

# Anforderungsprofil

## für Aufgabengebiete ohne Führungsfunktionen

(gem. Anlage 2 der Ausführungsvorschriften über die Beurteilung der Beamtinnen und Beamten der Laufbahnrichtung des allgemeinen Verwaltungsdienstes (AV BAVD))

Datum 30.01.2024

Erstellerin/ Ersteller: Ha Mi Le      Stellenzeichen: AL II 2

### 1 Beschreibung des Arbeitsgebietes (GVPl-Text)

Stellenzeichen: AL II 23

GVPl-Text: Koordinierung u. Vertretung der Abteilung in Arbeitsgruppen Digitalisierungsprojekte, insb. E-Government, Onlinezugangsgesetz, Informationssicherheitsmanagement; Koordinierung und Mitgestaltung bei GPM/GPO für die Abteilung; Angelegenheiten der Fachverfahren, insb. Ausschreibung und Vergabe sowie Begleitung der Fachbereiche; Erarbeitung u. Mitgestaltung von Konzepten i.R.d. Digitalisierungsprojekte

Stellenbewertung: E 13 TV-L

### 2 Formale Anforderungen

Beamtinnen und Beamte

Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen

für den allgem. Verw.dienst, Lfbgrp. 2, 2. Einstiegsamt

für den      (weitere Laufbahnen)

Tarifbeschäftigte

Berufsabschluss

ein mit einem Bachelorgrad oder einem gleichwertigen Abschluss abgeschlossenes Hochschulstudium im Hauptfach      (Bachelor bzw. Fachhochschul-Diplom)

ein mit einem Mastergrad oder einem gleichwertigen Abschluss abgeschlossenes Hochschulstudium im Hauptfach Wissenschaft und Technik (z.B. IT mit Schwerpunkt IT-Projektkoordination) oder Wirtschaftswissenschaften mit IT-Schwerpunkt, Sicherheitsmanagement mit IT-Schwerpunkt, Kommunikationstechnik, Project-/Public-Management mit IT-Schwerpunkt oder Verwaltungs- oder Wirtschaftsinformatik (mit dem akademischen Grad Master/ Magister oder Diplom)

Gleichwertige Fähigkeiten, Kenntnisse und Erfahrungen wie z.B. einen Hochschulabschluss mit dem akademischen Grad Master o. Diplom im Pflege-, Gesundheits-, Sozial-, Rechts- und Verwaltungswissenschaften mit nachgewiesenen Berufserfahrungen im betriebstechnischen Bereich einer IT-Organisation wie z.B. Querschnittsbereiche der öffentlichen Verwaltung (IT, Recht, Projekt-/Transformationsmanagement o.ä.), in einem (Beratungs-)Unternehmen oder bei einem freien Träger im IT-(Management)bereich

Beide Beschäftigtengruppen

Führungserfahrung

Zusatzqualifikation

Kenntnisse und Erfahrungen in der Bearbeitung von Aufgaben im Prozess der digitalen Transformation und Interesse an der Befassung mit neuen technologischen Entwicklungen und digitalen Trends ist erwünscht und von Vorteil ist eine nachgewiesene Verwaltungserfahrung im öffentlichen Dienst, einer Körperschaft oder Anstalt des öffentlichen Rechts.

Gewichtung:

1=erforderlich; 2=wichtig; 3=sehr wichtig; 4=unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

### 3 Leistungsmerkmale

Kompetenz und Gewichtung				
3.1 Fachkompetenzen	1	2	3	4
<b>3.1.1 IT-Kenntnisse zur Bürokommunikation</b> (insbesondere Word, Outlook, Excel) Stellenbezogene besondere IT-Fachkenntnisse: sehr gute Anwenderkenntnisse der MS-Office-Programme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3.1.2 Kenntnisse über Entwicklungen und Trends der IT</b> Stellenbezogene erforderliche Fachkenntnisse: Kenntnisse in der Bearbeitung von Aufgaben im Prozess der digitalen Transformation; Interesse an der Befassung mit neuen technologischen Entwicklungen und digitalen Trends	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>3.1.3 Kenntnisse im Projektmanagement</b> Stellenbezogene erforderliche Fachkenntnisse: Kenntnisse der Planung und Priorisierung von Projekten; Kenntnisse im Projektmanagement und der Organisationsentwicklung, insbesondere im agilen Umfeld	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3.1.4 Kenntnisse der Ablauforganisation und Gremienstruktur</b> Stellenbezogene erforderliche Fachkenntnisse: Gute Kenntnisse der Aufbau- und Ablaufstrukturen der Berliner Verwaltung, der für Pflege zuständigen Senatsverwaltung sowie der politischen Entscheidungsabläufe, insbesondere Funktion und Arbeitsweise des Senats und der parlamentarischen Gremien des Abgeordnetenhauses von Berlin (keine Vorkenntnisse notwendig, kurzfristig erlernbar)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gewichtung:

1=erforderlich; 2=wichtig; 3=sehr wichtig; 4=unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

Kompetenz und Gewichtung				
3.1 Fachkompetenzen	1	2	3	4
<b>3.1.5 Kenntnisse der Digitalisierung in der Verwaltung</b> Stellenbezogene erforderliche Fachkenntnisse: Kenntnisse der IKT-Architektur des Landes Berlin; Kenntnisse von IT-Fachverfahren; Kenntnis des E-Government-Gesetzes Berlin (EGovG Bln) einschließlich angrenzender Rechtsgebiete; Kenntnis des Onlinezugangsgesetzes (OZG) einschließlich angrenzender Rechtsgebiete; Kenntnisse des Berliner Datenschutzgesetzes (BlnDSG), der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und des Informationsfreiheitsgesetzes (IFG); Kenntnisse des Gesetzes über das Bundesamt für Sicherheit in der Informationstechnik (BSI-Gesetz)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3.1.6 Grundlagenkenntnisse der Politikfelder der Abteilung Pflege</b> Stellenbezogene erforderliche Fachkenntnisse: Inhaltliche Grundlagenkenntnisse in: Zukunft der Pflege und Digitalisierung; Pflegeberufe; Verträge für Einrichtungen des Sozialwesens und Landesbehörde für Investitionsentgelte von Pflegeeinrichtungen; Soziale Pflegeversicherung SGB XI; Hilfe zur Pflege SGB XII; Bundesheimrecht und Nachfolgerecht; Landespflegeplanung; Pflege- und Altenhilfestrukturen; Leitungsmissbrauch in der ambulanten Pflege	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3.1.7 Rechtliche Grundlagenkenntnisse</b> Stellenbezogene erforderliche Fachkenntnisse: Kenntnisse des Verwaltungsrechts (z.B. VwVfG, VwGO, AZG); Grundkenntnisse des sozialen Leistungsrechts, insb. der Sozialgesetzbücher SGB V, SGB XI und SGB XII	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gewichtung:

1=erforderlich; 2=wichtig; 3=sehr wichtig; 4=unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

Kompetenz und Gewichtung				
3.2 Persönliche Kompetenzen	1	2	3	4
<p><b>3.2.1 Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit</b></p> <p>= Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben</p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <p>arbeitet mit wenig Anleitungserfordernis u. nutzt Ermessensspielräume; zeigt Problembewusstsein, Eigeninitiative und Engagement; entwickelt aktiv Problemlösungsstrategien; geht mit Widerständen und Kritik sicher um und passt Handlungsstrategien den veränderten Bedingungen an; übernimmt Verantwortung für das eigene Handeln</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p><b>3.2.2 Organisationsfähigkeit</b></p> <p>= Fähigkeit, vorausschauend zu planen, zu strukturieren und entsprechend zu agieren</p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <p>legt Arbeitsergebnisse zu den vorgegebenen vereinbarten Terminen bzw. zu einem für den Arbeitsablauf zweckmäßigen Zeitpunkt vor; überprüft und optimiert kontinuierlich ihre/seine Arbeitsprozesse und Handlungsweisen; legt Ziele für den eigenen Verantwortungsbereich fest u. koordiniert Arbeitsabläufe; erledigt Aufgaben zeitnah und termingerecht</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p><b>3.2.3 Ziel- und Ergebnisorientierung</b></p> <p>= Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen</p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <p>entwickelt Konzepte zur Zielerreichung; wägt Kosten- und Qualitätskriterien gegeneinander ab; verfolgt Ziele konsequent ohne das Machbare aus den Augen zu verlieren; steuert und unterstützt den Zielerreichungsprozess; bereitet komplexe Informationen/Sachverhalte adressatengerecht auf; Resilienz gegenüber sich schnell verändernden Umgebungen und Rahmenbedingungen</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Gewichtung:

1=erforderlich; 2=wichtig; 3=sehr wichtig; 4=unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

Kompetenz und Gewichtung				
3.2 Persönliche Kompetenzen	1	2	3	4
<p><b>3.2.4 Entscheidungsfähigkeit</b></p> <p>= Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen</p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <p>bezieht andere rechtzeitig und angemessen in Entscheidungsprozesse ein; überblickt und berücksichtigt Gesamtzusammenhänge und Folgewirkungen; erkennt Entscheidungsbedarfe und greift sie rechtzeitig auf; erkennt und wägt die Konsequenzen verschiedener Entscheidungsalternativen ab und bezieht klare Standpunkte</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>3.2.5 Werteorientierung</b></p> <p>= Fähigkeit, Ziele und Arbeitsschritte der eigenen Tätigkeit an den Rechten und Interessen älterer, pflegebedürftiger o. pflegender Menschen auszurichten und eine Haltung in ethischen Fragen des Verhältnisses staatlicher Verwaltung zu hilfeberechtigten Personen und den verschiedenen Akteuren pflegerischer Versorgung zu entwickeln</p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kennt die Prinzipien der UN-BRK, der Charta der Rechte Pflegebedürftiger zu Selbstbestimmung und Teilhabe</li> <li>- Grundlagenkenntnisse der Regelungen des Bundes-/Landesrechts zu Selbstbestimmung und Persönlichkeitsrechten</li> <li>- sicherer Umgang mit den Regelungen zur Korruptionsprävention und -bekämpfung</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>3.2.6 Steuerungsfähigkeit</b></p> <p>= Fähigkeit, Arbeitsprozesse ergebnis- und zielorientiert zu steuern</p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- legt Ziele für den eigenen Arbeitsbereich fest</li> <li>- formuliert Zwischenergebnisse u. stellt Berichtswege sicher</li> <li>- legt bei Bedarf Indikatoren fest und erhebt ggf. notwendige (Mess-) Daten</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gewichtung:

1=erforderlich; 2=wichtig; 3=sehr wichtig; 4=unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

Kompetenz und Gewichtung				
3.2 Persönliche Kompetenzen	1	2	3	4
<b>3.2.7 Durchsetzungsfähigkeit</b> = Fähigkeit, Vorstellungen und Entscheidungen zu verwirklichen, auch gegen Widerstände  Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:  vertritt Fakten u. eigene Vorstellungen überzeugend bzw. mit überzeugenden Argumenten; besitzt Selbstvertrauen u. Problembewusstsein; kann Gespräche strukturieren, zusammenfassen und sichert die Ergebnisse; vertritt Vorgaben, die nicht zu beeinflussen sind, loyal und in stimmiger Art und Weise; wendet moderne Präsentations- und Moderationstechniken an	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kompetenz und Gewichtung				
3.3 Sozialkompetenzen	1	2	3	4
<b>3.3.1 Kommunikationsfähigkeit</b> = Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen  Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:  formuliert und argumentiert klar, nachvollziehbar und mit breitem Argumentationsspektrum sowohl mündlich als auch schriftlich; erläutert Zusammenhänge und gibt Wissen weiter; geht sensiblen mit vertraulichen Informationen um; sucht offen und aktiv nach Gesprächen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3.3.2 Kooperationsfähigkeit</b> = Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben  Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:  verhält sich offen und transparent und arbeitet kooperativ, konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen; versucht auch abweichende Standpunkte zu verstehen; geht auf Andere zu und bezieht sie ein; berät sich, zieht Expertenwissen hinzu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gewichtung:

1=erforderlich; 2=wichtig; 3=sehr wichtig; 4=unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

Kompetenz und Gewichtung				
3.3 Sozialkompetenzen	1	2	3	4
<p><b>3.3.3 Dienstleistungsorientierung</b></p> <p>= Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für die externen und internen Kundinnen und Kunden zu begreifen</p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <p>orientiert sich an den Rechten, Bedürfnissen und Interessen der internen und externen Kundinnen und Kunden; entwickelt und verbreitet Konzepte/Informationen/Vorgaben verständlich; erläutert internen und externen Kundinnen und Kunden Bedeutung, Zweck und Tragweite von Verwaltungsentscheidungen</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>3.3.4 Diversity-Kompetenz</b></p> <p>= Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u.a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen</p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- berücksichtigt Kenntnisse der Lebens- und Bedarfslagen verschiedener gesellschaftlicher Gruppen und deren strukturellen Diskriminierungserfahrungen</li> <li>- zeigt Offenheit und Respekt gegenüber unterschiedlichen Erfahrungshintergründen und Lebensweisen (Wertschätzung von Vielfalt)</li> <li>- berücksichtigt die unterschiedlichen Lebens- und Bedarfslagen von Menschen in der Aufgabenwahrnehmung</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gewichtung:

1=erforderlich; 2=wichtig; 3=sehr wichtig; 4=unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

Kompetenz und Gewichtung				
3.3 Sozialkompetenzen	1	2	3	4
<p><b>3.3.5 Migrationsgesellschaftliche Kompetenz gem. PartMigG</b></p> <p>= Fähigkeit, gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG, bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können, die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln</p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- weiß um und berücksichtigt die besondere Situation von Menschen mit Migrationsgeschichte, die z.B. durch prekäre Aufenthaltssituation, Diskriminierungserfahrungen, Mehrsprachigkeit usw. geprägt sein kann</li> <li>- ist offen und respektvoll gegenüber Menschen unterschiedlicher Herkunft und Prägung</li> <li>- berücksichtigt die Belange der Menschen mit Migrationsgeschichte und richtet die Aufgabenwahrnehmung bedarfs- und zielgruppen-gerecht aus</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>3.3.6 Teamfähigkeit</b></p> <p>= Fähigkeit zur Arbeit in Gruppen, zur gemeinsamen Lösungsfindung und der gegenseitigen Unterstützung</p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- trägt zu einer von gegenseitigem Vertrauen, Wertschätzung und Offenheit geprägten, positiven Arbeitsatmosphäre bei</li> <li>- unterstützt andere mit rechtzeitiger Information und der Weitergabe von Wissen</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gewichtung:

1=erforderlich; 2=wichtig; 3=sehr wichtig; 4=unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

Kompetenz und Gewichtung				
3.3 Sozialkompetenzen	1	2	3	4
<p><b>3.3.7 Netzwerkkompetenz</b></p> <p>= Fähigkeit, die eigene Organisation und das Land Berlin nach außen überzeugend zu vertreten, mit Partnerinnen und Partnern innerhalb und außerhalb der eigenen Organisation offen und zielbezogen neue Kontakte zu knüpfen und zu pflegen, mit dem Ziel gemeinsam dafür einzutreten, dass die Lebensqualität pflegbedürftiger Menschen in Berlin nachhaltig verbessert wird.</p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- trifft vor Personengruppen adressatengerecht auf - vertritt die eigene Organisation und das Land Berlin positiv nach außen</li> <li>- organisiert und pflegt auch informelle, bereichsübergreifende Zusammenarbeit</li> <li>- pflegt Kontakte nachhaltig</li> <li>- kennt Prinzipien der Partizipation und Grundlagen der UN-BRK</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>3.3.8 Wirtschaftliches Handeln</b></p> <p>= Fähigkeit, mit Arbeitskraft- und mitteln sowie Kosten und Zeit ökonomisch umzugehen</p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <p>Handelt nach Kosten-Nutzen-Gesichtspunkten; wägt Kosten- und Qualitätskriterien gegeneinander ab; Entwickelt neue Ideen zur Optimierung; hält Andere zum wirtschaftlichen Handeln an; setzt Ressourcen effektiv ein</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Das Formular für den Abstimmungsprozess finden Sie auf der nächsten Seite!

Gewichtung:

1=erforderlich; 2=wichtig; 3=sehr wichtig; 4=unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen