

Die Polizei Berlin, Ihre moderne Hauptstadtpolizei.

Werden Sie jetzt Teil unseres Teams und arbeiten Sie mit mehr als 27.000 Kolleginnen und Kollegen gemeinsam in verschiedensten Berufs- und Fachrichtungen für die Sicherheit Berlins.

Mitarbeiterin/Mitarbeiter Versorgung (w/m/d)

Kennziffer: 010-25

Diese Aufgaben erwarten Sie unter anderem...

- die Erledigung aller Beschaffungs- und Wirtschaftsangelegenheiten in einer örtlichen Direktion,
- die Unterstützung bei der Nachweispflege von Verbrauchsmaterialien und Gebrauchsgegenständen,
- die Mitarbeit bei der Verwaltung von Liegenschaften einer örtlichen Direktion (z. B. Störungs- und Schadensmanagement) und bei der Erledigung aller Versorgungsangelegenheiten des täglichen Bedarfs, von der Planung bis zur Durchführung von Versorgungseinsätzen,
- die Entgegennahme von Warenlieferungen und die Überprüfung auf Vollständigkeit und Richtigkeit,
- die Mitarbeit bei der Beschaffung und dem Tausch von Ausrüstungsgegenständen,
- die Veranlassung von Reparaturen, Aussonderungen und Instandsetzungen,
- die Unterstützung der Sachbereichsleiterin/des Sachbereichsleiters bei der Einsatzplanung der Alarmverpflegung.

Diese Voraussetzungen bringen Sie mit...

- **eine Fahrerlaubnis mindestens der Klasse B,**
- Kenntnisse der einschlägigen Verwaltungsvorschriften z. B. der Gemeinsamen Geschäftsordnung des Landes Berlin (GGO I), der Landeshaushaltsordnung (LHO) sowie deren Ausführungsvorschriften (AV LHO) und der einschlägigen Geschäftsanweisungen,
- allgemeine Kenntnisse der Materialbeschaffung, der sachgerechten Lagerung sowie Lagerfähigkeit von Materialien und der Überwachung der Lagerbestände,
- Kenntnisse über den Aufbau und die Zuständigkeiten der Polizei Berlin sowie der Berliner Verwaltung,

- anwendungssichere Kenntnisse in der Standardsoftware MS Office,
- eine gute körperliche Verfassung zur Ausübung von Beladungs- und Transportarbeiten,
- **das zwingend notwendige Erfordernis des Hebens und Tragens von Lasten von mehr als 10 kg, in der Regel bis zu 15 kg, gelegentlich bis zu 20 kg (Kisten, Möbel, Verpflegung),**
- die Bereitschaft, anlassbezogen bei Einsatzlagen - auch außerhalb der flexiblen Arbeitszeiten - Dienst zu versehen sowie
- die grundsätzliche Bereitschaft zu Arbeiten an Wochenenden und Feiertagen sowie zur Ableistung von Mehrdiensten.
- Erfahrungen im Bereich Wirtschafts- oder Haushaltswesen wären wünschenswert.

Für die Erfüllung des Aufgabengebietes werden gute Organisations- und Planungsfähigkeit bei schneller Auffassungsgabe und Zielorientierung erwartet. Zuverlässigkeit, Flexibilität, Kommunikationsvermögen und Teamfähigkeit werden vorausgesetzt.

Wir bieten Ihnen...

- eine interessante, abwechslungsreiche, eigenverantwortliche und anspruchsvolle Tätigkeit, mit der Sie einen wichtigen Beitrag zur Funktionsfähigkeit der Polizei Berlin leisten,
- die Möglichkeit, als Teil einer vielfältigen und toleranten Verwaltung in einer weltoffenen Stadt die Zukunft mitzugestalten,
- Unterstützung bei der Einarbeitung durch ein erfahrenes Team,
- die Möglichkeit, Ihre persönlichen und fachlichen Kompetenzen durch individuelle und bedarfsorientierte Qualifizierungs- und Personalentwicklungsmaßnahmen weiter zu entwickeln und so Karrieremöglichkeiten für sich zu eröffnen,
- die Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege durch eine flexible Arbeitszeitgestaltung (Teilzeitbeschäftigung, gleitende Arbeitszeit, Homeoffice, Telearbeit) im Rahmen der dienstlichen Notwendigkeiten,
- 30 Urlaubstage im Jahr,
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielfältigen Angeboten (z. B. kostenlose Gesundheitschecks, Gripeschutzimpfungen, sportliche Aktivitäten, Workshops),
- eine monatliche Hauptstadtzulage in Höhe von bis zu 150,00 € und/oder einen Zuschuss zum VBB-Firmenticket.

Bitte reichen Sie zu Ihrer Bewerbung folgende Bewerbungsunterlagen ein:

- ein aussagekräftiges Bewerbungsanschreiben und einen tabellarischen Lebenslauf, aus dem u. a. alle bisherigen Tätigkeiten, die bisher besuchten Fortbildungsveranstaltungen sowie besondere Befähigungen für das ausgeschriebene Aufgabengebiet hervorgehen,
- ggf. Zeugnisse, welche die Ausbildung und bestandene Prüfungen dokumentieren sowie Arbeitszeugnisse,

- Einverständniserklärung zur Personalakteneinsicht mit Angabe der personalaktenführenden Stelle,
- ggf. einen Aufenthaltstitel,
- ggf. einen Nachweis über eine vorliegende Schwerbehinderung/Gleichstellung.

Die Übersendung eines (Pass-) Fotos ist nicht erforderlich.

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen sind in deutscher Sprache einzureichen. Es können nur Bewerbungen mit vollständig vorliegenden Unterlagen berücksichtigt werden. Bei im Ausland erworbenen Abschlüssen ist ein Nachweis über die Anerkennung und eine beglaubigte Übersetzung beizufügen.

Sie haben einen ausländischen Bildungsabschluss?

Bitte informieren Sie sich über die Anerkennung der Gleichwertigkeit mit einem deutschen Berufsausbildungs- oder Hochschulabschluss bei der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter <http://www.kmk.org/zab/zentralstelle-fuer-auslaendisches-bildungswesen.html> sowie <http://anabin.kmk.org/anabin.html>.

Allgemeine Hinweise:

Im Rahmen des Auswahlverfahrens ist Ihre aktuelle Beurteilung bzw. Leistungsaussage (nicht älter als 1 Jahr) zu berücksichtigen. Bitte kümmern Sie sich daher rechtzeitig um die Erstellung einer dienstlichen Beurteilung bzw. Leistungsaussage.

Weitere Informationen zur ausschreibenden Dienststelle finden Sie unter: www.polizei.berlin.de.
Informieren Sie sich gerne unter [www.https://110prozent.berlin.de](https://110prozent.berlin.de) über die Polizei Berlin als Arbeitgeberin.



POLIZEI BERLIN

HAUPTSTADT
MACHEN

B

