

Ersteller/in	BearbeiterZ	Stand
I. Walle	K. Matschull	12.02.2021

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

Dienststelle



Landesbetrieb für Gebäudebewirtschaftung
Betriebsteil B

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

	<p>Beschreibung des Arbeitsgebietes: (ggfs. Aufgabenanalyse und Text <i>GVPI</i>)</p> <p>Kinderbetreuer (m/w/d) in einer Flüchtlingsunterkunft Kapitel/Titel/St.-Nr.: <i>Bearb.-Z:</i></p> <p><i>EG: S8a Teil II Abschnitt 20.6 TV-L, bzw. S4 Teil II Abschnitt 20.6 TV-L</i></p>
	<p><u>Planung und Organisation</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Planung und Organisation der pädagogischen Arbeit bzw. des pädagogischen Angebots • Organisation des Tagesablaufs • Mitwirkung bei der Weiterentwicklung der pädagogischen Konzeption der Unterkunft und der Angebotsgestaltung <p><u>Pädagogische Verantwortung</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lernanregende Gestaltung der Räume in der Unterkunft • Impulsgebende Initiierung, Begleitung und Förderung von Spiel- und Bildungsprozessen • Dokumentationspflicht • Reflexion des eigenen pädagogischen Handelns • Aneignung und Umsetzung von wissenschaftlichen und fachlichen Erkenntnissen • Gestaltung, Organisation und Durchführung von Angeboten im offenen Bereich auf der Grundlage des Unterkunfts-konzeptes • Kenntnis und Einhaltung vereinbarter Abläufe bei Kindeswohlgefährdung <p><u>Administrative Tätigkeiten</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Erstellen von Besprechungs- und Arbeitsprotokollen • Führen von Anwesenheitslisten und Gruppentagebüchern • Mitwirkung an der Arbeit mit Kindern und Jugendlichen im Rahmen des Berichtswesens • Mitverantwortung bei dem Einkauf und der Pflege der Spielmittel und des Inventars in Absprache mit der Leitung, Interesse an Neuerungen • Mitwirkung bei der Urlaubsplanung, Vertretungsregelung und Öffnungszeiten des jeweiligen Angebots • Informationspflicht bei meldungspflichtigen und ansteckenden Krankheiten gegenüber der Leitung

zu 1.	<p><u>Zusammenarbeit im Team</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Teilnahme an Team- und Dienstbesprechungen, Qualitätszirkeln und Arbeitskreisen • Beteiligung an der Entwicklung des Teamprozesses • Regelmäßige Reflexion der pädagogischen Praxis • Zusammenarbeit mit allen Mitarbeiter/innen innerhalb der Einrichtung • Mitwirkung bei der Einarbeitung von neuen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern • Ggf. Anleitung von Praktikantinnen/Praktikanten, Durchführung von Praxisgesprächen, Auswertungen, Beurteilungen • Weitergabe von Erkenntnissen aus Fortbildungen und Arbeitsgruppen • Konstruktiver Umgang mit Konflikten <p><u>Zusammenarbeit mit den Eltern</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachbereitung sowie Durchführung der Elternarbeit im Rahmen der dienstlichen Vereinbarungen • Initiierung unterschiedlicher Formen der Beteiligung von Eltern <p><u>Öffentlichkeitsarbeit</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Positives Repräsentieren der Unterkunft nach innen und außen • Kontaktpflege zu und Zusammenarbeit mit anderen Institutionen, z.B. Schulen, Hort, berufliche Bildung, Gesundheitsämtern, Beratungsstellen, Behörden, Therapeuten u.a. nach Absprache mit der Leitung • Mitwirkung bei der Förderung von fachlichen Kooperationen • Mitwirkung beim Aufbau und der Weiterentwicklung von Netzwerken <p><u>Pflegerische u. hauswirtschaftliche Aufgaben</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Verantwortung für den ordnungsgemäßen Umgang mit Material und Mobiliar im Gruppenbereich • Verantwortung für Hygiene, Sicherheit und Sauberkeit im Gruppenbereich/Angebotsraum • Mitverantwortung für Sicherheitsangelegenheiten innerhalb der Gruppe, der gesamten Einrichtung und des Außengeländes
----------	---

2.	<p>Formale Anforderungen</p> <p>ErzieherInnen mit staatlicher Anerkennung sowie sonstige Beschäftigte, die aufgrund gleichwertiger Fähigkeiten und ihrer Erfahrungen entsprechende Tätigkeiten ausüben oder abgeschlossene Ausbildung als Sozialpädagogischer Assistent, Sozialassistent</p> <p>Wünschenswert sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berufserfahrung im Kindergarten oder Kinderhort, Vorerfahrung in der Kinder- und Jugendarbeit • Erfahrungen im Aufbau, der Durchführung und der Reflexion von pädagogischen Angeboten 	Gewichtungen entfallen hier
----	---	-----------------------------

3.	Leistungsmerkmale	Gewichtungen			
		4	3	2	1
3.1	Fachkompetenzen	4 = unabdingbar 3 = sehr wichtig 2 = wichtig 1 = erforderlich			
3.1.1	Überblick über das Sozialgesetzbuch (SGB) VIII und AG Kinder- und Jugendhilfegesetz (KJHG), Kinder und Jugendschutzgesetze, Teile des BGB (Grundzüge des Familien-, Haftungs-, Vertragsrecht und der Aufsichtspflicht), Haager Minderjährigenschutzabkommen, Infektionsschutzgesetz (IfSG), Unfallverhütungsvorschriften (UVV)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.2	Kenntnisse hinsichtlich der psychosozialen Entwicklungsabläufe und -themen im Kindes- und Jugendalter	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.3	Kenntnisse hinsichtlich der Lebenswelt von Kindern und Jugendlichen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.4	Kenntnisse über Weltanschauungen, Kulturen, Religionen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.5	Wissen über ethnische, soziale, kulturelle Hintergründe der Kinder und Jugendlichen insbesondere zu ihrer Herkunft	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.6	Kenntnisse und Erfahrungen in der Bildungsarbeit mit Kindern und Jugendlichen, der freizeitpädagogischen Angebotsgestaltung, sowie der unterschiedlichen Methoden von offener Arbeit, Gruppenarbeit	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.7	Kenntnisse im Bereich der Gemeinwesenarbeit, Sozialraumorientierung und Vernetzung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.8	Erfahrungen in der Beziehungsarbeit mit Kindern und Jugendlichen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.9	Kenntnisse in der Beteiligungspädagogik, der interkulturellen und geschlechtsbewussten Arbeit	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.10	Beratungskompetenz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.11	Fremdsprachenkenntnisse, möglichst Englisch und/oder einer relevanten Fremdsprache	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

*) 4 unabdingbar

3 sehr wichtig

2 wichtig

1 erforderlich

		Gewichtungen			
3.2	Leistungsverhalten	4	3	2	1
3.2.1	Belastbarkeit	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	➤ Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen überlegt zu agieren.				
	• behält in Stresssituationen und unter Zeitdruck den Überblick				
	• reagiert auf kurzfristige Veränderungen souverän und passt Handlungsstrategien den veränderten Bedingungen an				
	• bewältigt wechselnde Arbeitsinhalte und -situationen				
3.2.2	Leistungsfähigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	➤ Fähigkeit, engagiert zu arbeiten und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen, sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.				
	• Initiiert und steuert neue Ideen				
	• erkennt eigenen Fortbildungsbedarf und nimmt aktiv an Fortbildungen teil				
	• stellt sich veränderten Anforderungen im Aufgabengebiet				
3.2.3	Wirtschaftliches Handeln	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	➤ Fähigkeit, mit Arbeitskraft und -mitteln sowie Kosten und Zeit ökonomisch umzugehen				
	• wählt unter verschiedenen Arbeitsmitteln und Arbeitsweisen das/die geeignete aus				
	• setzt die zur Verfügung stehenden Arbeitsmittel effektiv ein				
	• sucht nach Möglichkeiten, die Arbeitsergebnisse zu verbessern				
3.2.4	Organisationsfähigkeit	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	➤ Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.				
	• setzt sinnvoll Prioritäten				
	• plant Maßnahmen und überwacht den Ablauf				
	• vereinbart Qualitätsmaßstäbe				
3.2.5	Selbstständigkeit	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	➤ Fähigkeit, den zur Verfügung stehenden Handlungsrahmen aktiv auszufüllen				
	• setzt die erforderlichen Schwerpunkte				
	• entwickelt Handlungsalternativen und Bewertungsmaßstäbe				
	• arbeitet aus eigenem Antrieb stellt erforderliche Fragen				
3.2.6	Entscheidungsfähigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	➤ Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.				
	• bezieht klare Standpunkte und verantwortet Entscheidungen				
	• setzt die erforderlichen Schwerpunkte Entscheidungsfähigkeit				
	• trifft auch in schwierigen Situationen klare Entscheidungen				
3.2.7	Innovationsfähigkeit / Kreativität	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	➤ Fähigkeit, Entwicklungstendenzen zu erkennen, Ideen zu entwickeln und diese zukunftsorientiert umzusetzen.				
	• steuert eigene Ideen für Problemlösungen und deren Umsetzung bei				
	• entwickelt eigene Ideen und Vorschläge außerhalb der Vorgaben				
	• initiiert Veränderungs-/Verbesserungsprozesse				

		Gewichtungen			
		4	3	2	1
	Sozialverhalten				
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	➤ Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen				
	• argumentiert verständlich und adressatengerecht				
	• hört aktiv zu, reflektiert und lässt ausreden				
	• ist sich auch kultureller Unterschiede bewusst und berücksichtigt diese bei der Gesprächsführung				
3.3.2	Konfliktfähigkeit	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	➤ Fähigkeit, Probleme und Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.				
	• erkennt Konflikte und thematisiert sie				
	• übt sachliche Kritik und nimmt sie offen entgegen				
	• sucht mit anderen gemeinsam nach Lösungen bzw. Kompromissen				
3.3.3	Diversity Kompetenz	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	➤ Fähigkeit, die Verschiedenartigkeit von Menschen (u.a. hinsichtlich Alter, Geschlecht, Behinderung, ethnischer Herkunft, Religion) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen und ein diskriminierungsfreies, wertschätzendes Arbeitsumfeld zu gestalten.				
	• reflektiert das eigene und fremde Verhalten und leitet daraus Verbesserungen im Umgang mit Menschen aus anderen Kulturen ab				
	• prüft Maßnahmen vorausschauend dahingehend, wie sie sich auf die Lebensrealitäten gesellschaftlicher Gruppen auswirken				
	• erkennt vorhandene und potenzielle Diskriminierungsstrukturen und wirkt ihnen entgegen				
3.3.3	Teamfähigkeit	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	➤ Fähigkeit zur Arbeit in Gruppen, zur gemeinsamen Lösungsfindung und der gegenseitigen Unterstützung				
	• trägt zu einer von gegenseitigem Vertrauen, Wertschätzung und Offenheit geprägten positiven Arbeitsatmosphäre bei				
	• stellt das Ziel und nicht die eigene Person in den Vordergrund				
	• initiiert, fördert und unterstützt die Zusammenarbeit				
3.3.4	Einfühlungsvermögen/Empathie	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	➤ Fähigkeit, sich in die Einstellung Anderer hineinzusetzen				
	• nimmt die Gefühle und Bedürfnisse anderer ernst				
	• stellt sich auf die Bedürfnisse anderer ein				
	• erkennt zwischenmenschliche Konflikte und reagiert angemessen				
3.4	Kunden - und adressaten- (anwender-) orientiertes Handeln		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4.1	Dienstleistungsorientierung	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	➤ Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für die/den externe/n und interne/n Kundin/en zu begreifen.				
	• zeigt Einfühlungsvermögen für Anliegen der Ansprechpartner				
	• begreift die Arbeit als Dienstleistung /Service für die Zielgruppen				
	• gibt den Ansprechpartnerinnen/Ansprechpartnern Auskünfte und Informationen und findet dabei den richtigen Ton				

Aufgestellt:	Geprüft:	Kenntnis genommen:
		
K. Marschull	Geschäftsführung	Stelleninhaber/in
Personalstelle		