

<b>Anforderungsprofil</b>	Stand: 14.10.2024 Ersteller/in: Danny Butter (II D 18)
---------------------------	--

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Anforderungsprofils.

<b>Dienststelle:</b> Senatsverwaltung für Justiz und Verbraucherschutz
---

<b>1.</b>	<b>Beschreibung des Arbeitsgebietes:</b> <b>(ggf. Aufgabenanalyse und Text GVPL)</b>  <p style="text-align: center;">IT-Systemarchitekt*in Gemeinsames Fachverfahren (GeFa)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• IT-Architekturdesign des Gemeinsamen Fachverfahrens</li> <li>• Technische Koordination Entwicklungs- und Pflegeverbände für das Gemeinsame Fachverfahren</li> </ul>
-----------	---

<b>2.</b>	<b>Formale Anforderungen</b> Abgeschlossenes Hochschulstudium mit dem Schwerpunkt Informatik (Master oder vergleichbar) oder ein abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium sowie gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen aufgrund einer entsprechenden Tätigkeit im IT-Bereich  ITIL-Zertifizierung oder vergleichbare Kenntnisse
-----------	---

Gewichtungen entfallen hier

<b>3. Leistungsmerkmale</b>		<b>Gewichtungen*</b>			
<b>3.1. Fachkompetenzen</b>		4	3	2	1
3.1.1	<b>Rechtliche Kenntnisse</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fachkenntnisse der für die Tätigkeit einschlägigen Vorschriften mit IT-Bezug (insbes. VV IT Steuerung, IT Organisationsgrundsätze und IT Standards im Land Berlin)</li> <li>• Fachkenntnisse der Gesetze und Rechtsverordnungen zur Regelung des IT-Einsatzes (z. B. EGovG Bln)</li> </ul>			X	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundkenntnisse der Gesetze und Rechtsverordnungen zur Regelung von eRV und eAkte, z. B. die ERVV</li> <li>• Grundkenntnisse der datenschutzrechtlichen Regelungen (z. B. DSGVO)</li> <li>• Grundkenntnisse des Haushalts- und Vergaberecht</li> <li>• Grundkenntnisse des Haftungsrechts</li> </ul>				
3.1.2	<b>Organisationskenntnisse</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundkenntnisse der Ablauf- und Aufbauorganisation der öffentlichen Verwaltung</li> <li>• Grundkenntnisse der Ablauf- und Aufbauorganisation der Berliner Gerichtsbarkeit</li> </ul>			X	
3.1.3	<b>IT-Kenntnisse</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• herausragende Fachkenntnisse der IT- Systemarchitektur</li> <li>• Fachkenntnisse des IT-Systemdesigns</li> <li>• Fachkenntnisse der IT-Systementwicklung</li> <li>• Fachkenntnisse der Informationssicherheit und des Informationssicherheitsmanagements</li> <li>• Fachkenntnisse der Barrierefreiheit von IT-Anwendungen</li> <li>• Kenntnisse der IKT-Landschaft in der öffentlichen Verwaltung</li> <li>• Kenntnisse von Softwaredesignprinzipien</li> <li>• Kenntnisse im IT-Servicemanagement, speziell im IT-Servicekatalogmanagement und Portfoliomanagement</li> </ul>	X			
3.1.4	<b>Projektmanagementkenntnisse und mehrjährige Erfahrungen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fachkenntnisse des Anforderungsmanagements</li> <li>• Fachkenntnisse und mehrjährige Erfahrungen im Bereich der IT-Projektentwicklung</li> <li>• Fachkenntnisse und mehrjährige Erfahrungen im Bereich der IT-gestützten Prozessuntersuchungen (insb. Geschäftsprozessanalyse und -optimierung, Erhebungs- und Dokumentationstechniken, Analysetechniken)</li> <li>• Fachkenntnisse und mehrjährige Erfahrungen im Bereich der Kreativitätstechniken (Brainstorming, Brainwriting, Mind Mapping)</li> <li>• Fachkenntnisse und mehrjährige Erfahrungen mit Projekt- und Prozess-Tools (ADONIS, Mindjet, MS Project, Jira oder vergleichbar)</li> </ul>		X		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fachkenntnisse des Berliner Projektmanagement-handbuchs</li> <li>• Grundkenntnisse von Moderations- und Präsentations-techniken</li> <li>• Grundkenntnisse von Kommunikations- und Konfliktlö-sungstechniken</li> <li>• Fachkenntnisse im Controlling und Berichtswesen</li> <li>• Mehrjährige Erfahrungen im Bereich der Kundenkom-munikation</li> <li>• Erfahrungen in der IT-Steuerung (Kenntnis von Kenn-zahlensystemen in der IT) und in der Evaluierung von IT-Systemen</li> </ul>				
--	---	--	--	--	--

	<p>► Erläuterung der Begriffe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raum für stellenbezogene Operationalisierungen</li> </ul>	Gewichtungen*			
		4	3	2	1
<b>3.2</b>	<b>Persönliche Kompetenzen</b>				
3.2.1	<b>Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit</b> ► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungs-rahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.		X		
	• entwickelt Handlungsstrategien und eigene Bewertungsmaßstäbe				
	• arbeitet auch unter Belastung präzise und effizient				
	• entwickelt aktiv Problemlösungsstrategien				
3.2.2	<b>Organisationsfähigkeit</b> ► Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.			X	
	• prüft Sachstände und Ergebnisse				
	• plant realistisch				
	• legt Ziele für den eigenen Verantwortungsbereich fest				
3.2.3	<b>Ziel- und Ergebnisorientierung</b> ► Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.		X		
	• wägt Kosten- und Qualitätskriterien gegeneinander ab				
	• setzt Ressourcen effektiv ein				
	• steuert und unterstützt den Zielerreichungsprozess				
3.2.4	<b>Entscheidungsfähigkeit</b> ► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwor-tung zu übernehmen.		X		
	• erkennt Entscheidungsbedarfe und greift sie rechtzeitig auf				
	• wägt unterschiedliche Entscheidungsalternativen ab				
	• nutzt geeignete Indikatoren/Kennzahlen für die Entscheidungsfindung und zur Steuerung				
3.2.5	<b>Innovationsfähigkeit und Kreativität</b> ► Fähigkeit, Entwicklungstendenzen zu erkennen, Ideen zu entwickeln und diese zukunftsori-entiert umzusetzen		X		
	• bewertet Alternativen nach ihrer Zukunftsorientierung				
	• schafft Optionen und Alternativen				
	• sucht neue Lösungen				

<b>3.3</b>	<b>Sozialkompetenzen</b>				
3.3.1	<b>Kommunikationsfähigkeit</b> ▶ Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.		X		
	• informiert zeitnah und aufgabenorientiert				
	• geht offen auf Andere zu				
	• nutzt und pflegt Netzwerke				
3.3.2	<b>Kooperationsfähigkeit</b> ▶ Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.		X		
	• behält das Team und Interessen anderer Kommunikationspartner*innen im Blick				
	• kann mit der Situation in einem konfliktbelasteten Umfeld umgehen				
	• unterbreitet zielführende Angebote				
3.3.3	<b>Dienstleistungsorientierung</b> ▶ Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen.		X		
	• prüft Kundenwünsche und richtet sich im Rahmen der Möglichkeiten Daran aus				
	• erläutert Entscheidungsgründe nachvollziehbar				
	• ist bereit, Dienstleistungen für Andere zu erbringen				
3.3.4	<b>Diversity-Kompetenz</b> ▶ Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.			X	
	• kennt und berücksichtigt Maßnahmen und Strategien, um bestehende Barrieren abzubauen				
	• ist fähig zum Perspektivwechsel				
	• behandelt alle Menschen unabhängig von ihrer geschlechtlichen Orientierung, ethnischer Herkunft, ihrem Geschlecht usw. gleich				
3.3.5	<b>Migrationsgesellschaftliche Kompetenz gem. § 5 PartMigG</b> ▶ Fähigkeit, - bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können - die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden migrationshemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie - insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln				X
	• weiß um und berücksichtigt die Vielfältigkeit der Lebenssituationen, Lebensstile und Erfahrungen von Menschen mit Migrationsgeschichte				
	• ist offen und respektvoll gegenüber Menschen unterschiedlicher Herkunft und Prägung				
	• berücksichtigt die Belange der Menschen mit Migrationsgeschichte und richtet die Aufgabenwahrnehmung bedarfs- und zielgruppengerecht aus				
3.3.6	<b>Durchsetzungsfähigkeit</b> ▶ Fähigkeit, Vorstellungen, Positionen und Entscheidungen zu verwirklichen, auch gegen Widerstände	X			
	• verschafft sich auch gegen Widerstände Gehör				
	• führt Entscheidungsprozesse kompetent zum Ziel				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vertritt eigene Standpunkte sachlich und überzeugend</li> </ul>				
3.3.7	<b>Konfliktfähigkeit</b> ► Fähigkeit, Probleme und Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben	X			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• weicht Konflikten nicht aus</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• reguliert Konflikte durch überzeugende Verhandlungsführung</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• überzeugt Andere, Kompromisse einzugehen</li> </ul>				

\*)      4 unabdingbar      3 sehr wichtig      2 wichtig      1 erforderlich