



Anforderungsprofil	Stand: 22.07.2021
	Organisationseinheit: Amt für Soziales
	Gesch. Z. d. Arbeitsgebiets: FB 2
	Ersteller/-in: Fr. Diemel
Stelleninhaber/-in: div. Mitarbeiter/-innen	

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

1.1	<p>Beschreibung des Arbeitsgebietes: (gegebenenfalls Aufgabenanalyse und Text GVPL)</p> <p>Leitung einer Seniorenfreizeiteinrichtung (Seniorenklub, -treff, -wohnhaus)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koordinierende Leitung der Interessen- und Freizeitgruppen - Planung und Initiierung neuer Gemeinschaftsangebote - Organisation von Fest- und Informationsveranstaltungen - Leitung und Koordinierung des ehrenamtlichen Teams - Beratungsangebote für Einzelne und Gruppen im Sinne der methodischen Sozialarbeit - Sozialraumorientierung und Vernetzung - Allgemeine Verwaltungsaufgaben (Mengenstatistik für die KLR, Abrechnung von Amtsveranstaltungen, An- und Abmeldung Ehrenamtlicher) - Abstimmung und Zusammenarbeit mit dem Fachbereich Senioren; Teilnahme an Dienstbesprechungen - Mitarbeit bei Großveranstaltungen - Praktikumsanleitung - Gelderheber/-in gemäß Nr. 18.4 AV zu § 70 LHO <p>Stellenbezeichnung: Sozialarbeiter/-in Stellenzeichen: Soz 2104, Soz 2105, Soz 2106, Soz 2109</p>	
1.2	Bewertung des Aufgabengebiets:	EntgGr.: S 11b gem. Nr. 20.4 des Teils II der EntgO zum TV-L

1) 4 > unabdingbar 3 > sehr wichtig 2 > wichtig 1 > erforderlich

2	<p>Formale Anforderungen</p> <p><input type="checkbox"/> Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das <input type="checkbox"/> erste - <input type="checkbox"/> zweite - Einstiegsamt - der <input type="checkbox"/> Laufbahngruppe 1 - <input type="checkbox"/> Laufbahngruppe 2 - für den - <input type="checkbox"/> nichttechnischen Verwaltungsdienst - <input type="checkbox"/> _____</p> <p><i>oder</i></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tarifbeschäftigte/r mit erfolgreichem <input checked="" type="checkbox"/> Studienabschluss: abgeschlossenes Fachhochschulstudium (Bachelor oder Diplom) der Fachrichtung Sozialarbeit oder Sozialpädagogik sowie mit einer staatlichen Anerkennung als Sozialarbeiter/-in oder Sozialpädagoge/-pädagogin.</p> <p><i>oder</i></p> <p><input type="checkbox"/> abgeschlossene Berufsausbildung als</p> <p><input type="checkbox"/> abgeschlossene Qualifizierung als</p> <p><i>sowie</i></p> <p><input type="checkbox"/> Bewährung in/als</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Berufserfahrung: einschlägige Berufserfahrung in der sozialpädagogischen Gruppenarbeit <input type="checkbox"/> Erfahrungen in der Führung ...</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Erforderlich sind verhandlungssichere Kenntnisse der deutschen Sprache entsprechend der Stufe C1 des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens für Sprachen.</p>
----------	---

		Gewichtungen ¹⁾			
		4	3	2	1
3	Leistungsmerkmale				
3.1	Fachkompetenzen				
3.1.1	Fachkenntnisse der Sozialpädagogik und Sozialarbeit		X		
3.1.2	Fach- und Rechtskenntnisse des Aufgabengebiets		X		
3.1.3	Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht, GGO I, AZG, SGB XII			X	
3.1.4	IT – Kenntnisse bezogen auf das Arbeitsgebiet (MS Word und Excel)			X	
3.1.5					
3.1....					
3.2	Persönliche Kompetenzen				
3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit ⇒ Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.		X		
	• Behält den Überblick und ist in der Lage, Belastungsspitzen zu bewältigen				
	• Reagiert in schwierigen Situationen gelassen und besitzt die Fähigkeit zu positiver Distanz				
	• Besitzt situationsabhängige Anpassungsfähigkeit				
	• Zeigt Eigeninitiative, gibt Impulse und besitzt hohe Motivation				
	• Besitzt die Fähigkeit, für Sachverhalte und Fragestellungen geeignete Problem Lösungen zu finden				
	• Zeigt Flexibilität im Arbeitseinsatz				
3.2.2	Organisationsfähigkeit ⇒ Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.		X		
	• Arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen				

1) 4 > unabdingbar 3 > sehr wichtig 2 > wichtig 1 > erforderlich

		Gewichtungen ¹⁾			
		4	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • Plant frühzeitig und realistisch und denkt vorausschauend • Hält Absprachen ein 				
3.2.3	Ziel- und Ergebnisorientierung ⇒ Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen. <ul style="list-style-type: none"> • Setzt Ressourcen (Zeit, Arbeitskraft, Kosten, Arbeitsmittel) ökonomisch ein • Organisiert die Arbeitsabläufe vorausschauend nach Kosten-Nutzen-Gesichtspunkten • Arbeitet selbständig mit wenig Anleitungsaufwand und setzt die erforderlichen Schwerpunkte • Zeigt Eigeninitiative und übernimmt Verantwortung für das Ergebnis • Gibt Impulse und hat Mut zu Veränderungen 		X		
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit ⇒ Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen. <ul style="list-style-type: none"> • Überblickt Gesamtzusammenhänge und berücksichtigt Folgewirkungen • Entscheidet sachgerecht und nachvollziehbar, schafft Transparenz • Überzeugt andere durch Kompetenz 			X	
3.3	Sozialkompetenzen				
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit ⇒ Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen. <ul style="list-style-type: none"> • Hört aktiv zu und fragt nach • Argumentiert situationsbedingt und personenbezogen 		X		
3.3.2	Kooperationsfähigkeit ⇒ Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben. <ul style="list-style-type: none"> • Sucht bei Konflikten mit allen Betroffenen nach konstruktiven Lösungen • Kann mit Kritik sachlich und konstruktiv umgehen • Verhält sich transparent und offen und arbeitet mit anderen vertrauensvoll zusammen 		X		
3.3.3	Dienstleistungsorientierung ⇒ Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen <ul style="list-style-type: none"> • Stellt sich gut auf die Bedürfnisse der Gesprächspartner ein • Versteht sich als Dienstleister/in 		X		
3.3.4	Diversity-Kompetenz ⇒ Fähigkeit, die Vielfalt von Menschen (u. a. hinsichtlich Alter, Geschlecht, Behinderung, Migrationshintergrund, Religion, sexueller Identität) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen. <ul style="list-style-type: none"> • Begegnet Menschen verschiedenster Herkunft aufgeschlossen • Prüft Maßnahmen vorausschauend dahingehend, wie sie sich auf die Lebensrealitäten gesellschaftlicher Gruppen auswirken • Geht mit Fremdheitserfahrungen, unklaren Situationen und den daraus resultierenden Spannungen konstruktiv um 		X		
3.3.5	Interkulturelle Kompetenz gemäß § 4 PartIntG ⇒ Fähigkeit, Menschen verschiedener Herkunft aufgeschlossen zu begegnen, die eigenen Prägungen zu reflektieren und diese Selbstreflexion auf den Umgang mit Anderen übertragen zu können. <ul style="list-style-type: none"> • Wirkt auf die Integration von Menschen anderer Kulturkreise hin • Versteht und respektiert andere Verhaltensweisen und Denkmuster • Vermittelt den eigenen Standpunkt transparent und klar und reagiert situationsangemessen auf andere Verhaltensweisen 		X		
3.3.6	Einfühlungsvermögen ⇒ Fähigkeit, sich auf andere einzustellen <ul style="list-style-type: none"> • Argumentiert verständlich und adressatengerecht • Verhält sich Gesprächspartnern gegenüber freundlich und aufgeschlossen • Reagiert zugewandt und angemessen in Gesprächssituationen 		X		

1) 4 > unabdingbar 3 > sehr wichtig 2 > wichtig 1 > erforderlich

Anforderungsprofil erstellt:
 eröffnet:

Vorgesetzte*r / Datum

Stelleninhaber*in / Datum