

Anforderungsprofil

für Aufgabengebiete ohne Führungsfunktionen

(gem. Anlage 2 der Ausführungsvorschriften über die Beurteilung der Beamtinnen und Beamten der Laufbahnrichtung des allgemeinen Verwaltungsdienstes (AV BAVD))

Datum 07.12.2023

Erstellerin: Carola Bartsch

Stellenzeichen: AL Z 1

1 Beschreibung des Arbeitsgebietes (GVPL-Text; die zusätzliche Darstellung der Aufgabenschwerpunkte und besonderen Belastungen wird empfohlen)

GVPL-Text: Geschäftsprozessmanagement (GPM) im Rahmen der Umsetzung des E-Government-Gesetzes Berlin (EGovG Bln) für die Politikfelder des Ressorts der SenWGP; Erarbeitung von Konzepten und Handlungsempfehlungen; Haushaltsaufstellung und -bewirtschaftung im Bereich GPM; Prozessmanagement einschl. Analyse und Optimierung von Prozessen; Initiierung, Organisation und Durchführung von Projekten zur Optimierung von Geschäftsprozessen; Begleitung von Umsetzungsprojekten in Vorbereitung der Digitalisierung einschließlich Projekt- und Multiprojektmanagement in der SenWGP, den nachgeordneten Einrichtungen sowie in den Partnerbezirksämtern von Berlin; zentrale Anlaufstelle für GPM; Vorbereitungen der Hausleitung im Themenfeld GPM;

Begleitung der Einführung und fachliche Betreuung des IKT-Basisdienstes Digitale Akte im Geschäftsbereich der SenWGP

Aufgabenschwerpunkte: Koordination des Geschäftsprozessmanagements in den Politikfeldern des Ressorts; Einführung und Betreuung des IKT-Basisdienstes Digitale Akte im Geschäftsbereich der SenWGP

Besondere Belastungen: Koordination der zahlreichen Akteurinnen und Akteure des Ressorts der SenWGP, den Partnerbezirken, der beteiligten Senatsverwaltungen und externer Beratung

Stellenzeichen: AL Z 11/ AL Z 12 (gegenseitige Vertretung)

Stellenbewertung: EG 14

Gewichtung:

1=erforderlich; 2=wichtig; 3=sehr wichtig; 4=unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

2 Formale Anforderungen

Beamtinnen und Beamte

Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen

für den allgem. Verw.dienst, Lfbgrp. 2, 2. Einstiegsamt

für den (weitere Laufbahnen)

Tarifbeschäftigte

Berufsabschluss

ein mit einem Bachelorgrad oder einem gleichwertigen Abschluss abgeschlossenes Hochschulstudium im Hauptfach (Bachelor bzw. Fachhochschul-Diplom)

ein mit einem Mastergrad oder einem gleichwertigen Abschluss abgeschlossenes Hochschulstudium im Hauptfach Öffentliche Verwaltung, Verwaltungswissenschaft, Public Management, Politikwissenschaft, Betriebswirtschaftslehre, Volkswirtschaftslehre, Business Administration oder Informatik mit Vertiefung Organisation/ Sozioinformatik (mit dem akademischen Grad Master/ Magister oder Diplom)

Gleichwertige Fähigkeiten, Kenntnisse und Erfahrungen

Beide Beschäftigtengruppen

Führungserfahrung

Zusatzqualifikation

Gewichtung:

1=erforderlich; 2=wichtig; 3=sehr wichtig; 4=unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

3 Leistungsmerkmale

Kompetenz und Gewichtung				
3.1 Fachkompetenzen	1	2	3	4
<p>3.1.1 IT-Kenntnisse zur Bürokommunikation (insbesondere Word, Outlook, Excel)</p> <p>Stellenbezogene besondere IT-Fachkenntnisse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kenntnisse und Erfahrungen mit Präsentationsprogrammen - Kenntnisse einer Prozessmodellierungssoftware (z.B. ADONIS) - Kenntnisse und Erfahrungen mit Digitaler Akte 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3.1.2</p> <p>Stellenbezogene erforderliche Fachkenntnisse:</p> <p>Kenntnisse über Inhalte, Methoden und Instrumente im Organisationsmanagement</p> <ul style="list-style-type: none"> - Geschäftsprozessanalyse - Geschäftsprozessmanagement-Werkzeuge - Organisationsentwicklung 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3.1.3</p> <p>Stellenbezogene erforderliche Fachkenntnisse:</p> <p>Kenntnisse und Erfahrungen im Projektmanagement</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leitung/ Durchführung von Organisationsprojekten - Change Management 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3.1.4</p> <p>Stellenbezogene erforderliche Fachkenntnisse:</p> <p>Kenntnisse über die im Land Berlin geltenden Rechtsvorschriften und Standards zur Verwaltungsmodernisierung (insbes. EGovG Bln, KLR)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3.1.5</p> <p>Stellenbezogene erforderliche Fachkenntnisse:</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gewichtung:

1=erforderlich; 2=wichtig; 3=sehr wichtig; 4=unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

Kompetenz und Gewichtung				
3.1 Fachkompetenzen	1	2	3	4
Aufbau der Berliner Verwaltung, insbesondere Aufgabenverteilung zwischen Haupt- und Bezirksverwaltungen (VvB, BesVG, AZG, ASOG)				

3.1.6	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stellenbezogene erforderliche Fachkenntnisse:				
Grundkenntnisse der für das Ressort maßgeblichen Rechtsvorschriften (GDG, SGB V - Gesetzliche Krankenversicherung, SGB XI - Soziale Pflegeversicherung, Pflegegesetz, Pflegereformgesetz)				

Kompetenz und Gewichtung				
3.2 Persönliche Kompetenzen	1	2	3	4
3.2.1 Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit = Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: - behält in besonderen Anforderungssituationen (Zeitdruck, komplexe Konfliktsituation) den Überblick und setzt Prioritäten - stellt sich schnell auf veränderte Aufgaben, Anforderungen und Bedingungen ein - erfasst und verarbeitet unbekannte und komplexe Sachverhalte schnell	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.2 Organisationsfähigkeit = Fähigkeit, vorausschauend zu planen, zu strukturieren und entsprechend zu agieren Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: - plant und koordiniert frühzeitig und realistisch, strukturiert	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Gewichtung:
 1=erforderlich; 2=wichtig; 3=sehr wichtig; 4=unabdingbar
 grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

Kompetenz und Gewichtung				
3.2 Persönliche Kompetenzen	1	2	3	4
- entwickelt Konzepte zur Zielerreichung				
- erkennt Vernetzungen und Zusammenhänge				

Gewichtung:

1=erforderlich; 2=wichtig; 3=sehr wichtig; 4=unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

<p>3.2.3 Ziel- und Ergebnisorientierung</p> <p>= Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen</p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - passt Handlungsstrategien veränderten Rahmenbedingungen an - strukturiert Gespräche zielorientiert - gestaltet Aufwand und Nutzen von Aktivitäten in angemessenem Verhältnis 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3.2.4 Entscheidungsfähigkeit</p> <p>= Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen</p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ermittelt die für die Entscheidung notwendigen Informationen - erkennt Entscheidungsbedarfe und entscheidet in angemessener Zeit nachvollziehbar im Rahmen der eigenen Zuständigkeit - steuert Entscheidungsprozesse anderer Entscheidungsträger 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3.2.5 Innovationsfähigkeit/ Kreativität</p> <p>= Fähigkeit, Entwicklungstendenzen zu erkennen, Ideen zu entwickeln und diese zukunftsorientiert umzusetzen</p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - setzt neue Erkenntnisse in zielorientiertes Handeln um - entwickelt eigene kreative Ideen und Vorschläge, auch außerhalb von Vorgaben - bewertet Alternativen nach ihrer Zukunftsorientierung 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gewichtung:

1=erforderlich; 2=wichtig; 3=sehr wichtig; 4=unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

<p>3.2.6 Selbständigkeit</p> <p>= Fähigkeit, den zur Verfügung stehenden Handlungsrahmen aktiv auszufüllen</p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wird eigeninitiativ und engagiert tätig - erkennt Risiken und entwirft Handlungsvarianten - entwickelt eigene Bewertungsmaßstäbe 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3.2.6 Präsentationsfähigkeit</p> <p>= Fähigkeit, Inhalte situations- und adressatengerecht aufzubereiten und mit Hilfe von Medien, Arbeitsmitteln/ -techniken strukturiert zu vermitteln</p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tritt sicher, freundlich und respektvoll auf - kann komplexe Sachverhalte auf die wesentlichen Informationen für den Adressatenkreis reduzieren - kann sich flexibel auf veränderte Präsentationsanforderungen einstellen 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gewichtung:

1=erforderlich; 2=wichtig; 3=sehr wichtig; 4=unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

Kompetenz und Gewichtung				
3.3 Sozialkompetenzen	1	2	3	4
<p>3.3.1 Kommunikationsfähigkeit</p> <p>= Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen</p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kommuniziert adressatengerecht - informiert zeitnah und aufgabenorientiert - greift Argumente/ Ideen auf und verarbeitet sie weiter 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3.3.2 Kooperationsfähigkeit</p> <p>= Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben</p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - reflektiert eigenes Denken und Handeln - arbeitet gemeinsam mit den Betroffenen an der Vereinbarung und Realisierung tragfähiger Lösungen und Kompromisse - bleibt in konfliktreichen Situationen ruhig und ausgeglichen 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3.3.3 Dienstleistungsorientierung</p> <p>= Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für die externen und internen Kundinnen und Kunden zu begreifen</p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - erfragt Bedarfe und orientiert Handeln an diesen - verhält sich Kunden gegenüber zugewandt und erläutert Vorgaben, Konzepte und Entscheidungsgründe nachvollziehbar - regt kontinuierlich Prozesse zur Optimierung der Dienstleistung an 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3.3.4 Diversity-Kompetenz</p> <p>= Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u.a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen,</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gewichtung:

1=erforderlich; 2=wichtig; 3=sehr wichtig; 4=unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

Kompetenz und Gewichtung				
3.3 Sozialkompetenzen	1	2	3	4
<p>bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen</p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:¹</p> <ul style="list-style-type: none"> - berücksichtigt Kenntnisse der Lebens- und Bedarfslagen verschiedener gesellschaftlicher Gruppen und deren strukturellen Diskriminierungserfahrungen - zeigt Offenheit und Respekt gegenüber unterschiedlichen Erfahrungshintergründen und Lebensweisen (Wertschätzung von Vielfalt) - berücksichtigt die unterschiedlichen Lebens- und Bedarfslagen von Menschen in der Aufgabenwahrnehmung 				
<p>3.3.5 Migrationsgesellschaftliche Kompetenz gem. PartMigG</p> <p>= Fähigkeit, gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG, bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können, die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln</p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:²</p> <ul style="list-style-type: none"> - weiß um und berücksichtigt die besondere Situation von Menschen mit Migrationsgeschichte, die z.B. durch prekäre Aufenthaltssituation, Diskriminierungserfahrungen, Mehrsprachigkeit usw. geprägt sein kann 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

¹ Alternativ kann aus dem Kompetenzkatalog (Anlage zum Basisanforderungsprofil) für die Diversity-Kompetenz aus den Bestandteilen Wissen, Haltung, Können je eine andere Operationalisierung gewählt werden.

² Alternativ kann aus dem Kompetenzkatalog (Anlage zum Basisanforderungsprofil) für die Migrationsgesellschaftliche Kompetenz aus den Bestandteilen Wissen, Haltung, Können je eine andere Operationalisierung gewählt werden.

Gewichtung:

1=erforderlich; 2=wichtig; 3=sehr wichtig; 4=unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

Kompetenz und Gewichtung				
3.3 Sozialkompetenzen	1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> - ist offen und respektvoll gegenüber Menschen unterschiedlicher Herkunft und Prägung - berücksichtigt die Belange der Menschen mit Migrationsgeschichte und richtet die Aufgabenwahrnehmung bedarfs- und zielgruppengerecht aus - reflektiert eigene Verhaltensweisen 				
<p>3.3.6 Teamfähigkeit</p> <p>= Fähigkeit zur Arbeit in Gruppen, zur gemeinsamen Lösungsfindung und der gegenseitigen Unterstützung</p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - trägt zu einer von gegenseitigem Vertrauen, Wertschätzung und Offenheit geprägten, positiven Arbeitsatmosphäre bei - unterstützt andere mit rechtzeitiger Information und der Weitergabe von Wissen - ist ansprechbar und hilfsbereit - arbeitet partnerschaftlich fach- und/ oder aufgabenübergreifend - beteiligt Andere an Entscheidungen und Aufgaben 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3.3.7 Beratungskompetenz</p> <p>= Fähigkeit, zielgerichtet und verständlich zu beraten</p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - berät umfassend und zeigt Alternativen auf - informiert adressatenorientiert - benennt Ansprechpartner und stellt ggf. Kontakte her 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Das Formular für den Abstimmungsprozess finden Sie auf der nächsten Seite!

Gewichtung:

1=erforderlich; 2=wichtig; 3=sehr wichtig; 4=unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen