

## Anforderungsprofil

Stand: 05.2023

Ersteller/in: Herr Schönfeld  
(BearbeiterZ) Sport L

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Anforderungsprofils.

Dienststelle:

Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin  
Abteilung Schule, Sport, Weiterbildung und Kultur  
Schul- und Sportamt  
Fachbereich Sportförderung

### 1. Beschreibung des Arbeitsgebietes: (ggf. Aufgabenanalyse und Text GVPL)

#### Immobilien- und Vertragsmanagement Sport

- Immobilienverwaltung und Vertragsmanagement Sport
- Vermietung/Verpachtung von Flächen und Räumlichkeiten auf öffentlichen Sportanlagen und von landeseigenen Grundstücken
- (Vorbereitung der) Entscheidung über die Überlassung von Räumen und Grundstücken
- Vertragsentwicklung und -gestaltung
- Abrechnungsverfahren in besonders schwierigen Fällen
- Zinsberechnung in besonders schwierigen Fällen
- (gerichtliche) Mahnverfahren und Vollstreckung
- Vorbereitung und Begleitung gerichtlicher Verfahren
- Entscheidung über Stundungsanträge gemäß Geschäftsanweisung
- Führen der Jahresvertragsstatistik (Zu- und Abgänge)
- Koordination allgemeiner Grundstücks- und Immobilienangelegenheiten im Fachbereich
- Mitarbeit bei der Erstellung des Haushaltsplans Kap. 3715, Titel 12401, 12404, 28103
- Anwendung der IT-Fachverfahren (ProFISKAL, Forderungsprogramm 367 BGB)
- Fertigen von Entwürfen für die Gruppen-, Fachbereichs-, Amts- und Abteilungsleitung
- Beratung der Gruppen-, Fachbereichs- und Amtsleitung sowie ex- und interner Kunden
- Protokollführung beim Ausschuss für Sport der BVV (in Vertretung)

#### 1.1 Bewertung des Aufgabengebiets

BesGr.: A 10

EntgGr: E 9b F 2 oder 3 Teil I der Anlage A zum TV-L

<b>2.</b>	<p><b>Formale Anforderungen</b></p> <p>Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Laufbahnfachrichtung allgemeiner Verwaltungsdienst (ehemals gehobener nichttechnischer Dienst der allgemeinen Verwaltung)</p> <p><b>oder</b></p> <p>abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirtin / Diplom-Verwaltungswirt (FH) oder Bachelor of Arts in der Fachrichtung Öffentliche Verwaltungswirtschaft bzw. Öffentliche Verwaltung bzw. Public Management oder in einem vergleichbaren verwaltungs- bzw. rechtswissenschaftlichen Studiengang</p> <p><b>oder</b></p> <p>abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder vergleichbar</p>
-----------	---

Gewichtungen entfallen hier

<b>3. Leistungsmerkmale</b>		<b>Gewichtungen *</b>			
		4	3	2	1
<b>3.1. Fachkompetenzen</b>					
3.1.1	Kenntnisse des Berliner Sportförderungsrechts		X		
3.1.2	Kenntnisse des Vertragsrechts		X		
3.1.3	Kenntnisse des Haushaltsrechts		X		
3.1.4	Kenntnisse des Bezirksverwaltungsgesetzes		X		
3.1.5	Kenntnisse/Anwendung der Fachsoftware (Forderungsprogramm § 367 BGB)			X	
3.1.6	Kenntnisse/Anwendung der Fachsoftware (ProFiskal, SVDS)		X		
3.1.7	Kenntnisse über Aufbau- und Ablauforganisation der Berliner Verwaltung		X		

\*) 4 unabdingbar 3 sehr wichtig 2 wichtig 1 erforderlich

	<p>► Erläuterung der Begriffe</p> <p>• Raum für stellenbezogene Operationalisierungen</p>	<b>Gewichtungen</b>			
		4	3	2	1
<b>3.2</b>	<b>Persönliche Kompetenzen</b>				
3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit ► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.		X		
	• hält ein gleichbleibendes Leistungsniveau auch unter Druck (hohe Stresstoleranz)		X		
3.2.2	Organisationsfähigkeit		X		

	▶ Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.				
	• stimmt verschiedene Aufgaben und Arbeitsabläufe aufeinander ab		X		
	• hält Termine zuverlässig ein		X		
3.2.3	Ziel- und Ergebnisorientierung ▶ Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.		X		
	• übernimmt Verantwortung für das Ergebnis		X		
	• beschafft sich selbständig alle notwendigen und verfügbaren Informationen für Entscheidungen		X		
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit ▶ Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.		X		
	• wägt Vor- und Nachteile von Entscheidungen und Alternativen ab		X		
	• macht Entscheidungen transparent, erklärt und begründet diese		X		

\*) 4 unabdingbar 3 sehr wichtig 2 wichtig 1 erforderlich

	<p>► Erläuterung der Begriffe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raum für stellenbezogene Operationalisierungen</li> </ul>	Gewichtungen			
		4	3	2	1
<b>3.3</b>	<b>Sozialkompetenzen</b>				
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit		X		
	► Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bleibt ruhig, gelassen und beherrscht</li> <li>• kann anderen aktiv zuhören, ohne zu unterbrechen</li> </ul>				
3.3.2	Kooperationsfähigkeit		X		
	► Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• verhält sich kollegial und hilfsbereit</li> <li>• arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen</li> </ul>				
3.3.3	Dienstleistungsorientierung		X		
	► Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen.				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• verhält sich externen wie internen Kundinnen und Kunden gegenüber freundlich und aufgeschlossen</li> <li>• informiert adressatengerecht</li> </ul>				
3.3.4	Diversity-Kompetenz		X		
	► Fähigkeit, die Vielfalt von Menschen (u. a. hinsichtlich Alter, Geschlecht, Behinderung, Migrationshintergrund, Religion, sexueller Identität) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• begegnet verschiedenen Verhaltensweisen, Denkmustern, Werten und Normen respektvoll und agiert mit Einfühlungsvermögen</li> <li>• geht mit Fremdheitserfahrungen, unklaren Situationen und den daraus entstehenden Spannungen souverän und konstruktiv um</li> </ul>				
3.3.5	Migrationsgesellschaftliche Kompetenz ► umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG <ol style="list-style-type: none"> <li>1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,</li> <li>2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie</li> <li>3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln</li> </ol>		X		

\*) 4 unabdingbar 3 sehr wichtig 2 wichtig 1 erforderlich

	<p>► Erläuterung der Begriffe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Raum für stellenbezogene Operationalisierungen</li> </ul>	Gewichtungen			
		4	3	2	1
3.3.6	<p>Teamfähigkeit</p> <p>► Fähigkeit, Probleme und Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben sowie mit Kritik anderer konstruktiv und sachlich umzugehen.</p>		X		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● trägt zu einer von gegenseitigem Vertrauen, Wertschätzung und Offenheit geprägten positiven Arbeitsatmosphäre bei</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● unterstützt andere mit rechtzeitiger Information und der Weitergabe von Wissen</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● unterstützt die Integration neuer Gruppenmitglieder, ist ansprechbar und gibt Hilfestellung</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● initiiert, fördert und unterstützt die sachliche und persönliche Zusammenarbeit</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● akzeptiert Teamentscheidungen sowie Ideen, Ansichten und Vorgehensweisen anderer Teammitglieder</li> </ul>				
3.3.7	<p>Konfliktfähigkeit</p> <p>► Fähigkeit, Probleme und Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben sowie mit Kritik anderer konstruktiv und sachlich umzugehen.</p>		X		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● nimmt Konflikte frühzeitig wahr, spricht sie offen und sachlich an und sucht nach tragfähigen Lösungen</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● bleibt ruhig, gelassen und beherrscht</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● reflektiert eigenes Denken und Handeln</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● fordert Feedback ein und setzt sich damit auseinander</li> </ul>				

\*) 4 unabdingbar 3 sehr wichtig 2 wichtig 1 erforderlich