

Anforderungsprofil

Stand: 05.2023

Ersteller/in: Herr Schönfeld
(BearbeiterZ) Sport L

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Anforderungsprofils.

Dienststelle:

Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin
Abteilung Schule, Sport, Weiterbildung und Kultur
Schul- und Sportamt
Fachbereich Sportförderung

1. Beschreibung des Arbeitsgebietes:

(ggf. Aufgabenanalyse und Text GVPL)

Immobilien- und Vertragsmanagement Sport

- Immobilienverwaltung und Vertragsmanagement Sport
- Vermietung/Verpachtung von Flächen und Räumlichkeiten auf öffentlichen Sportanlagen und von landeseigenen Grundstücken
- (Vorbereitung der) Entscheidung über die Überlassung von Räumen und Grundstücken
- Vertragsentwicklung und -gestaltung
- Abrechnungsverfahren in besonders schwierigen Fällen
- Zinsberechnung in besonders schwierigen Fällen
- (gerichtliche) Mahnverfahren und Vollstreckung
- Vorbereitung und Begleitung gerichtlicher Verfahren
- Entscheidung über Stundungsanträge gemäß Geschäftsanweisung
- Führen der Jahresvertragsstatistik (Zu- und Abgänge)
- Koordination allgemeiner Grundstücks- und Immobilienangelegenheiten im Fachbereich
- Mitarbeit bei der Erstellung des Haushaltsplans Kap. 3715, Titel 12401, 12404, 28103
- Anwendung der IT-Fachverfahren (ProFISKAL, Forderungsprogramm 367 BGB)
- Fertigen von Entwürfen für die Gruppen-, Fachbereichs-, Amts- und Abteilungsleitung
- Beratung der Gruppen-, Fachbereichs- und Amtsleitung sowie ex- und interner Kunden
- Protokollführung beim Ausschuss für Sport der BVV (in Vertretung)

1.1 Bewertung des Aufgabengebiets

BesGr.: A 10

EntgGr: E 9b F 2 oder 3 Teil I der Anlage A zum TV-L

2.	<p>Formale Anforderungen</p> <p>Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Laufbahnfachrichtung allgemeiner Verwaltungsdienst (ehemals gehobener nichttechnischer Dienst der allgemeinen Verwaltung)</p> <p>oder</p> <p>abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirtin / Diplom-Verwaltungswirt (FH) oder Bachelor of Arts in der Fachrichtung Öffentliche Verwaltungswirtschaft bzw. Öffentliche Verwaltung bzw. Public Management oder in einem vergleichbaren verwaltungs- bzw. rechtswissenschaftlichen Studiengang</p> <p>oder</p> <p>abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder vergleichbar</p>
-----------	---

Gewichtungen entfallen hier

3. Leistungsmerkmale		Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.1. Fachkompetenzen					
3.1.1	Kenntnisse des Berliner Sportförderungsrechts		X		
3.1.2	Kenntnisse des Vertragsrechts		X		
3.1.3	Kenntnisse des Haushaltsrechts		X		
3.1.4	Kenntnisse des Bezirksverwaltungsgesetzes		X		
3.1.5	Kenntnisse/Anwendung der Fachsoftware (Forderungsprogramm § 367 BGB)			X	
3.1.6	Kenntnisse/Anwendung der Fachsoftware (ProFiskal, SVDS)		X		
3.1.7	Kenntnisse über Aufbau- und Ablauforganisation der Berliner Verwaltung		X		

*) 4 unabdingbar 3 sehr wichtig 2 wichtig 1 erforderlich

	<p>► Erläuterung der Begriffe</p> <p>• Raum für stellenbezogene Operationalisierungen</p>	Gewichtungen			
		4	3	2	1
3.2	Persönliche Kompetenzen				
3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit ► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.		X		
	• hält ein gleichbleibendes Leistungsniveau auch unter Druck (hohe Stresstoleranz)		X		
3.2.2	Organisationsfähigkeit		X		

	▶ Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.				
	• stimmt verschiedene Aufgaben und Arbeitsabläufe aufeinander ab		X		
	• hält Termine zuverlässig ein		X		
3.2.3	Ziel- und Ergebnisorientierung ▶ Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.		X		
	• übernimmt Verantwortung für das Ergebnis		X		
	• beschafft sich selbständig alle notwendigen und verfügbaren Informationen für Entscheidungen		X		
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit ▶ Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.		X		
	• wägt Vor- und Nachteile von Entscheidungen und Alternativen ab		X		
	• macht Entscheidungen transparent, erklärt und begründet diese		X		

*) 4 unabdingbar 3 sehr wichtig 2 wichtig 1 erforderlich

	<p>► Erläuterung der Begriffe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raum für stellenbezogene Operationalisierungen 	Gewichtungen			
		4	3	2	1
3.3	Sozialkompetenzen				
3.3.1	<p>Kommunikationsfähigkeit</p> <p>► Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • bleibt ruhig, gelassen und beherrscht • kann anderen aktiv zuhören, ohne zu unterbrechen 		X		
3.3.2	<p>Kooperationsfähigkeit</p> <p>► Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.</p> <ul style="list-style-type: none"> • verhält sich kollegial und hilfsbereit • arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen 		X		
3.3.3	<p>Dienstleistungsorientierung</p> <p>► Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • verhält sich externen wie internen Kundinnen und Kunden gegenüber freundlich und aufgeschlossen • informiert adressatengerecht 		X		
3.3.4	<p>Diversity-Kompetenz</p> <p>► Fähigkeit, die Vielfalt von Menschen (u. a. hinsichtlich Alter, Geschlecht, Behinderung, Migrationshintergrund, Religion, sexueller Identität) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • begegnet verschiedenen Verhaltensweisen, Denkmustern, Werten und Normen respektvoll und agiert mit Einfühlungsvermögen • geht mit Fremdheitserfahrungen, unklaren Situationen und den daraus entstehenden Spannungen souverän und konstruktiv um 		X		
3.3.5	<p>Migrationsgesellschaftliche Kompetenz</p> <p>► umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können, 2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie 3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln 		X		

*) 4 unabdingbar 3 sehr wichtig 2 wichtig 1 erforderlich

	<p>► Erläuterung der Begriffe</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Raum für stellenbezogene Operationalisierungen 	Gewichtungen			
		4	3	2	1
3.3.6	<p>Teamfähigkeit</p> <p>► Fähigkeit, Probleme und Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben sowie mit Kritik anderer konstruktiv und sachlich umzugehen.</p>		X		
	<ul style="list-style-type: none"> ● trägt zu einer von gegenseitigem Vertrauen, Wertschätzung und Offenheit geprägten positiven Arbeitsatmosphäre bei 				
	<ul style="list-style-type: none"> ● unterstützt andere mit rechtzeitiger Information und der Weitergabe von Wissen 				
	<ul style="list-style-type: none"> ● unterstützt die Integration neuer Gruppenmitglieder, ist ansprechbar und gibt Hilfestellung 				
	<ul style="list-style-type: none"> ● initiiert, fördert und unterstützt die sachliche und persönliche Zusammenarbeit 				
	<ul style="list-style-type: none"> ● akzeptiert Teamentscheidungen sowie Ideen, Ansichten und Vorgehensweisen anderer Teammitglieder 				
3.3.7	<p>Konfliktfähigkeit</p> <p>► Fähigkeit, Probleme und Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben sowie mit Kritik anderer konstruktiv und sachlich umzugehen.</p>		X		
	<ul style="list-style-type: none"> ● nimmt Konflikte frühzeitig wahr, spricht sie offen und sachlich an und sucht nach tragfähigen Lösungen 				
	<ul style="list-style-type: none"> ● bleibt ruhig, gelassen und beherrscht 				
	<ul style="list-style-type: none"> ● reflektiert eigenes Denken und Handeln 				
	<ul style="list-style-type: none"> ● fordert Feedback ein und setzt sich damit auseinander 				

*) 4 unabdingbar 3 sehr wichtig 2 wichtig 1 erforderlich