

# Beschreibung der Stellenanforderungen - Anforderungsprofil

Stand: 12.07.2022

Ersteller\_in: Boryano Rickum

Stellenzeichen: Stabi L

## **Dienststelle / Organisationseinheit**

Bezirksamt Tempelhof-Schöneberg von Berlin

Abteilung Schule, Sport, Bildung und Kultur

Fachbereich Bibliothek

## **Eingruppierung / Bewertung**

EG 8 TV-L

## **Stellenummer**

O-ID 50049063, 50049040, 50049035, 50049051, 50049045, 50049052, 50049061,  
50049038, 50772125

# 1 Beschreibung des Arbeitsgebietes

## **Medien- und Informationsdienst in einer Zweigstelle mit Schwerpunkt**

### **Publikumsarbeit**

#### **Aufgaben**

Auskunft und Beratung für definierte Teilbestände

Mitarbeit bei der Leseförderung und Veranstaltungs- sowie Öffentlichkeitsarbeit

Benutzer\_innenbetreuung

Rücksortierung von Medien und Regalkontrolle

Bestandsaufbau in definierten Teilbeständen

Medienpräsentation

Kassenabrechnung

Fachliche und technische Einarbeitung von Medien, Medienpflege  
 Medientclearing  
 Bearbeitung von Leihverkehrsbestellungen im internen Leihverkehr  
 Unterstützung der Standortleitung bei Hausangelegenheiten

### **Besonderheiten**

Regelmäßige Spät- und Samstagsdienste, Vertretung auch in anderen Einrichtungen

## 2 Formale Anforderungen

(Gewichtungen entfallen hier)

Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste

## 3 Leistungsmerkmale

### 3.1 Fachkompetenzen und Gewichtungen

Fachkompetenzen	Gewichtungen
Fachkenntnisse der Module Ausleihe, Benutzung und Recherche der Bibliothekssoftware aDIS/BMS	Sehr wichtig
Kenntnisse der Ermäßigungsgründe und deren Nachweise (wie z.B. Berlinpass, Schüler_innenausweise, Grundsicherungsnachweis, Bewilligungsbescheide, Fördervereine)	Sehr wichtig
Kenntnisse der Leihverkehrsordnung bzw. der internen Verbundregeln und der Ablauforganisation des Leihverkehrs	Sehr Wichtig
Kenntnisse der Methoden und Instrumente der Bestandserschließung und Bestandsnachweise sowie der Inhalte relevanter Bestände	Wichtig
Kenntnisse der Standardsoftware	Sehr wichtig
Grundkenntnisse der Kosten-Leistungsrechnung	erforderlich
Kenntnis der Benutzungsbedingungen der Berliner Öffentlichen Bibliotheken	Unabdingbar
Haushaltswirtschaftliche Kenntnisse (§ 70 LHO und die dazu erlassenen Richtlinien und AV der Senatsverwaltung für Finanzen)	Wichtig
Kenntnisse der Kassensicherheitsbestimmungen, örtliche Kassenordnung und Arbeitsanweisung für GelderheberInnen	Wichtig

Fachkompetenzen	Gewichtungen
Kenntnisse relevanter datenschutzrechtlicher Bestimmungen; Berliner Datenschutzrecht	Erforderlich
bibliothekspädagogische Kenntnisse und Fertigkeiten	Sehr wichtig
Anwendungsreife Kenntnisse der Arbeitsmaterialien zu Klassenführungen und Veranstaltungen	Sehr wichtig
Grundlagen der Text- und Grafikgestaltung z.B. für Publikationen	Sehr wichtig
Textverarbeitung, Präsentationssoftware	Sehr wichtig

## 3.2 Persönliche Kompetenzen und Gewichtungen

3.2.1 Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ bleibt auch unter wechselnden Arbeitsinhalten und -situationen belastbar, resigniert nicht</li> <li>▪ behält in Stresssituationen den Überblick</li> <li>▪ reagiert auf kurzfristige Veränderungen souverän, passt Handlungsstrategien den veränderten Bedingungen an</li> </ul>	sehr wichtig

3.2.2 Organisationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ unterscheidet Wichtiges von Unwichtigem</li> <li>▪ teilt sich Arbeitszeit effektiv ein und erledigt Aufgaben termingerecht</li> </ul>	sehr wichtig

3.2.3 Ziel- und Ergebnisorientierung	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ gestaltet Aufwand und Nutzen von Aktivitäten in angemessenem Verhältnis</li> <li>▪ revidiert/modifiziert Entscheidungen auf Basis neuer Erkenntnisse</li> </ul>	Sehr wichtig

3.2.4 Entscheidungsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ erkennt und wägt die Konsequenzen verschiedener Entscheidungsalternativen ab</li> <li>▪ revidiert/modifiziert Entscheidungen auf Basis neuer Erkenntnisse</li> <li>▪ trifft Entscheidungen zeitgerecht</li> </ul>	Wichtig

3.2.5 Selbstständigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, den zur Verfügung stehenden Handlungsrahmen aktiv auszufüllen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ erledigt Aufgaben eigenverantwortlich ohne Anleitung und Kontrolle</li> <li>▪ bildet sich eigeninitiativ fort</li> </ul>	wichtig

### 3.3 Sozialkompetenzen und Gewichtungen

3.3.1 Kommunikationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ stellt sich gut auf unterschiedliche Kommunikationspartner ein</li> </ul>	Sehr wichtig

3.3.2 Kooperationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ verhält sich Gesprächspartnerinnen und Gesprächspartnern gegenüber respektvoll, aufgeschlossen, authentisch und hilfsbereit</li> <li>▪ fördert die kooperative Zusammenarbeit</li> </ul>	sehr wichtig

3.3.3 Dienstleistungsorientierung	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ verhält sich Kunden gegenüber freundlich und aufgeschlossen</li> <li>▪ geht auf die Bedürfnisse der Kunden ein</li> <li>▪ begreift die Arbeit als Dienstleistung</li> </ul>	unabdingbar

3.3.4 Diversity-Kompetenz	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vermeidet Generalisierungen und Stereotype</li> <li>▪ versteht und respektiert andere Verhaltensweisen und Denkmuster</li> <li>▪ Zeigt Einfühlungsvermögen für die Empfindungen und Bedürfnisse anderer</li> <li>▪ begegnet Menschen verschiedenster Herkunft aufgeschlossen</li> </ul>	sehr wichtig

3.3.5 Migrationsgesellschaftliche Kompetenz	Gewichtungen
<p>umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können, die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabebehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Stellt sich auf fremde Kulturen ein unter Beibehaltung der fachlichen, methodischen und sozialen Kompetenz</li> <li>▪ informiert sich über rechtliche und kulturelle Rahmenbedingungen anderer Kulturkreise und wendet das Wissen in der Praxis an</li> <li>▪ vermittelt den eigenen Standpunkt transparent und klar und reagiert situationsangemessen auf andere Verhaltensweisen</li> </ul>	sehr wichtig

3.3.6 Teamfähigkeit	Gewichtungen
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ arbeitet mit anderen aktiv zusammen</li> <li>▪ arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen</li> </ul>	sehr wichtig