

Stellenausschreibung

Behörde: **Bezirksamt Mitte von Berlin**
Amt/OE: Straßen- und Grünflächenamt

Bezeichnung: Kraftfahrzeugmechatroniker*in (m/w/d) BesGr. TV-L
 Entgeltgruppe 6,
Fallgruppe 2, Teil III,
Abschnitt 3.16

Aufgabe/Funktion: Kraftfahrzeugmechatroniker*in (m/w/d)
mit 100 % der regelmäßigen Arbeitszeit
 Familienfreundliche Arbeitszeiten und Rahmenbedingungen werden in dienstlich vertretbarem Umfang ermöglicht.

Besetzbar: ab sofort unbefristet
 befristet bis

Einsatzort (Adresse): Werkhof des SGA, Dohnagestell 9,13351 Berlin

Kennzahl: **57/2024**

Arbeitsgebiet:

- Durchführung sämtlicher Wartungen und Reparaturen an Kraftfahrzeugen und Geräten, die im Straßen- und Grünflächenamt eingesetzt werden. Besonders schwierige Instandsetzung von Spezialein- /Spezialaufbauten und Instandsetzungsarbeiten von Motoren und Getrieben sowie die selbstständige Diagnose und Instandsetzung elektrischer und mechanischer Systeme.
- Entscheidung über die Notwendigkeit von Reparaturen aus ökonomischer und ökologischer Sicht (Kosten- Nutzenvergleich)
- Durchführung der Vorarbeiten für die Überprüfung von Kraftfahrzeugen
- selbständige Organisation der Termine zur Überprüfung von Kraftfahrzeugen
- Wartung und Instandsetzung von Fahrzeugen/Maschinen mit Elektroantrieb (BEV, PHEV)
- Wartung und Instandsetzung von Fahrzeugen/Maschinen mit Gasantrieb
- selbständige Organisation der Termine mit den Revieren zur Fahrzeug- und Geräteprüfung
- selbständige Organisation der benötigten Ersatzteile
- selbständige Führung der Dokumentation der Fahrzeug- und Geräteprüfungen
 - Hervorzuhebende Sonderaufgaben: UVV Prüfung an den Fahrzeugen und Geräten

Anforderungen:

Bei Tarifbeschäftigten (m/w/d):

- abgeschlossene Berufsausbildung als Kraftfahrzeugmechatroniker*in (frühere Bezeichnung Kraftfahrzeugmechaniker*in)
- mehrjährige, nachgewiesene Berufserfahrung als Kraftfahrzeugmechatroniker*in (Kraftfahrzeugmechaniker*in)
- umfassende Computerkenntnisse zur Bedienung der Prüftechnik
- Führerschein Klasse B mit Bereitschaft auf Erweiterung zur C1
- Bereitschaft zur Teilnahme an Schulungen und Weiterbildungen
- Bereitschaft zur Übernahme der Ehrenämter Ersthelfer*in, Brandschutzhelfer*in und Sicherheitsbeauftragte*r im Bedarfsfall
- hohe körperliche Belastbarkeit
- Schweißpass für Gasschweißen, Metall-Schutzgasschweißen (MIG/MAG) wünschenswert
- Erfahrungen als Land- und Baumaschinenschlosser*in wünschenswert

Das als Anlage beigefügte bzw. auf „<https://www.berlin.de/ba-mitte/karriere/stellenangebote>“ abrufbare **Anforderungsprofil** ist Bestandteil der Stellenausschreibung. Das Anforderungsprofil gibt detailliert wieder, welche Kompetenzen die Stelle erfordert und ist Grundlage für die Auswahlentscheidung.

Frauen werden bei gleichwertiger Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) bevorzugt berücksichtigt.

Schwerbehinderte Menschen oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleichwertiger Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Wenn Sie gegenwärtig schon beim Land Berlin tätig sind, erklären Sie bitte Ihr Einverständnis zur Führung des bewerbungsrelevanten Schriftverkehrs über die Dienstpost des Landes Berlin unter Angabe des eigenen Stellenzeichens.

Sofern Sie bereits im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, muss für das Auswahlverfahren eine aktuelle dienstliche Beurteilung vorliegen. Bitte veranlassen Sie, dass in Ihrer Personalakte eine entsprechende dienstliche Beurteilung enthalten ist. Zudem werden Sie gebeten, in Ihrer Bewerbung Ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte – auch durch die Beschäftigtenvertretungen – zu erklären.

Falls Sie nicht im öffentlichen Dienst tätig sind, fügen Sie ihrer Bewerbung bitte ein aktuelles qualifiziertes Arbeitszeugnis bei.

Die Übersendung eines (Pass-)Fotos ist nicht erforderlich.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte **innerhalb von vier Wochen nach Veröffentlichung** vorzugsweise online über das Karriereportal, der zentralen Bewerbungsplattform der Berliner Verwaltung, unter der folgenden Internetadresse:

<https://karriereportal-stellen.berlin.de/Kraftfahrzeugmechatronikerin-mwd-de-j46171.html>

Sollte Ihnen dies ausnahmsweise nicht möglich sein, senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen direkt an das Bezirksamt Mitte von Berlin (Kontaktdaten s. <http://www.berlin.de/ba-mitte>).

Im Auftrag

L a n d o w s k i

Anforderungsprofil	Stand: Feb 2024
	Ersteller/in: Bau 2 800

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

Stellentitel / Funktion: Kraftfahrzeugmechatroniker*in
Dienststelle: Bezirksamt Mitte von Berlin Geschäftsbereich Ordnung, Umwelt, Natur, Straßen und Grünflächen Straßen- und Grünflächenamt

1	Beschreibung des Arbeitsgebietes <ul style="list-style-type: none"> • Durchführung sämtlicher Wartungen und Reparaturen an Kraftfahrzeugen und Geräten, die im Straßen- und Grünflächenamt eingesetzt werden. Besonders schwierige Instandsetzung von Spezialein- /Spezialaufbauten und Instandsetzungsarbeiten von Motoren und Getrieben sowie die selbstständige Diagnose und Instandsetzung elektrischer und mechanischer Systeme. • Entscheidung über die Notwendigkeit von Reparaturen aus ökonomischer und ökologischer Sicht (Kosten- Nutzenvergleich) • Durchführung der Vorarbeiten für die Überprüfung von Kraftfahrzeugen • selbständige Organisation der Termine zur Überprüfung von Kraftfahrzeugen • Wartung und Instandsetzung von Fahrzeugen/Maschinen mit Elektroantrieb (BEV, PHEV) • Wartung und Instandsetzung von Fahrzeugen/Maschinen mit Gasantrieb • selbständige Organisation der Termine mit den Revieren zur Fahrzeug- und Geräteprüfung • selbständige Organisation der benötigten Ersatzteile • selbständige Führung der Dokumentation der Fahrzeug- und Geräteprüfungen <p>Hervorzuhebende Sonderaufgaben:</p> <ul style="list-style-type: none"> • UVV Prüfungen an Fahrzeugen und Geräten
	Bewertung: Entgeltgruppe E6 Besoldungsgruppe

2	<p>Formale Anforderungen</p> <p><u>Bei Tarifbeschäftigten (m/w/d):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> abgeschlossene Berufsausbildung als Kraftfahrzeugmechatroniker*in (frühere Bezeichnung Kraftfahrzeugmechaniker*in) mehrjährige, nachgewiesene Berufserfahrung als Kraftfahrzeugmechatroniker*in (Kraftfahrzeugmechaniker*in) umfassende Computerkenntnisse zur Bedienung der Prüftechnik Führerschein Klasse B mit Bereitschaft auf Erweiterung zur C1 Bereitschaft zur Teilnahme an Schulungen und Weiterbildungen Bereitschaft zur Übernahme der Ehrenämter Ersthelfer*in, Brandschutzhelfer*in und Sicherheitsbeauftragte*r im Bedarfsfall hohe körperliche Belastbarkeit Schweißpass für Gasschweißen, Metall-Schutzgasschweißen (MIG/MAG) wünschenswert Erfahrungen als Land- und Baumaschinenschlosser*in wünschenswert
----------	---

Gewichtungen
entfallen hier

3.	Leistungsmerkmale	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.1	Fachkompetenzen				
3.1.1	Digitale Kompetenzen <ul style="list-style-type: none"> kann mit den jeweils einzusetzenden Standard-Software-Produkten umgehen nutzt digitale Werkzeuge bei der gemeinsamen Erarbeitung von Dokumenten 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.2	<ul style="list-style-type: none"> Erfahrung in der Reparatur aller gängigen Arbeitsgeräte im Gartenbau 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.3	<ul style="list-style-type: none"> hoher Kenntnisstand in der Reparatur von Motoren und Getrieben 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.4	<ul style="list-style-type: none"> hoher Kenntnisstand in der Reparatur von Hydraulikanlagen und der Fahrzeugelektrik 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.5	<ul style="list-style-type: none"> Durchführung von Wartungsarbeiten entsprechend des Wartungsplans; Pflege und Wartung der Geräte und Fahrzeuge 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.6	<ul style="list-style-type: none"> Erfahrungen und Kenntnisse in den einschlägigen Arbeitsschutzbestimmungen 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.2	Persönliche Kompetenzen	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit				
	<ul style="list-style-type: none"> <i>Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben</i> 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> setzt (auch) unter Zeitdruck ergebnisorientierte Prioritäten 				
	<ul style="list-style-type: none"> ist gleichbleibend aktiv, zeigt keine Leistungsschwankungen 				
	<ul style="list-style-type: none"> handelt zielorientiert und übernimmt Verantwortung für das Ergebnis 				

3.2.2	Organisationsfähigkeit ▶ <i>Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• legt Arbeitsergebnisse zu den vorgegebenen bzw. vereinbarten Terminen bzw. zu einem für den Arbeitsablauf zweckmäßigen Zeitpunkt vor				
	• stimmt sich rechtzeitig ab				
	• arbeitet vorausschauend				
3.2.3	Ziel- und Ergebnisorientierung ▶ <i>Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• geht bei Aufgabenerledigung zielgerichtet vor				
	• organisiert und bearbeitet Aufgaben vorausschauend nach Kosten-Nutzen-Gesichtspunkten				
	• sucht nach Möglichkeiten die Arbeitsergebnisse zu verbessern				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit ▶ <i>Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• entscheidet zeitnah und nachvollziehbar und übernimmt für die eigenen Entscheidungen Verantwortung				
	• hält Vereinbarungen ein				
3.2.5	Flexibilität ▶ <i>Fähigkeit, sich rasch auf veränderte Umfeldbedingungen, neue Anforderungen und andere Menschen einzustellen</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• akzeptiert kurzfristige Veränderungen				
	• hält das eigene Wissen auf dem neuesten Stand				
	• löst sich von gewohnten Denk- und Handlungsweisen				
	• stellt sich rasch auf neue Situationen ein				

3.3	Sozialkompetenzen	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit ▶ <i>Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• argumentiert verständlich, gliedert klar, bleibt beim Thema, beschränkt sich auf das Wesentliche				
	• äußert Inhalte kurz und präzise				
	• kann sich sprachlich auf das Gegenüber einstellen				

3.3.2	Kooperationsfähigkeit ▶ <i>Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammenzuarbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen				
	• verhält sich offen, transparent und hilfsbereit				
	• sucht konstruktive Lösungen				
3.3.3	Dienstleistungsorientierung ▶ <i>Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für die externe und interne Kundschaft zu begreifen</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• begreift Arbeit als Dienstleistung				
	• fragt gezielt nach Anliegen der Kundschaft, nimmt diese ernst, überprüft und handelt				
	• geht offen auf andere zu				
3.3.4	Diversity-Kompetenz ▶ ▶ <i>Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u.a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• zeigt Einfühlungsvermögen für die Empfindungen und Bedürfnisse anderer				
	• versteht und respektiert andere Verhaltensweisen und Denkmuster				
3.3.5	Migrationsgesellschaftliche Kompetenz ▶ <i>Fähigkeit, gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG</i>				
	1. <i>bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. <i>die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie</i> 3. <i>insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.</i>				
	• begegnet Menschen verschiedener Herkunft aufgeschlossen				
	• erkennt, akzeptiert und achtet Werte und Normen anderer Kulturkreise				