



|   |  |
|---|--|
| <b>Anforderungsprofil</b>                   | Stand: 22.07.2021                      |
|   | Organisationseinheit: Amt für Soziales |
|   | Gesch. Z. d. Arbeitsgebiets: FB 2      |
|   | Ersteller/-in: Fr. Dienel              |
| Stelleninhaber/-in: div. Mitarbeiter/-innen |  |

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 1.1 | <p><b>Beschreibung des Arbeitsgebietes:</b><br/>(gegebenenfalls Aufgabenanalyse und Text GVPL)</p> <p><b>Leitung einer Seniorenfreizeiteinrichtung (Seniorenklub, -treff, -wohnhaus)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinierende Leitung der Interessen- und Freizeitgruppen</li> <li>- Planung und Initiierung neuer Gemeinschaftsangebote</li> <li>- Organisation von Fest- und Informationsveranstaltungen</li> <li>- Leitung und Koordinierung des ehrenamtlichen Teams</li> <li>- Beratungsangebote für Einzelne und Gruppen im Sinne der methodischen Sozialarbeit</li> <li>- Sozialraumorientierung und Vernetzung</li> <li>- Allgemeine Verwaltungsaufgaben (Mengenstatistik für die KLR, Abrechnung von Amtsveranstaltungen, An- und Abmeldung Ehrenamtlicher)</li> <li>- Abstimmung und Zusammenarbeit mit dem Fachbereich Senioren; Teilnahme an Dienstbesprechungen</li> <li>- Mitarbeit bei Großveranstaltungen</li> <li>- Praktikumsanleitung</li> <li>- Gelderheber/-in gemäß Nr. 18.4 AV zu § 70 LHO</li> </ul> <p>Stellenbezeichnung: Sozialarbeiter/-in<br/>Stellenzeichen: Soz 2104, Soz 2105, Soz 2106, Soz 2109</p> |  |
| 1.2 | Bewertung des Aufgabengebiets:   | EntgGr.: S 11b gem. Nr. 20.4 des Teils II der EntgO zum TV-L |

1) 4 > unabdingbar 3 > sehr wichtig 2 > wichtig 1 > erforderlich

|          |  |
|----------|--|
| <b>2</b> | <p><b>Formale Anforderungen</b></p> <p><input type="checkbox"/> Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das<br/> <input type="checkbox"/> erste - <input type="checkbox"/> zweite - Einstiegsamt - der<br/> <input type="checkbox"/> Laufbahngruppe 1 - <input type="checkbox"/> Laufbahngruppe 2 - für den -<br/> <input type="checkbox"/> nichttechnischen Verwaltungsdienst - <input type="checkbox"/> _____</p> <p>oder</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tarifbeschäftigte/r mit erfolgreichem<br/> <input checked="" type="checkbox"/> Studienabschluss: abgeschlossenes Fachhochschulstudium (Bachelor oder Diplom) der<br/> Fachrichtung Sozialarbeit oder Sozialpädagogik sowie mit einer staatlichen Anerkennung als<br/> Sozialarbeiter/-in oder Sozialpädagoge/-pädagogin.</p> <p>oder</p> <p><input type="checkbox"/> abgeschlossene Berufsausbildung als .....</p> <p><input type="checkbox"/> abgeschlossene Qualifizierung als .....</p> <p>sowie</p> <p><input type="checkbox"/> Bewährung in/als .....</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Berufserfahrung: einschlägige Berufserfahrung in der sozialpädagogischen Gruppenarbeit<br/> <input type="checkbox"/> Erfahrungen in der Führung ...</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p> |
|----------|--|

|                |  | <b>Gewichtungen <sup>1)</sup></b> |          |          |          |
|----------------|--|-----------------------------------|----------|----------|----------|
|                |  | <b>4</b>                          | <b>3</b> | <b>2</b> | <b>1</b> |
| <b>3</b>       | <b>Leistungsmerkmale</b>   |                                   |          |          |          |
| <b>3.1</b>     | <b>Fachkompetenzen</b>   |                                   |          |          |          |
| <b>3.1.1</b>   | Fachkenntnisse der Sozialpädagogik und Sozialarbeit  |                                   | <b>X</b> |          |          |
| <b>3.1.2</b>   | Fach- und Rechtskenntnisse des Aufgabengebiets   |                                   | <b>X</b> |          |          |
| <b>3.1.3</b>   | Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht, GGO I, AZG, SGB XII  |                                   |          | <b>X</b> |          |
| <b>3.1.4</b>   | IT – Kenntnisse bezogen auf das Arbeitsgebiet (MS Word und Excel)  |                                   |          | <b>X</b> |          |
| <b>3.1.5</b>   |  |                                   |          |          |          |
| <b>3.1....</b> |  |                                   |          |          |          |
| <b>3.2</b>     | <b>Persönliche Kompetenzen</b>   |                                   |          |          |          |
| <b>3.2.1</b>   | Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit<br>⇒ Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben. |                                   | <b>X</b> |          |          |
|                | • Behält den Überblick und ist in der Lage, Belastungsspitzen zu bewältigen  |                                   |          |          |          |
|                | • Reagiert in schwierigen Situationen gelassen und besitzt die Fähigkeit zu positiver Distanz  |                                   |          |          |          |
|                | • Besitzt situationsabhängige Anpassungsfähigkeit  |                                   |          |          |          |
|                | • Zeigt Eigeninitiative, gibt Impulse und besitzt hohe Motivation  |                                   |          |          |          |
|                | • Besitzt die Fähigkeit, für Sachverhalte und Fragestellungen geeignete Problem Lösungen zu finden   |                                   |          |          |          |
|                | • Zeigt Flexibilität im Arbeitseinsatz   |                                   |          |          |          |
| <b>3.2.2</b>   | Organisationsfähigkeit<br>⇒ Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.  |                                   | <b>X</b> |          |          |
|                | • Arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen   |                                   |          |          |          |
|                | • Plant frühzeitig und realistisch und denkt vorausschauend  |                                   |          |          |          |
|                | • Hält Absprachen ein  |                                   |          |          |          |

1) 4 > unabdingbar 3 > sehr wichtig 2 > wichtig 1 > erforderlich

|       |   | Gewichtungen <sup>1)</sup> |   |   |   |
|-------|---|----------------------------|---|---|---|
|       |   | 4                          | 3 | 2 | 1 |
| 3.2.3 | Ziel- und Ergebnisorientierung<br>⇒ Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.  |                            | X |   |   |
|       | • Setzt Ressourcen (Zeit, Arbeitskraft, Kosten, Arbeitsmittel) ökonomisch ein   |                            |   |   |   |
|       | • Organisiert die Arbeitsabläufe vorausschauend nach Kosten-Nutzen-Gesichtspunkten  |                            |   |   |   |
|       | • Arbeitet selbständig mit wenig Anleitungsaufwand und setzt die erforderlichen Schwerpunkte  |                            |   |   |   |
|       | • Zeigt Eigeninitiative und übernimmt Verantwortung für das Ergebnis  |                            |   |   |   |
|       | • Gibt Impulse und hat Mut zu Veränderungen   |                            |   |   |   |
| 3.2.4 | Entscheidungsfähigkeit<br>⇒ Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.   |                            |   | X |   |
|       | • Überblickt Gesamtzusammenhänge und berücksichtigt Folgewirkungen  |                            |   |   |   |
|       | • Entscheidet sachgerecht und nachvollziehbar, schafft Transparenz  |                            |   |   |   |
|       | • Überzeugt andere durch Kompetenz  |                            |   |   |   |
| 3.3   | <b>Sozialkompetenzen</b>  |                            |   |   |   |
| 3.3.1 | Kommunikationsfähigkeit<br>⇒ Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.   |                            | X |   |   |
|       | • Hört aktiv zu und fragt nach<br>• Argumentiert situationsbedingt und personenbezogen  |                            |   |   |   |
| 3.3.2 | Kooperationsfähigkeit<br>⇒ Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.   |                            | X |   |   |
|       | • Sucht bei Konflikten mit allen Betroffenen nach konstruktiven Lösungen  |                            |   |   |   |
|       | • Kann mit Kritik sachlich und konstruktiv umgehen  |                            |   |   |   |
|       | • Verhält sich transparent und offen und arbeitet mit anderen vertrauensvoll zusammen   |                            |   |   |   |
| 3.3.3 | Dienstleistungsorientierung<br>⇒ Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen   |                            | X |   |   |
|       | • Stellt sich gut auf die Bedürfnisse der Gesprächspartner ein<br>• Versteht sich als Dienstleister/in  |                            |   |   |   |
| 3.3.4 | Diversity-Kompetenz<br>⇒ Fähigkeit, die Vielfalt von Menschen (u. a. hinsichtlich Alter, Geschlecht, Behinderung, Migrationshintergrund, Religion, sexueller Identität) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen. |                            | X |   |   |
|       | • Begegnet Menschen verschiedenster Herkunft aufgeschlossen   |                            |   |   |   |
|       | • Prüft Maßnahmen vorausschauend dahingehend, wie sie sich auf die Lebensrealitäten gesellschaftlicher Gruppen auswirken  |                            |   |   |   |
|       | • Geht mit Fremdheitserfahrungen, unklaren Situationen und den daraus resultierenden Spannungen konstruktiv um  |                            |   |   |   |
| 3.3.5 | Interkulturelle Kompetenz gemäß § 4 PartIntG<br>⇒ Fähigkeit, Menschen verschiedener Herkunft aufgeschlossen zu begegnen, die eigenen Prägungen zu reflektieren und diese Selbstreflektion auf den Umgang mit Anderen übertragen zu können.  |                            | X |   |   |
|       | • Wirkt auf die Integration von Menschen anderer Kulturkreise hin   |                            |   |   |   |
|       | • Versteht und respektiert andere Verhaltensweisen und Denkmuster   |                            |   |   |   |
|       | • Vermittelt den eigenen Standpunkt transparent und klar und reagiert situationsangemessen auf andere Verhaltensweisen  |                            |   |   |   |
| 3.3.6 | Einfühlungsvermögen<br>⇒ Fähigkeit, sich auf andere einzustellen  |                            | X |   |   |
|       | • Argumentiert verständlich und adressatengerecht   |                            |   |   |   |
|       | • Verhält sich Gesprächspartnern gegenüber freundlich und aufgeschlossen  |                            |   |   |   |
|       | • Reagiert zugewandt und angemessen in Gesprächssituationen   |                            |   |   |   |

1) 4 > unabdingbar 3 > sehr wichtig 2 > wichtig 1 > erforderlich

Anforderungsprofil  erstellt:  
 eröffnet:

\_\_\_\_\_  
Vorgesetzte\*r / Datum

\_\_\_\_\_  
Stelleninhaber\*in / Datum