



Stellenausschreibung

Dienststelle: Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie
- I B -

Bezeichnung: Koordinierende Fachkraft (Koordinierende Erzieherin / Koordinierender Erzieher
an Grundschulen) (w/m/d)

Entgeltgruppe: S 15 TV-L
(Beschäftigte, mit fachlich koordinierenden Aufgaben für mindestens
12 Beschäftigte mindestens der Entgeltgruppe S 8a)

Besetzbar: ab sofort

Umfang: 1 Stelle mit der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit

Einsatzort: Edison-Grundschule (09G21)

Kennzahl: I B - 112/2024

Arbeitsgebiet:

Koordinierende Fachkraft für die außerunterrichtliche und ergänzende Förderung und Betreuung in
der Grundstufe der Berliner Ganztagschulen:

➤ **die Ganztagschule gestalten - Qualitätsentwicklung und Qualitätsmanagement:**

- Entwicklung eines schulspezifischen, strategischen und konzeptionellen Rahmens für die außerunterrichtliche Zeit der Ganztagschule; Mitarbeit am Schulprogramm und Ganztagschulkonzept
- Fachliche Impulse zur Umsetzung des Berliner Bildungsprogramms für die offene Ganztagschule und Initiierung von Konzepten für ganztägige Bildungsangebote, welche sich auf die soziale, emotionale, körperliche und geistige Entwicklung der Kinder beziehen
- Mitwirkung in der erweiterten Schulleitung und den Gremien
- Operative Umsetzung der Qualitätsziele der Schule in der außerunterrichtlichen und ergänzenden Förderung und Betreuung

- **organisatorisches Management der außerunterrichtlichen und ergänzenden Förderung und Betreuung:**
 - Personalbedarf erheben und planen
 - Dienst-, Urlaubs- und Einsatzplanung, einschließlich Vertretungsmanagement
 - Mitwirkung bei der operativen Umsetzung des Bildungs- und Teilhabepakets
- **Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter führen:**
 - Förderung der Arbeitszufriedenheit der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
 - Gesundheitsmanagement
 - Vorbereiten und Gestalten von Dienstbesprechungen
 - Fort- und Weiterbildungsbedarfe erfassen und mit den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern abstimmen
 - Konfliktmanagement
 - fachliche Beratung und Begleitung von Praktikantinnen und Praktikanten, Berufsanfängerinnen und Berufsanfänger, Quereinsteigerinnen und Quereinsteigern sowie Personen in der berufsbegleitenden Ausbildung zur Erzieherin und zum Erzieher
 - Fachberatung der Erzieherinnen und Erzieher
- **Zusammenarbeit gestalten:**
 - Zusammenarbeit mit der Schulleitung, den Lehrkräften und Eltern sowie dem Weiteren pädagogischen Personal systematisch initiieren und gestalten
 - Teamarbeit und Kooperation der Erzieherinnen und Erzieher fördern und begleiten
 - Kooperation mit außerschulischen Partnern, Ämtern und Institutionen, insbesondere mit dem Jugendamt

Das Anforderungsprofil kann unter der E-Mailadresse: Bewerbungsstelle_Schule@senbjf.berlin.de angefordert werden.

Anforderungen:

Formale:

Staatlich anerkannte Erzieherin / staatlich anerkannter Erzieher oder vergleichbare Ausbildung mit mindestens dreijähriger Tätigkeit an einer Ganztagschule sowie als gleichwertig anerkannte Abschlüsse bzw. sozialpädagogisches Fachpersonal wie staatlich anerkannte Sozialarbeiterinnen oder Sozialarbeiter, staatlich anerkannte Diplom-Sozialpädagoginnen oder Diplom-Sozialpädagogen, Diplom-Pädagoginnen oder Diplom-Pädagogen, Bachelor Frühpädagogin/Elementarpädagogin, Bachelor Frühpädagoge/Elementarpädagoge, Kindheitspädagogin/Kindheitspädagoge, Absolventinnen/Absolventen der Studiengänge Musikpädagogik und Musikvermittlung in sozialer Arbeit und Sprache sowie Sprachförderung in sozialer Arbeit der Fachhochschule Clara Hoffbauer Potsdam, die im Rahmen der sozialpädagogischen Module im Schwerpunkt „Elementare Bildung“ studiert haben, Absolventinnen/Absolventen des Studienganges Master of Science (MSc) Fernstudiengang Social Work - Main Emphasis Child Care and Youth Work der Paritätischen Akademie Berlin durch die Kultusministerkonferenz anerkannte Ausbildung für Erzieherinnen und Erzieher und Personen mit entsprechenden Bachelor- und Masterabschlüssen

Fachliche:

- kennt das Berliner Bildungsprogramm und kann zu pädagogischen Bildungsangeboten beraten
- kennt die Systematik der Ressourcenzumessung und kann die sachliche und personelle Planung der Ressourcen organisieren
- kann Besprechungen ziel- und ergebnisorientiert leiten und Entwicklungsprozesse voranbringen
- verfügt über die Kompetenz, Verantwortung für die effektive Umsetzung der ihrem Aufgabenbereich zuzuordnenden Schulentwicklungsaufgaben zu übernehmen
- fördert und entwickelt die Fähigkeiten und Möglichkeiten der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- kennt die Aufgaben der erweiterten Schulleitung und arbeitet aktiv in der erweiterten Schulleitung mit

Außerfachliche:

Erwartet wird selbständiges, verantwortungsbewusstes, strukturiertes und zielorientiertes Handeln. Belastbarkeit, Konfliktfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Kooperationsfähigkeit, Empathie, Führungserfahrung und Diversity Kompetenz werden vorausgesetzt.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund ist ausdrücklich erwünscht.

Die Bewerbung von Menschen mit guten Kenntnissen in Gebärdensprache oder Brailleschrift ist ausdrücklich erwünscht.

Bitte bewerben Sie sich **bis zum 27. Dezember 2024**.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung einen tabellarischen Lebenslauf, das Abschlusszeugnis sowie die staatliche Anerkennung bzw. den entsprechenden Bachelor- und/oder Masterabschluss bei.

Sofern Sie bereits beim Land Berlin beschäftigt sind - z. B. in einem Kita-Eigenbetrieb -, bitte außerdem eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte beifügen.

Fahrtkosten können leider nicht erstattet werden.