung (SÜ 2) wird vorausgesetzt.

### **Wir bieten Ihnen...**

- eine interessante, abwechslungsreiche, eigenverantwortliche und anspruchsvolle Tätigkeit, mit der Sie einen wichtigen Beitrag zur Funktionsfähigkeit der Polizei Berlin leisten,
- die Möglichkeit, als Teil einer vielfältigen und toleranten Verwaltung in einer weltoffenen Stadt die Zukunft mitzugestalten,
- Unterstützung bei der Einarbeitung durch ein erfahrenes Team,
- die Möglichkeit, Ihre persönlichen und fachlichen Kompetenzen durch individuelle und bedarfsorientierte Qualifizierungs- und Personalentwicklungsmaßnahmen weiter zu entwickeln und so Karrieremöglichkeiten für sich zu eröffnen,
- die Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege durch eine flexible Arbeitszeitgestaltung (Teilzeitbeschäftigung, gleitende Arbeitszeit, Homeoffice, Telearbeit) im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten,
- 30 Urlaubstage im Jahr,
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielfältigen Angeboten (z. B. kostenlose Gesundheitschecks, Gripeschutzimpfungen, sportliche Aktivitäten, Workshops),

- eine monatliche Hauptstadtzulage in Höhe von bis zu 150,00 € und/oder einen Zuschuss zum VBB-Firmenticket.

**Bitte reichen Sie zu Ihrer Bewerbung folgende Bewerbungsunterlagen ein:**

Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, Nachweis über den Abschluss des Studiums, fachbezogene Zertifikate/Lehrgangsbescheinigungen, relevante Arbeitszeugnisse, ggf. Aufenthaltstitel, Zertifikat des deutschen Sprachniveaus C2, ggf. Führerschein, bei einer eventuell vorliegenden Schwerbehinderung/Gleichstellung einen entsprechenden Nachweis. Bei bereits im öffentlichen Dienst tätigen Bewerbenden wird eine Einverständniserklärung zur Personalakteneinsicht mit Anschrift der personalaktenführenden Stelle benötigt.

Alle Bewerbungsunterlagen sind in deutscher Sprache einzureichen. Es können nur Bewerbungen mit vollständig vorliegenden Unterlagen berücksichtigt werden. Bei im Ausland erworbenen Abschlüssen ist ein Nachweis über die Anerkennung und eine beglaubigte Übersetzung beizufügen.

**Sie haben einen ausländischen Bildungsabschluss?**

Bitte informieren Sie sich über die Anerkennung der Gleichwertigkeit mit einem deutschen Berufsausbildungs- oder Hochschulabschluss bei der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter <http://www.kmk.org/zab/zentralstelle-fuer-auslaendisches-bildungswesen.html> sowie <http://anabin.kmk.org/anabin.html>.

Weitere Informationen zur ausschreibenden Dienststelle finden Sie unter:

[www.polizei.berlin.de](http://www.polizei.berlin.de). Informieren Sie sich gerne unter <https://110prozent.berlin.de/> über die Polizei Berlin als Arbeitgeberin.



**POLIZEI BERLIN**

HAUPTSTADT  
MACHEN

**B**

