



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil - gemäß AV BAVD)

Profil-Nr. 3038-22-185

Gültig ab: 01.11.2019

Bezeichnung des Arbeitsgebietes:	<b>Leiter/in Führungsunterstützung</b>
Dienststelle(n):	<b>Dir ZS IKT KLSt FüU</b>
Amtsbezeichnung(en):	<b>POAR/POAR' in</b>
Besold./Vergütungen:	<b>A 13</b>
Verbleib bei:	<b>IPW 012</b>

**1. Beschreibung des Arbeitsgebietes**  
(ggf. Aufgabenanalyse und Text GVPL)

Leiter/in der Führungsunterstützung Polizei im Referat Planung KLSt

- Leitung der Führungsunterstützung der Referatsleitung
  - Verantwortung über die Aufgabenüberwachung des Gesamtprojekts
  - Analyse des Projektverlaufs hinsichtlich Kosten-, Qualitäts-, Zeit- und sonstigen Risiken
  - Erstellung von Stellungnahmen für die Senatsverwaltung für Inneres und Sport und die Senatsverwaltung für Stadtentwicklung und Wohnen
  - Bewertung von Projektrisiken hinsichtlich der Eintrittswahrscheinlichkeit und des möglichen Schadensausmaßes
  - Erstellung und Fortschreibung von Risikoberichten für die Projektleitung (Abstimmungs- und Entscheidungsebene)
  - Erstellung und Überwachung eines Rahmenterminplans für das Gesamtprojekt
  - Erhebung von Leistungsdaten und Erstellung von Controllingberichten nach anerkannten Methoden bzw. Stand der Technik des Projektmanagements
  - Fortlaufende Überwachung der Kostenpläne
  - Ableitung sowie Empfehlung von risikominimierenden Maßnahmen an die Projektleitung
  - Beratung der Referatsleitung in sämtlichen Haushaltsangelegenheiten allgemeiner Art sowie in komplexen Fragestellungen im Kontext des Gesamthaushaltes der Polizei Berlin unter Berücksichtigung rechtlicher Rahmenbedingungen sowie jährlich variierender Vorgaben der für Inneres und Finanzen zuständigen Senatsverwaltungen
  - Koordinierung und Steuerung der investiven und konsumtiven Haushaltswirtschaft für das Projekt Kooperative Leitstelle
  - Vorbereitung von Vergabevorgängen für die Vergabestelle
  - Wahrnehmung von Steuerungsaufgaben zur optimalen Nutzung von Arbeitsressourcen, Mitarbeiterführung, Personalmotivation und Personalentwicklung im Bereich
  - Fertigen von Anforderungsprofilen und BAK in Abstimmung mit der Referats- und Teilprojektleitung
  - Vorbereitung von Auswahlverfahren
  - Ausbildungs- und Praktikumsanleiter/in
  - Planung, Auswahl und Koordinierung der Aus- und Fortbildung der Dienstkräfte
- Wahrnehmung von Gremien-, Arbeitsgruppen- und Projektarbeit mit dem Schwerpunkt Personal und Finanzen
- Moderation und Präsentation bei externen und internen Projektpartnern

Verantwortlich bis zu 5 MA im mittleren und gehobenen Dienst



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil - gemäß AV BAVD)

Profil-Nr. 3038-22-185

Gültig ab: 01.11.2019

Verantwortung:

- Eigenverantwortlich im Rahmen des Aufgabengebietes
- Rechtsgeschäftliche Vertretungsmacht in Höhe von bis zu 100.000
- Anordnungsbefugnis in Höhe von bis zu 100.000 € für allgemeine Zahlungsanordnungen

**2. Formale Anforderungen**

Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Laufbahnfachrichtung allgemeiner Verwaltungsdienst

**3. Leistungsmerkmale**

Gewichtungen:

4 = unabdingbar; 3 = sehr wichtig; 2 = wichtig; 1 = erforderlich

**3.1 Fachkompetenzen**

	4	3	2	1
3.1.1	4	3	2	1
	X			
Kenntnisse des Antidiskriminierungsrechts und entsprechender Fördergesetze (AGG, LADG, VV Inklusion behinderter Menschen, PartMigG, LGG, LGBG, UntSexldGIG etc.)				
3.1.2	4	3	2	1
	X			
Umfassende Kenntnisse des Berliner Haushalts- und Vergaberechts, sowie seiner angrenzenden Rechtsvorschriften und Ausführungsvorschriften, sowie praktische Erfahrungen mit Vergabeverfahren				
3.1.3	4	3	2	1
			X	
Kenntnisse und Erfahrungen bei der Erstellung von Leistungsverzeichnissen				
3.1.4	4	3	2	1
	X			
Sicherer Umgang mit der Standardsoftware MS Office mit den Anwendungen Word, Excel, Access, PowerPoint				
3.1.5	4	3	2	1
		X		
Fachkenntnisse im Bereich der Organisationslehre, des Organisationswesens und der -entwicklung, des Projektmanagements und der Prozessoptimierung				
3.1.6	4	3	2	1
		X		
Methodische Kenntnisse und praktische Erfahrung in der Koordinierung von Arbeits- und Projektgruppen				



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil - gemäß AV BAVD)

Profil-Nr. 3038-22-185

Gültig ab: 01.11.2019

3.1.7	4   3   2   1 X
<p>Kenntnisse über die Aufgaben und Beteiligungsrechte der Beschäftigtenvertretungen: Personalvertretungsgesetz (PersVG), Landesgleichstellungsgesetz (LGG), Frauenförderplan, Sozialgesetzbuch IX (SGB IX), Verwaltungsvorschrift über die gleichberechtigte Teilhabe der behinderten oder von Behinderung bedrohten Menschen (VV Inklusion beh. Menschen), Behindertengleichstellungsgesetz (BGG), Landesgleichbehandlungsgesetz (LGBG), Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG)</p>	
3.1.8	4   3   2   1 X
<p>Kenntnisse und praktische Erfahrungen mit der finanziellen Steuerung von Projektmit-teln</p>	
3.1.9	4   3   2   1 X
<p>Kenntnisse der Ansätze und Methoden des Personalmanagements und dessen Handlungsfelder</p>	
3.1.10	4   3   2   1 X
<p>Kenntnisse über arbeitsschutzrechtliche Bestimmungen und Regelungen (insbeson-dere ArbSchG, ASiG, SGB IX).</p>	

**3.2 Persönliche Kompetenzen**

3.2.1 Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit	4   3   2   1 X
<p>► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z.B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, vorübergehend erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben</li> <li>• hält das eigene Wissen aktuell und ist bereit und in der Lage, neues dazuzulernen</li> <li>• zeigt sich neuen Entwicklungen/Aufgaben gegenüber interessiert und aufgeschlos-sen</li> <li>• kann sich auf neue/unvorhergesehene Situationen einstellen</li> <li>• erfasst die Bedeutung komplexer Informationen und nutzt diese für die eigene Aufgabenerledigung</li> </ul>	
3.2.2 Organisationsfähigkeit	4   3   2   1 X
<p>► Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten</li> <li>• plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch, z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt</li> </ul>	



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil - gemäß AV BAVD)

Profil-Nr. 3038-22-185

Gültig ab: 01.11.2019

- erledigt die übertragenen Aufgaben gründlich, zuverlässig und termingerecht

3.2.3 Ziel- und Ergebnisorientierung 4 3 2 1  
 ► Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen. X

- setzt sich und den Mitarbeitenden klare Arbeitsziele und koordiniert die einzelnen Arbeitsschritte
- setzt die zur Verfügung stehenden Ressourcen angemessen ein
- bezieht klare Standpunkte und kann andere von der Notwendigkeit/Bedeutung/Dringlichkeit der eigenen Ziele überzeugen

3.2.4 Entscheidungsfähigkeit 4 3 2 1  
 ► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen. X

- entscheidet sach- und situationsgerecht
- entscheidet rechtzeitig und eigenständig innerhalb der Zuständigkeit
- stellt Entscheidungen transparent dar
- analysiert/beurteilt Sachverhalte, wägt die Auswirkungen eigener Entscheidungen ab und übernimmt dafür ebenenadäquat die Verantwortung
- trifft auch unangenehme Entscheidungen und setzt diese um

3.2.5 Auffassungsgabe/Urteilsvermögen 4 3 2 1  
X  
 • besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen

- kann schwierige Sachverhalte analysieren und eigene/mehrere Lösungsmöglichkeit(en) anbieten
- erkennt komplexe/schwierige Sachverhalte richtig und schnell und leitet daraus Konsequenzen für das eigene Handeln ab

3.2.6 Zuverlässigkeit und Gründlichkeit 4 3 2 1  
X

- erledigt die übertragenen Aufgaben gewissenhaft
- arbeitet genau, gründlich und achtet auch auf Details
- liefert Arbeitsergebnisse termingerecht ab

**3.3 Sozialkompetenzen**

3.3.1 Kommunikationsfähigkeit 4 3 2 1  
 ► Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen. X

- drückt sich schriftlich/mündlich klar und verständlich aus
- hört anderen aufmerksam zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die nötige Ge-



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil - gemäß AV BAVD)

Profil-Nr. 3038-22-185

Gültig ab: 01.11.2019

sprächszeit ein

- kann den Kontakt zu anderen herstellen und halten
- argumentiert präzise, sachlich und überzeugend
- reagiert auf die individuellen Belange anderer einfühlsam
- ist in der Lage, Gesprächsverläufe ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern
- gibt erforderliche Informationen zeitgerecht und zielgruppenorientiert in angemessener Form an die Mitarbeitenden weiter

3.3.2 Kooperationsfähigkeit

4 3 2 1  
X

► Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.

- arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen / im Team zusammen
- geht auf andere ein, berücksichtigt deren Meinungen/ Interessen
- verhält sich kompromissbereit
- bringt Probleme, Konflikte, kritische Situationen zur Sprache und versucht, gemeinsame Lösungen und Wege zu finden

3.3.3 Dienstleistungsorientierung

4 3 2 1  
X

► Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kundenkreis zu begreifen.

- versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung/Service und stellt das Handeln darauf ein
- informiert und berät sach- und fachgerecht
- hält Termine/Absprachen ein und bearbeitet Anliegen zügig bzw. veranlasst eine zügige Bearbeitung
- verhält sich freundlich und angemessen, auch in schwierigen Situationen

3.3.4 Diversity-Kompetenz

4 3 2 1  
X

► Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.

- wendet Kenntnisse des Antidiskriminierungsrechts und entsprechender Fördergesetze an (AGG, LADG, VV Inklusion behinderter Menschen, PartMigG, LGG, LGBG, UntSexldGIG etc.),
- ist fähig zum Perspektivwechsel,
- berücksichtigt die Förderung von Vielfalt in der Aufgabenwahrnehmung, nimmt bestehende strukturelle Barrieren wahr und wirkt darauf hin, diese abzubauen.
- wirkt aktiv auf Chancengleichheit, Inklusion und einen diskriminierungsfreien Umgang hin
- akzeptiert Menschen in Ihrer Vielfältigkeit und ist diesen gegenüber aufgeschlossen
- hinterfragt gewohntes Denken und eigene Verhaltensweisen und ist bereit diese zu verändern



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil - gemäß AV BAVD)

Profil-Nr. 3038-22-185

Gültig ab: 01.11.2019

- verhält sich respektvoll/vorurteilsfrei und wertschätzend

**3.3.5 Migrationsgesellschaftliche Kompetenz**

4 3 2 1  
X

► umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG

1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,

2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie

3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.

- weiß um die strukturelle Benachteiligung von Menschen mit Migrationsgeschichte und wendet Kenntnisse über Instrumente zu deren Abbau an,
- lehnt Diskriminierung und Ausgrenzung ab und möchte diese überwinden,
- ist offen und respektvoll gegenüber Menschen unterschiedlicher Herkunft und Prägung,
- berücksichtigt die Belange der Menschen mit Migrationsgeschichte und richtet die Aufgabenwahrnehmung bedarfs- und zielgruppengerecht aus.

**3.3.6 Durchsetzungs- Überzeugungskompetenz**

4 3 2 1  
X

- bezieht klare Standpunkte und vertritt diese
- überzeugt Gesprächspartner von der Notwendigkeit/Bedeutung/ Dringlichkeit der eigenen Ziele, Vorschläge, Ideen
- sorgt für die Umsetzung und Einhaltung beschlossener Maßnahmen und erteilt ggf. Weisungen
- äußert die eigene Meinung selbstsicher

**3.4 Führungskompetenzen**

**3.4.1 Strategische Kompetenz**

4 3 2 1  
X

► Fähigkeit, das eigene Denken und Handeln auf langfristige Ziele auszurichten, Entwicklungen und Probleme frühzeitig zu erkennen, folgerichtig zu beurteilen und denkbare Lösungen unter Berücksichtigung von Gesamtinteressen zu finden.

- überblickt Gesamtzusammenhänge und nimmt gedanklich Entwicklungen vorweg,
- liefert logisch schlüssige und realisierbare Lösungsmöglichkeiten sowie konkrete Umsetzungsschritte.
- bezieht gesellschaftliche und behördeninterne Entwicklungen in Planungen ein
- delegiert Aufgaben und Verantwortung situations-, sach- und personengerecht und sorgt für frist- und sachgerechte Erledigung

**3.4.2 Personalentwicklungskompetenz**

4 3 2 1  
X

► Fähigkeit, die Potenziale und Motive der Beschäftigten zu erkennen, zu erhalten



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil - gemäß AV BAVD)

Profil-Nr. 3038-22-185

Gültig ab: 01.11.2019

und so zu fördern, dass ein optimales Verhältnis zwischen den Bedarfen und Zielen der Organisation und den Bedarfen und Zielen der Beschäftigten entsteht.

► Fähigkeit, die gesetzliche Verpflichtung zur Förderung von Frauen und Gleichstellung aus § 3 Abs. 1 LGG im Umgang mit weiblichen Beschäftigten anzuwenden (Frauenförderkompetenz).

- erhält und fördert gezielt die Qualifikation der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- begreift die Vielfalt von Menschen als Bereicherung für ihr/sein Team und sorgt für Gleichberechtigung und Gleichbehandlung
- spricht Anerkennung und Kritik konstruktiv aus, gibt individuelles Feedback
- integriert Menschen mit Behinderung in den Alltag des Teams, setzt sich für die Schaffung der erforderlichen Rahmenbedingungen ein und berücksichtigt die Belange Schwerbehinderter gem. § 164 Abs. 2 und 4 Satz 1 Nr. 1 und 2 SGB IX
- wendet Personalentwicklungsmaßnahmen und -instrumente an
- vereinbart Personalentwicklungsziele und nimmt auf deren Umsetzung aktiv Einfluss
- setzt die zur beruflichen Förderung schwerbehinderter Menschen getroffenen Regelungen und Vereinbarungen zielgerichtet um

3.4.3 Selbstentwicklungskompetenz

4 3 2 1  
X

► Bereitschaft und Fähigkeit, das eigene Verhalten zu reflektieren, Stärken und Grenzen realistisch einzuschätzen sowie sich persönlich und fachlich zu motivieren und weiterzuentwickeln.

- reflektiert eigene Stärken und Entwicklungsbedarfe,
- zeigt sich gegenüber neuen Herausforderungen aufgeschlossen sowie lernbereit und nimmt an Angeboten zur Qualifizierung teil.
- entwickelt die eigene Führungskompetenz stetig weiter
- berücksichtigt Anregungen und Kritik für das eigene Handeln

3.4.4 Innovationskompetenz

4 3 2 1  
X

► Fähigkeit, veränderte Anforderungen aktiv anzunehmen, Veränderungen zielgerichtet einzuleiten bzw. umzusetzen und kreativ neue Ideen zu entwickeln.

- initiiert Veränderungs- und Verbesserungsprozesse,
- verfolgt Entwicklungen und erkennt Veränderungsbedarfe.
- fördert innovative Ansätze von Mitarbeitenden
- ist offen für innovative und neue Ideen
- bezieht Mitarbeitende in Veränderungsprozesse ein, fördert und unterstützt sie in der aktiven Mitgestaltung

3.4.5 Repräsentations- und Netzwerkkompetenz

4 3 2 1  
X

► Fähigkeit, die eigene Organisation und das Land Berlin nach außen überzeugend zu vertreten, mit Partnerinnen und Partnern innerhalb und außerhalb der eigenen Organisation offen und zielbezogen neue Kontakte zu knüpfen und so zu pflegen, dass nachhaltige Vorteile für alle Beteiligten entstehen.



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil - gemäß AV BAVD)

Profil-Nr. 3038-22-185

Gültig ab: 01.11.2019

- tritt vor Personengruppen sicher und adressatengerecht auf,
- vertritt die eigene Organisation und das Land Berlin positiv nach außen.
- baut zielorientiert Netzwerke auf und pflegt diese