

# ANFORDERUNGSPROFIL



Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

AV BAVD

**Anlage 2**

Stand: 11/2022

erstellt von: Hr. Zellmann

Stellenzeichen: Bau 4 Grün E

<b>Stellentitel/Funktion:</b>	<b>Stellenzeichen: Bau 4 Grün E 2</b>
Bezirksingenieur/in für Objektplanung und Bauleitung in der Gruppe Sonderbaumaßnahmen und Förderprojekte	
<b>Dienststelle:</b>	
Bezirksamt Spandau von Berlin	
Abteilung Bauen, Planen, Umwelt- und Naturschutz	
Straßen- und Grünflächenamt	
Fachbereich Grünflächen und Friedhöfe	

<b>1</b>	<b>Beschreibung des Arbeitsgebietes</b> (ggf. Aufgabenanalyse und Text GVPL) <ul style="list-style-type: none"><li>• Vorbereitung, Beauftragung und Betreuung von bauvorbereitenden Gutachten (Baugrund, Boden, Wasser, Fauna, Flora, Machbarkeitsstudien, Rahmenkonzeptionen, Lärm- bzw. Schallschutz), Vermessungsleistungen und Kampfmittelabfrage</li><li>• Entwurfsplanung sowie Ausführungs- und Detailplanung von Grünanlagen, Kinderspielplätzen, Sportanlagen und Schulhöfen, Fertigen von digitalen Plänen,</li><li>• Aufstellen von Ausschreibungsunterlagen, Kostenberechnungen für Baumaßnahmen mit überwiegend durchschnittlichem Schwierigkeitsgrad (Honorarzone III)</li><li>• Aufstellen von Bauplanungsunterlagen (BPU) mit überwiegend durchschnittlichem Schwierigkeitsgrad (Honorarzone III) sowie fachliche und wirtschaftliche Prüfung von Bauplanungsunterlagen anderer Mitarbeiter der Fachabteilung und beauftragter Architekten</li><li>• Kostenüberwachung der Maßnahmen</li><li>• technische und wirtschaftliche Prüfung der Angebote, Vorbereitung der Auftragserteilung für Baumaßnahmen mit überwiegend durchschnittlichem Schwierigkeitsgrad (Honorarzone III), Bauüberwachung und Abrechnung</li><li>• Mittelbewirtschaftung im Rahmen von ProFISKAL für Ausgaben</li><li>• Vorbereitung von durchschnittlich schwierigen Verträgen mit Architekten und Ingenieuren (HOAI-Verträgen) und sonstigen Dienstleistern</li><li>• Durchführung von Vergabeverfahren für Liefer- und Dienstleistungsaufträge einschließlich freiberuflicher Leistungen unterhalb des EU-Schwellenwerts (LHO und UVgO)</li><li>• Überwachung und Abrechnung der Leistungen von Architekten, Ingenieuren und sonstigen Dienstleistern</li><li>• Steuerung von Projekten mit durchschnittlicher Komplexität, durchschnittlichen Besonderheiten und durchschnittlichen Anforderungen (Honorarzone III)</li><li>• Verhandlungen mit beteiligten Ämtern, Senatsstellen und Auftragnehmern</li><li>• Abstimmung mit Trägern öffentlicher Belange (z.B. auch Naturschutzverbände, Senioren- und Behindertenbeauftragte)</li></ul>
----------	---

- Wahrnehmung der Bauherrenfunktion
- Unterstützung der Gruppenleitung bei der Beantragung von Fördermitteln
- Unterstützung der Gruppenleitung bei der Vorbereitung, Koordinierung und Abrechnung von Fördermaßnahmen
- Mitarbeit bei der Durchführung von Informationsveranstaltungen der Öffentlichkeit im Rahmen der Vorbereitung und Durchführung von Baumaßnahmen

### Bewertung

Entgeltgruppe: E 11

Besoldungsgruppe:

Gutachten vom: 05.06.2020

<b>2</b>	<p><b>Formale Anforderungen</b></p> <p>Abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (Bachelor bzw. Dipl.-Ing. bzw. Dipl.-Ing. FH) in der Fachrichtung Landschaftsarchitektur, Landschaftsarchitektur und Umweltplanung oder Landespflege oder gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen</p> <p>und</p> <p>verhandlungssichere Kenntnisse der deutschen Sprache entsprechend der Stufe C 1 des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens für Sprachen.</p> <p>Kenntnisse in der Planung und Umsetzung von Förderprojekten sowie langjährige Berufserfahrung bei der Planung und Durchführung von Baumaßnahmen sind wünschenswert.</p>	Gewichtungen entfallen hier
----------	---	-----------------------------

3. 3.1	Leistungsmerkmale Fachkompetenzen	Gewichtungen*			
		4	3	2	1
3.1.1	Gartenbautechnische Kenntnisse im Garten-, Landschafts- und Sportplatzbau	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.2	Kenntnisse des Bauvertrags- und Vergaberechts (HOAI, VOB, UVgO, ABau, BGB, DIN und Standardleistungsbuch)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.3	Kenntnisse des Planungsrechts (z.B. Bauleitplanung, Planfeststellung, Naturschutz, Landschaftsschutz und Artenschutz, Umweltgesetzgebung, Bundesimmissionsschutzgesetz (BImSchG) sowie der relevanten Verordnungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.4	Kenntnisse des Haushaltsrechts (LHO, AV-LHO)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.5	Kenntnisse in der Anwendung von IuK-Techniken (z.B. MS Office Standardprogramme, ProFiskal, AVA-Orca, AutoCAD, Groupwise)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.6	Kenntnisse des Naturschutz- und Umweltrechts (z.B. BaumSchVO, GrünanlG, Berliner Naturschutzgesetz, Bodenschutzgesetz) und des Abfallrechts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.7	Kenntnisse im BezVG, AZG sowie im allgemeinen Verwaltungsrecht (VwVfG, VwGO u.a.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.8	Kenntnisse in der GGO I	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.9	Kenntnisse des Arbeitsschutzes (z.B. BaustellenVO)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.10	Kenntnisse in der Projektsteuerung für den bauenden Bereich	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.11	Kenntnisse der Förderbedingungen der Städtebauförderung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.2	Persönliche Kompetenzen	Gewichtungen*			
		4	3	2	1
3.2.1	<b>Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▶ Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.				
	• Reagiert in schwierigen Situationen flexibel und angemessen				
	• Ist bestrebt, eigenes Wissen auf den neuesten Stand zu halten				
3.2.2	<b>Organisationsfähigkeit</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▶ Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren				
	• Hat den Blick für das Wesentliche und sieht die Zusammenhänge				
	• Plant frühzeitig und realistisch				
3.2.3	<b>Ziel- und Ergebnisorientierung</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▶ Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen				
	• Organisiert die Arbeitsabläufe vorausschauend nach Kosten-Nutzen-Gesichtspunkten				
	• Legt Arbeitsergebnisse zu den vorgegebenen/vereinbarten Terminen vor				
3.2.4	<b>Entscheidungsfähigkeit</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▶ Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen				
	• Gibt klare Ziele und Zeitvorgaben				
	• Systematisiert alle zur Verfügung stehenden Informationen zur Entscheidungsvorbereitung				
3.3	<b>Sozialkompetenzen</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Kommunikationsfähigkeit</b>				
	▶ Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen				
	• Äußert sich verständlich, übersichtlich, adressatengerecht, beim Thema bleibend und fließend				
3.3.1	<b>Kommunikationsfähigkeit</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▶ Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen				
	• Schätzt und hinterfragt andere Meinungen				
	• Hört aktiv zu und fragt nach				
3.3.2	<b>Kooperationsfähigkeit</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▶ Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammenzuarbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben				
	• Arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen				
	• Verhält sich offen und transparent				
3.3.3	<b>Dienstleistungsorientierung</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▶ Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für die externe und interne Kundschaft zu begreifen				
	• Verhält sich freundlich und aufgeschlossen				
	• Argumentiert verständlich bezogen auf den Gesprächspartner				
	• Erläutert die Entscheidungsgründe				

3.3.4	<b>Diversity-Kompetenz</b>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nimmt die Vielfalt von Menschen hinsichtlich persönlicher, sozialer und kultureller Merkmale wahr</li> <li>• Berücksichtigt die Vielfalt von Menschen im Rahmen der Aufgabenwahrnehmung angemessen</li> </ul>				
3.3.5	<b>Migrationsgesellschaftliche Kompetenz</b>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG</li> </ul>				
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,</li> <li>2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabebehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie</li> <li>3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.</li> </ol>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ist gegenüber kulturell geprägten Regeln und Werthaltungen aufgeschlossen</li> <li>• Sorgt im eigenen Zuständigkeitsbereich für gleichberechtigte Teilhabe und interkulturelle Öffnung</li> </ul>				

Anforderungsprofil  erstellt:  
 eröffnet:

\_\_\_\_\_  
Vorgesetzte/r / Datum

\_\_\_\_\_  
Stelleninhaber/in / Datum