

Die Polizei Berlin, Ihre moderne Hauptstadtpolizei.

Werden Sie jetzt Teil unseres Teams und arbeiten Sie mit mehr als 27.000 Kolleginnen und Kollegen gemeinsam in verschiedensten Berufs- und Fachrichtungen für die Sicherheit Berlins.

IT-Fachadministratorin/Fachadministrator beim Polizeiärztlichen Dienst (w/m/d)

(Hauptsachbearbeiterin/Hauptsachbearbeiter Fachadministration OctoWareTN/
Anwendungssystembetreuung)

Als IT-Fachadministratorin bzw. IT-Fachadministrator beim Polizeiärztlichen Dienst sind Sie insbesondere zuständig für die Betreuung der Software OctoWare[®]TN, welche in ca. 130 öffentlichen Gesundheitsdiensten in ganz Deutschland im Einsatz ist und besonders auf die dortigen alltäglichen Arbeitsabläufe zugeschnitten ist. Helfen Sie uns, Verfahrensabläufe mithilfe von Soft- und Hardware effizienter zu gestalten.

Ihre Aufgaben umfassen im Wesentlichen:

- Betreuung der vorhandenen Fachverfahren des Ärztlichen Dienstes, insbesondere des Fachverfahrens OctoWareTN,
- Beratung zu Soft- und Hardwarelösungen für Medizinprodukte und Unterstützung bei der Beschaffung,
- Anpassung und Pflege von Schnittstellen zu bestehenden Fachverfahren,
- Sie sind Ansprechperson für alle Beschäftigten des Ärztlichen Dienstes im Zusammenhang mit der Betreuung der Softwareprodukte,
- Durchführung der Updates und Begleitung der Fremdprogrammierung,
- Erstellung von Sicherheitskonzepten für verschiedene Anwenderprogramme,
- Verwaltung von Fehlermeldungen, Fehleranalyse und –behebung,
- Supporttätigkeiten im Rahmen des 2nd-Level-Supports.

Ihr Profil:

Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium im Bereich der (*angewandten*) Informatik oder über gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen in der IT-Administration (bitte entsprechende Nachweise vorlegen).

Zusätzlich wünschenswert sind folgende Kenntnisse und Erfahrungen:

- Sie verfügen über Kenntnisse in der Anwendungsbetreuung und im Betrieb eines Fachverfahrens.

- Sie haben Erfahrungen in der Verwaltung von Nutzerkonten und Gruppen über Active Directory.

Neben dem erforderlichen Abschluss sollten Sie...

- gerne kommunizieren und eine freundliche und kompetente Ansprechperson für die von Ihnen zu betreuenden Beschäftigten sein,
- Veränderungs- und Lernbereitschaft mitbringen und offen für Ideen und Weiterentwicklung sein,
- verantwortungsbewusst, zuverlässig und gründlich sein,
- gerne das Team unterstützen und serviceorientiert mit anderen Bereichen zusammenarbeiten.

Ihre Vorteile und Chancen:

Wir bieten Ihnen:

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit, mit der Sie einen wichtigen Beitrag zur Funktionsfähigkeit der Polizei Berlin leisten,
- die Möglichkeit, als Teil einer vielfältigen und toleranten Verwaltung in einer weltoffenen Stadt die Zukunft mitzugestalten,
- die Möglichkeit, Ihre persönlichen und fachlichen Kompetenzen durch individuelle und bedarfsorientierte Qualifizierungs- und Personalentwicklungsmaßnahmen weiter zu entwickeln (mit der Möglichkeit der Kostenübernahme und Freistellung),
- die Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege durch eine flexible Arbeitszeitgestaltung (Teilzeitbeschäftigung, gleitende Arbeitszeit, Homeoffice) im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten,
- 30 Urlaubstage im Jahr, zusätzlich 24.12. + 31.12. dienstfrei
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielfältigen Angeboten (z. B. kostenlose Gesundheitschecks, Gripeschutzimpfungen, sportliche Aktivitäten, Workshops),
- eine monatliche Hauptstadtzulage in Höhe von bis zu 150,00 € und/oder einen Zuschuss zum VBB-Firmenticket.

Hinweise zur Bewerbung:

Bitte reichen Sie zu Ihrer Bewerbung folgende Bewerbungsunterlagen ein:

- Bewerbungsanschreiben,
- Lebenslauf,
- Nachweis über die geforderten Qualifikationen,
- ggf. ein aktuelles Arbeitszeugnis,
- ggf. den Nachweis über eine bestehende Schwerbehinderung/Gleichstellung.

Bereits im öffentlichen Dienst tätige Bewerbende reichen bitte mit den Bewerbungsunterlagen eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte mit Angabe der personalaktenführenden Stelle ein.

Die Übersendung eines (Pass-)Fotos ist nicht erforderlich.

Die Bewerbungsunterlagen sind in deutscher Sprache einzureichen. Es können nur Bewerbungen mit vollständig vorliegenden Unterlagen berücksichtigt werden. Bei im Ausland erworbenen Abschlüssen ist ein Nachweis über die Anerkennung beizufügen.

Weitere Hinweise für Dienstkräfte des Landes Berlin:

Im Rahmen des Auswahlverfahrens ist Ihre aktuelle Beurteilung (möglichst nicht älter als 1 Jahr) zu berücksichtigen. Bitte kümmern Sie sich daher ggf. rechtzeitig um die Erstellung einer Beurteilung.

Weitere Informationen zur ausschreibenden Dienststelle unter:

www.polizei.berlin.de oder zur Berliner Verwaltung

unter: www.berlin.de/karriereportal.

110 PROZENT
BERLIN

POLIZEI BERLIN

HAUPTSTADT
MACHEN

B

